

ZZI d.o.o., Pot k sejmišču 33, 1000 Ljubljana



ZZleul 2006

Programski paket ZZleul 2006

Uporabniška navodila

Zgodovina dokumenta

| ZGODOVINA VERZIJ | | | |
|------------------|-----------------|----------------|------------|
| Ver. | Opis spremembe | Avtorji | Datum |
| 1.1.1 | Osnovna verzija | Tadej Spačal | 23.12.2005 |
| 1.1.2 | Dopolnitve | Damijan Zajc | 28.03.2006 |
| 1.1.3 | Dopolnitve | Damijan Zajc | 07.09.2006 |
| 1.1.4 | Dopolnitve | Damijan Zajc | 18.01.2007 |
| 1.1.5 | Dopolnitve | Damijan Zajc | 18.06.2007 |
| 1.1.6 | Dopolnitve | Maja Mitrevska | 21.04.2010 |
| 2.1.0 | Dopolnitve | Jana Trček | 17.09.2010 |
| 2.1.2 | Dopolnitve | Jana Trček | 07.02.2011 |
| 2.1.7 | Dopolnitve | Maja Mitrevska | 11.07.2011 |
| 2.1.10 | Dopolnitve | Maja Mitrevska | 28.10.2011 |
| 2.1.15 | Dopolnitve | Aljaž Gec | 27.3.2012 |

Kazalo

| | |
|---|----|
| 1. SPLOŠNO O PROGRAMSKEM PAKETU ZZIEUL 2006 | 7 |
| 1.1 NAMEN PROGRAMSKEGA PAKETA ZZIEUL2006 | 7 |
| 1.2 MINIMALNE ZAHTEVE | 8 |
| 2. ENOTNE UPRAVNE LISTINE | 9 |
| 2.1 SEZNAM CARINSKIH DEKLARACIJ..... | 9 |
| 2.1.1 Prijava v aplikacijo | 9 |
| 2.1.2 Statusi deklaracij | 11 |
| 2.1.3 Opis strukture ekranskih slik | 12 |
| 2.1.3.1 Menu | 13 |
| 2.1.3.2 Orodna vrstica | 17 |
| 2.1.3.3 Seznam deklaracij | 18 |
| 2.1.3.4 Izhod iz aplikacije | 19 |
| 2.1.4 Iskanje deklaracij | 19 |
| 2.1.4.1 Osnovno iskanje | 19 |
| 2.1.4.2 Napredno iskanje | 20 |
| 2.1.5 Vnos in spreminjanje deklaracije | 21 |
| 2.1.5.1 Polja deklaracije | 23 |
| 2.1.5.2 Polja šifrantov | 24 |
| 2.1.5.3 Navigacija med polji | 25 |
| 2.1.5.4 Sezname | 25 |
| 2.1.5.5 Avtomatsko ponujene vrednosti | 26 |
| 2.1.5.6 Priročni meni | 26 |
| 2.1.5.7 Polje R40 | 26 |
| 2.2 IZPIS DEKLARACIJE | 27 |
| 2.2.1 Tiskanje deklaracije | 27 |
| 2.2.2 Tiskanje skupine EUL | 27 |
| 2.2.3 Izbira tiskalnika | 28 |
| 2.3 KREIRANJE NOVIH DOKUMENTOV..... | 28 |
| 2.3.1 Kloniranje deklaracije | 28 |
| 2.3.2 Tiskanje LIST 3 | 29 |
| 2.4 ARHIVIRANJE DEKLARACIJ | 30 |
| 2.5 POVEZAVA APLIKACIJE Z UPORABNIKOVIM POSLOVNIM OKOLJEM | 31 |
| 3. IZVOZNI POSTOPKI..... | 32 |
| 3.1 REDNI IZVOZNI POSTOPEK – EX A..... | 32 |
| 3.1.1 Imenovanja | 34 |
| 3.2 POENOSTAVLJENI IZVOZNI POSTOPEK – POSTOPEK EX Z A3 | 37 |
| 3.2.1 Imenovanja | 39 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 3.3 | POSTOPEK EX B A3 Z DOPOLNILNO EX Z..... | 44 |
| 3.3.1 | Izpolnitev deklaracije B in dopolnilne deklaracije EX Z | 44 |
| 3.3.2 | Imenovanja | 46 |
| 3.3.3 | Dopolnilna deklaracija EX Z. | 51 |
| 3.4 | ELEKTRONSKA SPOROČILA IN STATUSI DEKLARACIJ V IZVOZNIH POSTOPKIH | 53 |
| 3.4.1 | Status "Vnos" | 53 |
| 3.4.2 | Status "Prenos" | 53 |
| 3.4.3 | Status "Poslani" (IE515 – Izvozna deklaracija) | 53 |
| 3.4.4 | Status "Napake" (IE516 – Zavrnjena izvozna deklaracija) | 54 |
| 3.4.5 | Status "Carina" (IE528 – Dodeljena MRN izvoza) | 55 |
| 3.4.6 | Status "Spremembe" | 56 |
| 3.4.7 | Status "Sprejete" | 57 |
| 3.4.8 | Status "Zavrnjene" | 58 |
| 3.4.9 | Status "Pregled" | 60 |
| 3.4.10 | Status "Zaključen" | 60 |
| 3.4.11 | Status "Umik" | 61 |
| 3.4.12 | Status "Zavrnitev" | 62 |
| 3.4.13 | Status "Izstop" | 62 |
| 4. | UVOZNI POSTOPKI | 63 |
| 4.1 | REDNI UVOZNI POSTOPEK – IM A..... | 63 |
| 4.1.1 | Imenovanja | 65 |
| 4.2 | POENOSTAVLJENI UVOZNI POSTOPEK – POSTOPEK IM Z A3..... | 68 |
| 4.2.1 | Imenovanja | 70 |
| 4.3 | POSTOPEK IM B A3 Z DOPOLNILNO IM Z | 76 |
| 4.3.1 | Izpolnitev deklaracije B in dopolnilne deklaracije IM Z | 76 |
| 4.3.2 | Imenovanja | 78 |
| 4.3.3 | Dopolnilna deklaracija IM Z. | 84 |
| 4.4 | ELEKTRONSKA SPOROČILA IN STATUSI DEKLARACIJ V UVOZNIH POSTOPKIH..... | 86 |
| 4.4.1 | Status "Vnos" | 86 |
| 4.4.2 | Status "Prenos" | 86 |
| 4.4.3 | Status "Poslani" (IE415 – Uvozna deklaracija) | 86 |
| 4.4.4 | Status "Napake" (IE416 – Odgovor na IE415 - negativno) | 87 |
| 4.4.5 | Status "Carina" (IE428 – Dodeljena MRN uvoza) | 88 |
| 4.4.6 | Status "Spremembe" | 89 |
| 4.4.7 | Status "Sprejete" | 90 |
| 4.4.8 | Status "Zavrnjene" | 91 |
| 4.4.9 | Status "Pregled" | 93 |
| 4.4.10 | Status "Zaključen" | 93 |
| 4.4.11 | Status "Umik" | 94 |
| 4.4.12 | Status "Zavrnitev" | 95 |
| 5. | DOKUMENTI..... | 96 |
| 5.1 | ECS..... | 96 |
| 5.1.1 | ISD | 96 |
| | Pošiljanje deklaracije na carino | 100 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 5.1.2 | Prispetje | 101 |
| | Vnos in urejanje deklaracij | 101 |
| | Pošiljanje deklaracije na carino | 103 |
| 5.1.3 | Predložitev | 104 |
| | Vnos in urejanje deklaracij | 104 |
| | Pošiljanje deklaracije na carino | 107 |
| 5.2 | SKUPNE DEKLARACIJE | 107 |
| 5.3 | DCV - DEKLARACIJA O CARINSKI VREDNOSTI | 109 |
| 5.4 | KV - KNJIGOVODSKI VPISI | 110 |
| 5.4.1 | Izdelava EUL na podlagi knjigovodskega vpisa | 113 |
| 5.4.2 | Izdelava KV iz EUL | 114 |
| 5.5 | CMR - MEDNARODNI TOVORNI LIST | 115 |
| 5.6 | EUR1..... | 117 |
| 5.7 | T2L | 118 |
| 5.8 | CARINSKI OBRAČUNI..... | 120 |
| 5.9 | POŠILJANJE POTRDIL O ZAKLJUČKU POSTOPKA NA E-MAIL | 122 |
| 5.9.1 | Nastavitve pošiljanja obvestil | 122 |
| 5.9.2 | Pošiljanje PDF sporočil | 123 |
| 5.9.3 | Nastavitve elektronskih naslovov prejemnikov | 124 |
| 5.9.4 | Odpiranje sporočila PDF | 125 |
| 6. | KONTROLA DEKLARACIJE | 126 |
| 6.1 | INTERNA KONTROLA | 126 |
| 6.2 | CARINSKA KONTROLA | 127 |
| 7. | ELEKTRONSKO POŠILJANJE DEKLARACIJ | 128 |
| 7.1 | POŠILJANJE DEKLARACIJ IN PREJEMANJE ODGOVOROV | 128 |
| 7.1.1 | Pošiljanje deklaracij | 128 |
| 7.1.2 | Prejemanje odgovorov na poslane deklaracije | 129 |
| 7.1.3 | Elektronski podpis, XML strukture in digitalna potrdila | 130 |
| 8. | PARTNERJI | 131 |
| 8.1 | POSLOVNI PARTNERJI | 131 |
| 8.1.1 | Vnos podjetja iz šifrantu podjetij v EUL | 132 |
| 9. | ADMINISTRACIJA | 133 |
| 9.1 | UPORABNIKI | 133 |
| 9.2 | SPREMEMBA GESLA..... | 135 |
| 9.3 | LOG SERVERJA | 135 |

| | |
|---|-----|
| 9.4 NASTAVITVE APLIKACIJE | 136 |
| 9.4.1 Splošno | 136 |
| 9.4.2 Izpisi | 137 |
| 9.4.3 Avtomatske nastavitve | 138 |
| 9.4.4 Kontrole | 139 |
| 9.4.5 Uvoz / izvoz | 140 |
| 9.4.6 EUL | 141 |
| 9.4.7 Knjigovodski vpis | 142 |
| 9.4.8 Številčenje opravilne številke deklaracije (R7) | 143 |
| 9.4.9 Opozorila | 144 |
| 9.4.10 SAP | 145 |
| 9.4.11 Administracija | 146 |
| 9.4.12 PDF MAILING | 147 |
| 9.5 POSODOBITVE ZZIEUL | 148 |
| 10.ŠIFRANTI | 150 |
| 10.1 GARANCIJE | 150 |
| 10.2 DOVOLJENJA | 151 |
| 10.3 ODDALJENOST KRAJEV | 152 |
| 10.4 SKLADIŠČA | 152 |
| 10.5 STROŠKI | 152 |
| 10.6 IZDELKI | 152 |
| 11.BLIŽNJICE | 154 |

SPLOŠNO O PROGRAMSKEM PAKETU ZZIEUL 2006

1.1 NAMEN PROGRAMSKEGA PAKETA ZZIEUL2006

Programski paket ZZleul 2006 je namenjen pripravi in vlaganju enotnih upravnih listin ali na kratko EUL po 31.12.2005. Paket omogoča vnos in kontrolo podatkov EUL ter elektronsko izmenjavo sporočil s carinskih informacijskih sistemom - elektronsko vlaganje deklaracij.

ZZleul2006 omogoča poleg ročnega vnosa podatkov tudi avtomatično zajemanje pripravljenih podatkov iz obstoječega informacijskega sistema uporabnika.

Uporabniki paketa ZZleul2006 so uvozniki, izvozniki, špediterji ter pooblaščen uvozniki in izvozniki, ki lahko izvajajo deklariranje blaga na podlagi poenostavljenih postopkov (knjigovodski vpisi).

Programski paket podpira naslednje funkcije:

- vnašanje carinskih deklaracij;
- izvajanje poenostavljenih postopkov carinjenja, vodenje evidence knjigovodskih vpisov;
- osnovna kontrola pravilnosti vnesenih podatkov pred njihovim prenosom na CURS;
- elektronska izmenjava podatkov s CURS z uporabo storitve ZZInet;
- izračun vseh dajatev s pomočjo spletne storitve TARIC kalkulatorja;
- tiskanje carinskih deklaracij;
- tiskanje ostalih carinskih dokumentov (DCV, CMR, T5,...);
- kreiranje in spremljanje plačevanja računov za stroške, nastale pri deklariranju;
- podatki TARIC, valutnih tečajev in ostali šifranti so vedno ažurni in se nahajajo na centralni lokaciji ZZI;

- povezava paketa z uporabnikovim poslovnim okoljem (zajem podatkov iz obstoječega uporabnikovega okolja in posredovanje informacij v sistem uporabnika).

1.2 MINIMALNE ZAHTEVE

Programski paket ZZleul2006 deluje v okoljih Windows NT/2000/XP/Windows7/Vista. Elektronska izmenjava podatkov s CURS (EUL - RIP) zahteva še stalno ali začasno (modemsko) povezavo z internetom vsaj ene delovne postaje ali strežnika naročnika.

Če programski paket uporablja več uporabnikov na več delovnih postajah, morajo biti te delovne postaje povezane v lokalno omrežje (LAN). Priporočljivo je, da je na vseh delovnih postajah nameščena ista različica operacijskega sistema.

V primeru uporabe skupnega tiskalnika v lokalnem omrežju morajo biti na delovnih postajah nameščeni isti mrežni gonilniki tega tiskalnika.

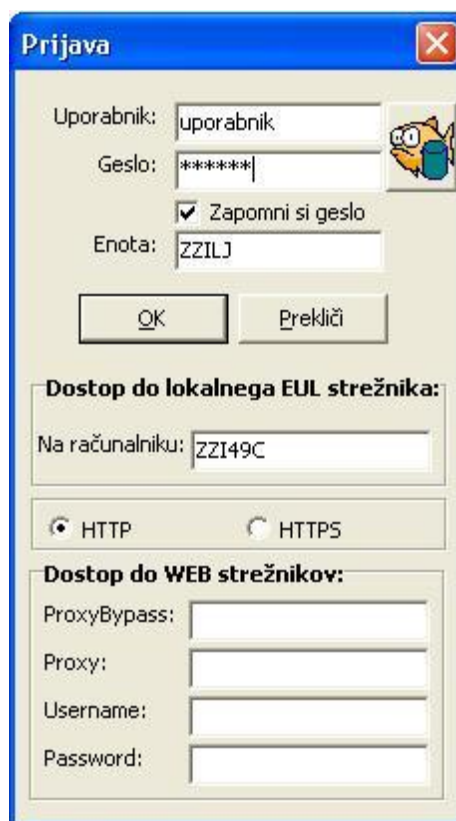
2

ENOTNE UPRAVNE LISTINE

2.1 SEZNAM CARINSKIH DEKLARACIJ

2.1.1 Prijava v aplikacijo

Po izbiri aplikacije ZZleul2006 potrdimo vstop v aplikacijo z dodeljenim uporabniškim imenom in geslom. V prijavno okno se vpiše tudi računalnik, na katerem je nameščen ZZleul strežnik.



Slika 1: prijavno okno

Glede na uporabniško ime in geslo se ob prijavi uporabniku dodelijo pravice, ki jih ima v aplikaciji. S klikom na ikono aplikacije (ribico) se prikaže nastavitev dostopanja do strežnika aplikacije, izbira protokola (HTTP oz. HTTPS) in nastavitev dostopa do WEB strežnikov.

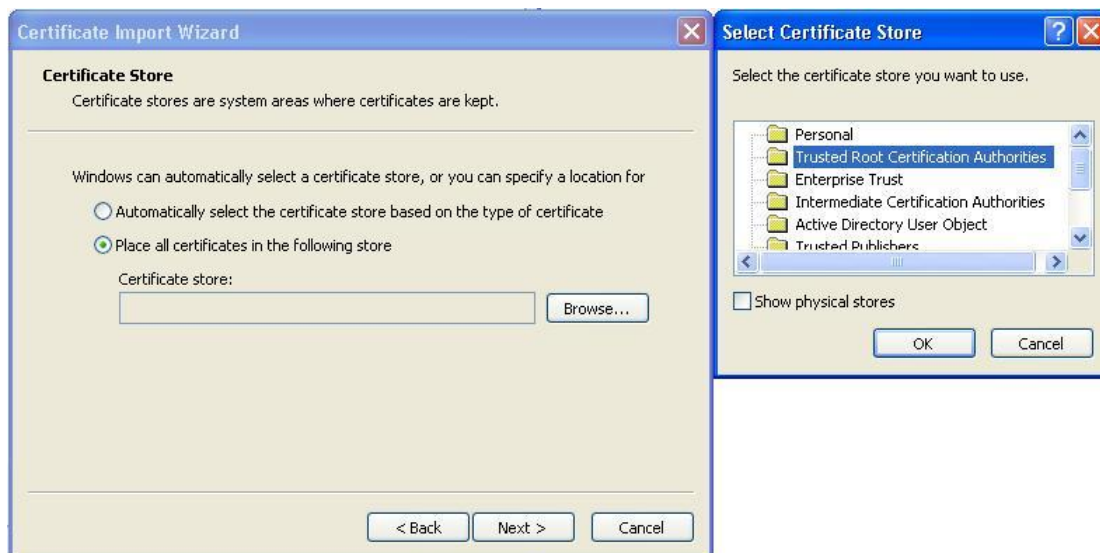
Za osnovni, HTTP način, preprosto izberemo ustrezno možnost in kliknemo OK. V primeru, da pa želimo uporabiti povezavo preko HTTPS, pa moramo za pravilno delovanje dodati ZZI certifikat med zaupanja vredne, kar naredimo po naslednjih korakih:

- V prijavnem oknu izberemo HTTPS. Če še nimamo uvoženega certifikata, nam aplikacija javi napako pri prijavi: *The certificate authority is invalid or incorrect – URL: (...)*
- Odpremo Internet Explorer in vpišemo URL iz javljene napake.
- Ko se stran naloži, kliknemo na povezavo: *Continue to this website (not recommended)*.
- Pojavi se nova stran. Kliknemo na rdeče obarvano polje poleg URL naslova (*Certificate Error*) in potem *View certificates*. Odpre se nam okno na Sliki 2.



Slika 2: okno za namestitev certifikata

- Kliknemo *Install Certificate...* in potem *Next*.
- Če uporabljamo Windows XP, nam ni potrebno ničesar dodatno nastavljati (izberemo *Automatically select the certificate store based on the type of certificate*). V nasprotnem primeru pa izberemo opcijo *Place all certificates in the following store*, potem pa izberemo direktorij *Trusted Root Certification Authorities*. Kliknemo še *Next* in potem *Finish*.







Slika 3: okno za izbiro direktorija, v katerega se shrani certifikat

- Ko se pojavi *Security Warning*, potrdimo zahtevo s klikom na gumb *Yes*.
- Ob uspešnem uvozu certifikata se nam pojavi obvestilo *The import was successful*.
- Sedaj se lahko prijavimo v EUL preko varne povezave HTTPS.

2.1.2 Statusi deklaracij

Carinske deklaracije so izpisane v seznamu deklaracij glavnega okna aplikacije. V programu ZZleul je za carinske deklaracije predvideno več statusov. Status deklaracije nam pove, v kateri fazi carinskega postopka se deklaracija nahaja.

| Status | Opis |
|---|---|
|  Vnos | Deklaracija je v fazi priprave. |
|  Prenos | Deklaracija je pripravljena za pošiljanje na carino. |
|  Poslani | Deklaracija je bila poslana na carino ¹ , vendar odgovor s carine še ni prišel. |
|  Napake | Carinska kontrola je ugotovila večje napake v carinski deklaraciji. MRN številka ni bila dodeljena. |

¹ To ni nujno res. Predpogoj je, da je komunikacijski program (npr. ZZINet), poslal pripravljen paket naprej na carino.



















| | |
|---|--|
|  Carina | Carinska kontrola ni ugotovila napak ali pa le manjše napake nižjega nivoja. MRN številka je bila dodeljena. |
|  Arhiv | Deklaracija je zaključena s strani uporabnika. Namen statusa je v tem, da se sprost prostor za tekoče deklaracije. Arhivirane deklaracije se lahko v kateremkoli trenutku vrne v katerikoli drug status. |
|  Spremembe | Zahteva za spremembo (spremembe) že sprejete deklaracije na carini. |
|  Sprejete | Spremembe deklaracije sprejete. |
|  Zavrjnene | Spremembe deklaracije zavrjnene. |
|  Zavrnitev | Prepoved izvoza ali uvoza |
|  Umik | Zahteva za umik (razveljavitev) sprejete deklaracije. |
|  Umik-DA | Odločitev o umiku – DA. |
|  Umik-NE | Odločitev o umiku – NE. |
|  Izstop | Potrditev izstopa blaga iz EU. |
|  Zaključen | Postopek je zaključen. |
|  Prepustitev | Blago prepuščeno. |
|  Popravki | Sprememba deklaracije. |
|  Pregled | Odločitev za kontrolo. |
|  Zavrjnena | Predložitev blaga zavrjnena. |
|  Predložitev | Predložitev blaga ali blago dano na razpolago |
|  Eksterni | Deklaracije kreirane iz eksternih aplikacij |
|  Vložen | Vloga sprejeta. |

Tabela 1: seznam statusov carinske deklaracije

2.1.3 Opis strukture ekranskih slik

Osnovno okno v programu je razdeljeno na tri osnovne dele:

1. Menu
2. Orodna vrstica
3. Seznam deklaracij

V nadaljevanju so prikazani podrobni opisi posameznih delov osnovnega okna.

2.1.3.1 Menu







V prvem delu osnovnega okna se nahaja Menu. V vrstici Menu lahko izbiramo med različnimi meniji, ki jih prikazuje spodnja slika:



EUL Dokumenti Kontrole RiP Partnerji Računi Administracija Šifranti Pomoč MQTest

Če želimo odpreti določen menu to preprosto storimo s klikom nanj ali pa s kombinacijo tipk **ALT +** "črka, ki je podčrtana v imenu menija" (Primer: Če želimo odpreti menu EUL, ga odpremo s kombinacijo tipk **ALT + E**). Po posameznem meniju se lahko premikamo z miškinim kazalcem ter potrdimo s klikom ali pa s pomočjo smernih tipk ter potrdimo s klikom na tipko Enter.




Z odprtjem menija se odprejo podmeniji, ki so na voljo. Če kakšen od menijev ni na voljo, je ime menija napisana s svetlo sivo barvo (meni je onemogočen). Vsi meniji, ki jih lahko kliknemo, so napisani s temno barvo.

■EUL

| | | |
|---|---|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju. | Bližnjica do akcije |
|  Nov... | Odpre se okno, v katerem izberemo tip dokumenta, ki ga želimo kreirati oziroma klonirati. | CTRL + N |
|  Odpri... | Odpre deklaracijo, na kateri se trenutno nahajamo. | CTRL + O |
| Kloniranje... | Odpre se čarovnik za kloniranje deklaracije. | |
| Številčenje EUL3... | Številčenje EUL3. | F4 |
|  Arhiviranje... | Označene deklaracije premakne v status arhiv. | |
|  Uvoz EUL iz VS400 | Uvoz EUL iz VS400. | |
|  Uvoz EUL podatkov | Uvozi deklaracije, ki se v primerni obliki nahajajo v uvoznem imeniku. | |
| Filter... | Odpre se okno v katerega lahko vnesemo parametre za filtriranje. | CTRL + F |
| Iskanje artiklov | Funkcija za iskanje artiklov. | |
|  Natisni | Odpre se seznam obrazcev, ki se natisnejo. | CTRL + P |



| | | |
|--|---|--|
|  Poljuben izvoz v xls... | Odpre se okno, v katerem poženemo poizvedbe ter jih izvozimo v *.xls. | |
|  Izvoz postopka 42 v xls... | Odpre se okno za izvoz postopka 42 v xls datoteko. Imamo možnost filtriranja podatkov po davčni številki zastopnika, davčni številki plačnika DDV, davčni številki prejemnika ter časovnem obdobju. | |
| Pošlji PDF | Pošlje PDF. | |
| Konec | Aplikacije se zapre. | |

▪ Dokumenti









| | | |
|---|---|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju. | Bližnjica do akcije |
| ECS  | Odpre se nadaljnji menu. ² | |
| Prikaži seznam ECS | Odpre se seznam deklaracij ECS. | |
|  Prenos v ECS | Izbrana EUL deklaracija s seznama se prenese v ECS. | |
| Skupne deklaracije... | Odpre se seznam skupnih deklaracij. | |
| DCV... | Odpre se deklaracija o carinski vrednosti blaga. | |
|  Knjigovodski vpisi... | Odpre se seznam knjigovodskih vpisov. | |
| CMR... | Odpre se mednarodni transportni list. | |
| Carinski obračuni (V5700)... | Odpre se seznam prejetih carinskih obračunov. | |

▪ Kontrole

² Funkcije za ECS vidimo le v primeru, če imamo omogočen modul ECS.

| | | |
|--|--|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju | Bližnjica do akcije |
|  Interna kontrola... | Odpre se okno interna kontrola | |
|  Carinska kontrola... | Odpre se okno carinska kontrola | |

■ RIP

| | | |
|--|---|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju | Bližnjica do akcije |
|  Pripravi / pošlji | Deklaracija se pošlje na carino/pripravi za pošiljanje na carino. | |
| Pošlji pripravljene | Pošlje pripravljene deklaracije. | |
|  Pošlji IE407 (predložitev) | Predložitev blaga ali blago dano na razpolago – uvoz. | |
|  Pošlji IE413 (spremembe) | Pošlji spremembe deklaracije – uvoz. | |
|  Pošlji IE414 (umik) | Pošlji umik deklaracije – uvoz. | |
|  Pošlji IE513 (spremembe) | Pošlji spremembe deklaracije – izvoz. | |
|  Pošlji IE514 (umik) | Pošlji umik deklaracije – izvoz. | |
|  Pošlji IE454 (strinjanje s popravki) | Strinjanje s popravki, ki smo jih prejeli s carine – uvoz. | |
|  Osveži RIP | Osvežimo status deklaracije. | CTRL + F5 |
| Paketi... | Odpre se seznam poslanih in prejetih paketov. | |
| Pregled RIP datotek | Odpre se lokacija prejetih .xml datotek. | |
| Izpis produktivnosti... | | |

■ Partnerji





| | | |
|--|--|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju | Bližnjica do akcije |
|--|--|---------------------|

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Poslovni partnerji... | Odpre se okno z vnesenimi poslovnimi partnerji. | |
|-----------------------|---|--|

▪ Računi

| | | |
|-------------------|--|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju | Bližnjica do akcije |
| Nov... | Odpre se okno za vnos novega računa. | |
| Seznam računov... | Odpre se okno za pregled računov. | CTRL + R |

▪ Administracija

| | | |
|---|---|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju | Bližnjica do akcije |
|  Uporabniki... | Odpre se okno s seznamom uporabnikov in pravic. | |
|  Menjava gesla... | Odpre se okno za menjavo gesla. | |
|  Prijava... | Odpre se okno za prijavo v aplikacijo. | |
| Log serverja... | Odpre se okno z zgodovino dogodkov. | |
|  Posodobitve ZZIeul... | Odpre se okno za posodobitev aplikacije. | |
| Nastavitve... | Odpre se okno z nastavitvami aplikacije. | |

▪ Šifranti

| | | |
|--------------|--|---------------------|
| | Akcija, ki se izvrši s klikom na gumb v meniju | Bližnjica do akcije |
| Garancije... | Odpre se okno s seznamom garancij. | |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Dovoljenja... | Odpre se okno s seznamom dovoljenj. | |
| Oddaljenost krajev... | Odpre se okno s seznamom oddaljenosti krajev. | |
| Skladišča... | Odpre se okno s seznamom skladišč. | |
| Izdelki... | Odpre se okno s seznamom izdelkov. | |
| Stroški... | Odpre se okno s seznamom stroškov. | |

2.1.3.2 Orodna vrstica

V orodni vrstici imamo lahko na voljo naslednje gumbе ter polja:



Kreiraj novo prazno deklaracijo



Odpri EUL



Natisni EUL



Interna kontrola izbrane EUL



Carinska kontrola izbrane EUL



Pripravi deklaracijo(e) za prenos / pošlji



Osveži odgovore s carine



Knjigovodski vpisi



Zajem podatkov vseh datotek uvoznega imenika



Pošlji IE407 (Predložitev blaga)

Filter: (vsi) R1: R7: R54P2: OD .. DO .. Iskanje s filtrom

2.1.3.3 Seznam deklaracij

V seznamu deklaracij vidimo deklaracije ter nekatere podatke, ki omogočajo lažjo identifikacijo deklaracij.

Seznam omogoča razvrščanje deklaracij glede na polja, ki so vidna na vrhu seznama ali pa prikazuje deklaracije, ki ustrezajo parametrom v filtru. S klikom na polje v naslovni vrstici, se seznam osveži in razvrsti deklaracije po izbranem polje (Primer: Če želimo razvrstiti deklaracije glede na polje R2P2, kliknemo na R2P2 in seznam razvrsti deklaracije)

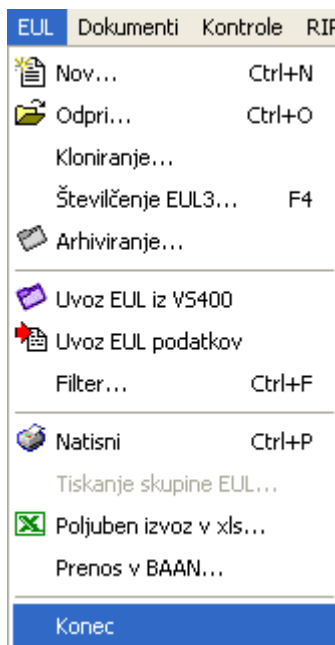
Status izbrane deklaracije lahko vidimo v prvem stolpcu seznama deklaracij ali v polju Filter, kot prikazuje naslednja slika:

| S... | R... | R37 | R2P2 | R8P2 | R54P7 | R7 | R5 | Spreminjal | Opomba | KV | MRN |
|------|------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| IM Z | 40 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 24.3.2010 ... | TRET | 1 | Matevž Ko... | | | |
| EX Z | 40 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 24.3.2010 ... | TRET | 1 | Maja Mitre... | | | |
| IM Z | 40 | | | | 21.4.2010 ... | TESTUVOZ | 3 | Alan Ružič | | | |
| IM B | 40 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 26.3.2010 ... | ZTR | 3 | Maja Mitre... | SI00001044HU00020/2010/16 | | |
| EX B | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 31.5.2011 ... | LUKA2 | 1 | Maja Mitre... | | | |
| EX B | 10 | | | | 29.12.2010 ... | LUKA3 | 3 | Maja Mitre... | | | 10510019132T000010 |
| IM B | 40 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 10.3.2010 | TESTUVOZ/D | 2 | Alan Ružič | SI00001044HU00020/2010/15 | | 10510019132T000010 |
| EX B | | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 29.3.2010 | LUKA2 | 1 | Maja Mitre... | LIST 3 | | |
| EX B | | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | 30.3.2010 | LUKA3 | 1 | Maja Mitre... | | | |
| IM B | 42 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | 9.4.2010 | 0 | 1 | Matevž Ko... | | | |
| IM B | 42 | GRANEXPORT PANČ... | ZZI D.O.O. | | 9.4.2010 | 0 | 1 | Maja Mitre... | SI00001044HU00020/2010/17 | | |
| IM B | T2L | 40 | GRANEXPORT PANČ... | ZZI D.O.O. | DHL EKSPRES (SLOV... | 9.4.2010 | 0 | 1 | Alan Ružič | SI00001044HU00020/2010/18 | 10510019134T500630 |
| IM B | 40 | GRANEXPORT PANČ... | ZZI D.O.O. | | DHL EKSPRES (SLOV... | 12.4.2010 | TEST | 1 | Maja Mitre... | SI00001044HU00020/2010/19 | 10510019134T500657 |
| IM B | 40 | GRANEXPORT PANČ... | ZZI D.O.O. | | DHL EKSPRES (SLOV... | 13.4.2010 | TEST2 | 1 | Matevž Ko... | SI00001044HU00020/2010/20 | 10510019134T500665 |
| IM B | 40 | GRANEXPORT PANČ... | ZZI D.O.O. | | DHL EKSPRES (SLOV... | 13.4.2010 | TEST | 2 | Maja Mitre... | SI00001044HU00020/2010/21 | 10510019134T500673 |
| EX Z | 10 | IMPOL d.o.o. | H AND S ENTERPR. C... | IMPOL d.o.o. | 31.3.2011 ... | 01-I-2010-163 | 1 | Borut Kacin | SI00001004HI19009/2010/... | | |
| | 40 | | | | 20.4.2010 | | 1 | Maja Mitre... | | | |
| | 40 | | | | 20.4.2010 | | 1 | | | | |
| IM Z | 40 | DIGI KEY | IC ELEKTRONIKA D.... | IC ELEKTRONIKA D.... | 6.4.2010 | 168-006-73801488... | 4 | Matevž Ko... | HV1 | SI00001004HI16802/2010/... | 105100103440587025 |
| IM Z | 40 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | 28.7.2010 | TESTALAN | 1 | Matevž Ko... | | | 10510019134T500705 |
| IM Z | 40 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | 3.4.2010 | TEST | 3 | Andraž Fr... | | | |
| IM Z | 42 | PP ANDRELA M.M. | EUPAL D.O.O. | MARIMPEX VRTOJBA... | 22.4.2010 | 1828 | 1 | Alan Ružič | | | |
| EX Z | | | | | 28.4.2010 | | 1 | Matevž Ko... | | | |
| EX Z | T | 00 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | 11.1.2011 | 124 | 1 | Matevž Ko... | TEST | |
| IM A | 40 | SANWAY PROFESSI... | FTE TOMAŽ FRELIH... | DHL Ekspres (Sloveni... | 23.4.2010 ... | 168-002-15543933... | 1 | Igor Dolinar | FORMAL | | 105100103440596665 |
| IM Z | 40 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | 6.5.2010 | TEST | 2 | Matevž Ko... | | | |
| IM Z | 40 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | 6.5.2010 | ROMAN | 2 | Maja Mitre... | | | |
| EX Z | 10 | ŠTORE STEEL D.O.O. | APM SPRINGS Sdn Bhd | ŠTORE STEEL D.O.O. | 5.1.2011 1... | 09340000012 | 1 | Maja Mitre... | SI00001004HI19078/2009/12 | 095100202225048890 | |
| EX Z | 10 | ŠTORE STEEL D.O.O. | POSLOVNI SISTEM C... | ŠTORE STEEL D.O.O. | 26.2.2009 | 09340000013 | 2 | Miran PRE... | SI00001004HI19078/2009/13 | 095100202225049412 | |
| EX Z | 10 | ŠTORE STEEL D.O.O. | APM SPRINGS Sdn Bhd | ŠTORE STEEL D.O.O. | 26.2.2009 | 09340000012 | 1 | Lidija MJURK | SI00001004HI19078/2009/12 | 095100202225048890 | |
| EX Z | 10 | ŠTORE STEEL D.O.O. | POSLOVNI SISTEM C... | ŠTORE STEEL D.O.O. | 26.2.2009 | 09340000013 | 2 | Miran PRE... | SI00001004HI19078/2009/13 | 095100202225049412 | |
| EX B | 10 | Renault Nissan Slo... | Renault Nissan Hrvat... | Renault Nissan Slove... | 21.7.2011 ... | 9551 1007343 | 39 | Andraž Fr... | | | |
| EX Z | 10 | ROTMATIKA D.O.... | UNIKLIMA D.D. SAR... | ROTMATIKA D.O.O. | 2.3.2011 1... | 210-302 | 1 | Maja Mitre... | | | 105100812825099015 |
| EX Z | 10 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | 19.7.2010 ... | TEST | 1 | Matevž Ko... | SI00002004HI16805/2010/4 | | 10510019132T000325 |
| IM Z | 40 | SUZHOU KEGU ELEC... | HIDRIA PERLES, D.... | HIDRIA PERLES, D.O... | 2.6.2010 | 210-8185 | 1 | Matevž Ko... | SI00800408HU26021/2010/46 | | 105100812840540193 |
| EX Z | 10 | LEK Farmaceutska... | FARMADENT D.O.O. | LEK Farmaceutska dr... | 29.7.2010 ... | IK-1-2010-000000... | 8 | Matevž Ko... | SI00001004HI19169/2010/1 | | |


Slika 4: seznam deklaracij z različnimi statusi

2.1.3.4 Izhod iz aplikacije

Ko želimo aplikacijo zapustiti, v statusni vrstici izberemo EUL in Konec.



Slika 5: zapri aplikacijo

Aplikacijo pa lahko zapustimo tudi s klikom na  v desnem zgornjem kotu okna.

2.1.4 Iskanje deklaracij

Carinske deklaracije je mogoče poiskati glede na osnovne kriterije (filter v orodni vrstici) ali s pomočjo naprednega iskanja.

2.1.4.1 Osnovno iskanje

V osnovnem iskanju lahko deklaracije iščemo glede na:

- status deklaracije;
- vrsto postopka (polje R1);
- opravilno številko (polje R7);
- datum vložitve deklaracije (polje R54P2) – OD DO;

Kriterije za izpis EUL v seznamu vpišemo v orodno vrstico v ustrezna polja:



Slika 6: polja filtra v rodnih vrstici

Na sliki je prikazan primer izpisa vseh deklaracij, ki so v statusu carina in imajo v R1 vrednost EX.

| S... | ... | R... | R37 | R2P2 | R8P2 | R14P2 | R54P7 | R7 | R5 | Spreminjal | Opomba | KV | MRN |
|------|-----|------|-----------------|-----------------|------|---------------|---------------|---------------------|-----|---------------|---------------|----------------------------|--------------------|
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 24.6.2009 ... | TESTVAR4 | 7 | Alan Ruzic | | S100002004HI16805/2009/16 | 095I0019132T000149 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 23.8.2011 ... | TESTMATJAZ1 | 2 | Matevz Ko... | | S100002004HI16805/2009/23 | 095I0019132T000842 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 9.2.2010 | TESTLUKA23 | 1 | Jana Trcek | | S100001044HU00020/2010/7 | 105I0019134T500044 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 18.4.2010 ... | TEST15 | 1 | Borut Kacin | | S100002004HI16805/2010/2 | 105I0019132T000226 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 1.11.2010 ... | 0 | 1 | Borut Kacin | | | 105I0019132T000293 |
| | | 40 | | | | | 20.4.2010 | | | 1 | Maja Mitre... | | |
| EX | Z | 10 | | | | | 30.6.2010 | 9551 1007411/D | 102 | | | | 105I00105025064576 |
| IM | Z | 40 | | | | | 7.9.2010 | 59666-33-0353 10... | 1 | | | S100001004HU17043/2010/... | 105I00508040519095 |
| EU | Z | 40 | | | | | 30.8.2010 | 63727-11-0462 20... | 1 | | | S100001004HU17043/2010/... | 105I00508040518893 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 12.10.2010 | 0 | 1 | Alan Ruzic | | | 105I0019132T001014 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 20.10.2010... | 0 | 1 | Matevz Ko... | | | 105I0019132T001073 |
| EX | Z | 10 | | | | | 21.10.2010... | 0 | 1 | Igor Vukcevic | | | 105I0081282T000016 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 18.1.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500012 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 18.1.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500027 |
| IM | B | 40 | TESTNO PODJETJE | | | ZZI D.O.O. | 19.1.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500035 |
| IM | B | 40 | TESTNO PODJETJE | | | ZZI D.O.O. | 19.1.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500043 |
| IM | Z | 40 | TESTNO PODJETJE | | | ZZI D.O.O. | 1.2.2011 | 0 | 2 | Maja Mitre... | | | 115I0019134T500102 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 12.5.2011 ... | 0 | 1 | Matevz Ko... | | | 115I0019132T000137 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 17.5.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500078 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 20.5.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500086 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 23.5.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500100 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 1.6.2011 1... | TESTERR | 1 | Matevz Ko... | | | 115I0019132T000905 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 1.6.2011 | 0 | 2 | Barbara V... | | | 115I0070674T500126 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 1.6.2011 | 0 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500134 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 1.6.2011 1... | 0 | 1 | Jana Trcek | | | 115I0019132T000913 |
| EX | Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | | ZZI D.O.O. | 21.6.2011 ... | 0 | 1 | Rok Upelj | | | 115I0019132T001174 |
| IM | B | 40 | ZZI D.O.O. | | | ZZI D.O.O. | 2.6.2011 | TB2 | 2 | Matevz Ko... | | | 115I0070674T500142 |
| IM | Z | 71 | | | | Gorenje, d.d. | 6.6.2011 | UK-7-2011-000159... | 4 | Matevz Ko... | | S100001004HU16975/2011/... | 115I0070674T500666 |
| IM | Z | 40 | | | | ZZI D.O.O. | 8.6.2011 | TESTIMB | 1 | Barbara V... | | | 115I0019134T500715 |

Slika 7: status carina in vrednost v R1 je EX

Pogoje iskanja razveljavimo tako, da zberemo podatke iz vseh polj iskanja, v polju "Filter" pa izberemo status "vsi".

2.1.4.2 Napredno iskanje

Napredno iskanje omogoča iskanje deklaracij, imenovanj in knjigovodskih vpisov po katerihkoli poljih (rubrikah). Po izbiri iz menija se odpre okno "Filter" za vnos iskalnih pogojev:

Slika 8: okno "Filter" za napredno iskanje deklaracij in imenovanj


Na poljih, ki vsebujejo šifrante, lahko s pritiskom na tipko "F9" odpremo seznam vrednosti šifranta (enako kot v poljih deklaracije in imenovanj).

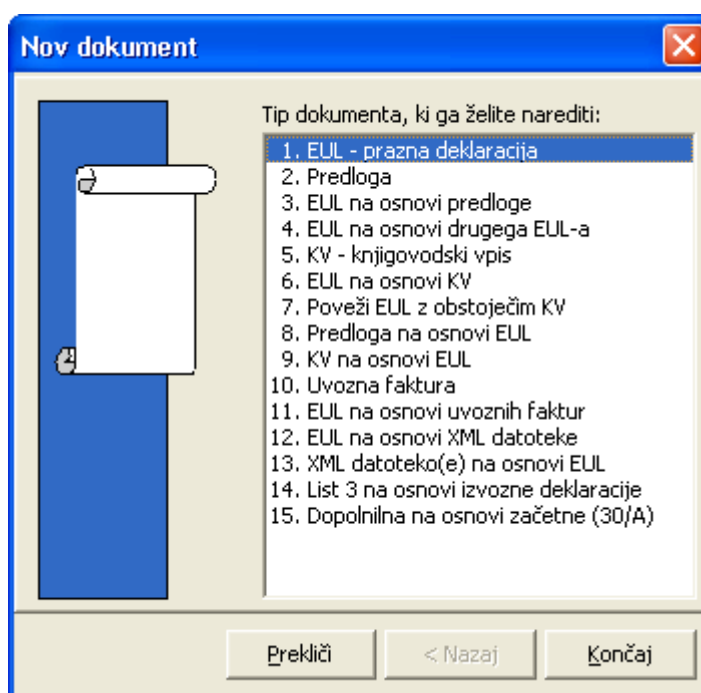
S pritiskom na gumb "Potrdi" ali tipko "Enter" se okno naprednega iskalnika zapre in v seznamu izpišejo vse deklaracije, ki ustrezajo pogojem iskanja.

Na enak način omejimo seznam deklaracij po črkovnih poljih, knjigovodskih vpisih in imenovanjih.

Pogoje iskanja v oknu "Filtri" izbrišemo s pritiskom na gumb "Briši". Ko okno naprednega iskalnika zapremo, se v seznamu izpišejo vse vnešene carinske deklaracije.

2.1.5 Vnos in spreminjanje deklaracije


Novo deklaracijo naredimo tako, da pritisnemo gumb  v orodni vrstici. S kombinacijo tipk **CTRL + N** ali izbiro EUL | Nov dokument... pa se odpre vmesno okno "Nov dokument" s seznamom tipov dokumentov, ki jih lahko kreiramo:



Slika 9: okno "Nov dokument" s seznamov tipov dokumentov

Po izbiri "1. EUL – prazna deklaracija" in pritisk na gumb "Končaj" se odpre prazno okno za vnos nove deklaracije:

Slika 10: okno za vnos nove deklaracije

Deklaracijo, ki želimo spremeniti, odpremo z dvojnimi klikom na deklaracijo, pritiskom tipke ENTER na izbrani deklaraciji, izbiro v meniju EUL | Odpri... ali pa z gumbom  v orodni vrstici.

Vnos oz. spremembo podatkov deklaracije potrdimo s pritiskom na gumb "OK", prekličemo pa s pritiskom na gumb "Prekliči".

Gumba "Dodaj" in "Zbriši" sta namenjena dodajanju oz. brisanju imenovanj deklaracije. Gumb "Vstavi" je namenjen vstavljanju imenovanja na izbrano mesto.

S pritiskom na gumb "Združi" združimo imenovanja deklaracije. Funkcija združevanja pri uvoznih postopkih bo združila vsa imenovanja, ki imajo enako vrednost v poljih R33P1, R33P2, R33P3, R33P4, R33P5, R34P1, R36, R37P1, R37P2, R39 in enake dodatne kode (R31). Dodaten pogoj je: obe imenovanji vsebujeta vsaj eno od prilog N954, 3P06, 3P07 ali pa nobeno imenovanje ne vsebuje nobene od prilog n954, 3P06, 3P07.

S pritiskom na gumb »Briši imenovanja« izbrisemo vsa imenovanja na deklaraciji, razen prvega.

Gumb "Sum" nam prikaže statistike (sumarne vrednosti) deklaracije.

Gumb "Log" nam prikaže okno s spremembami nad deklaracijo.

2.1.5.1 Polja deklaracije

Polj na deklaraciji je veliko, zato so razdeljena na več zavihkov:

| Zavihek | Opis |
|---------|------|
|---------|------|

| | |
|-----------------------------|--|
| Glava | To skupino predstavljajo rubrike na prvem listu EUL, ki so skupne za celotno deklaracijo (to so rubrike od 1 do 30 in od 47 do 54) ter nekatera dodatna polja, ki so vezana na deklaracijo |
| A - Z | V tej skupini so črkovna polja na prvem listu EUL |
| R47 | Sumarne vrednosti vseh dajatev carinske deklaracije |
| Imenovanja od #1 do #999 | Pod določeno zaporedno številko imenovanja, so rubrike tega imenovanja (od rubrike 31 do 47). |

Tabela 2: skupine polj EUL

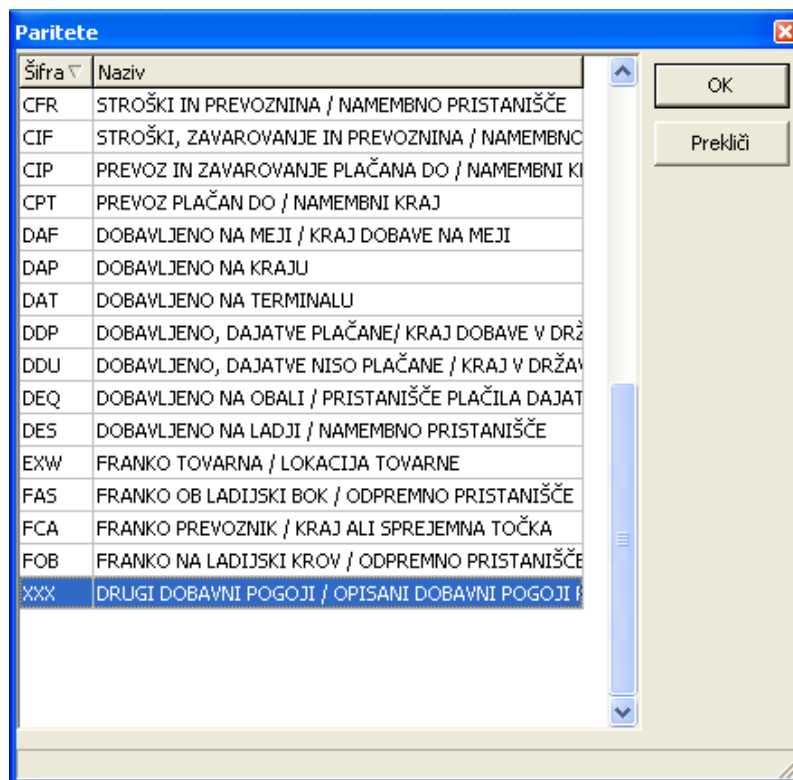
Posamezne skupine polj se nahajajo na posameznih straneh okna za vnos oz. vzdrževanje podatkov EUL:

Slika 11: carinska deklaracija je razdeljena na več skupin polj, ki jih predstavljajo zavihki. Prikazan je zavihek "Glava"

Večina polj je označenih s številkami rubrik (npr. R1, R2,...). Zaradi lažje preglednosti je razpored posameznih polj podoben kot na pisnem obrazcu deklaracije. V pomoč pri vnosu je tudi podrobnejši opis polja, ki se prikaže, če se z miško postavimo nanj.

2.1.5.2 Polja šifrantov

Vrednosti določenih polj so vnaprej določene s predpisanimi šifranti. Šifrant za vnos v polje se prikaže, če na takem polju pritisnemo funkcijsko tipko "F9".



Slika 12: izbira vrednosti iz šifranta

Po šifrantu lahko želeno vrednost poiščemo tako, da vtipkamo prve znake vrednosti, ki jo iščemo. Iščemo lahko po šifri (stolpec "Šifra") in po nazivu (stolpec "Naziv").

Izbiro podatka iz šifranta potrdimo s pritiskom na gumb "OK". Izbran podatek iz šifranta se prepíše v polje, iz katerega smo priklicali okno šifranta. Izbiro in vnos šifranta prekličemo s klikom na gumb "Prekliči".

2.1.5.3 Navigacija med polji

Med polji se premikamo s tipko **TAB** v smeri naprej in kombinacijo tipk **SHIFT + TAB** v smeri nazaj.

Med stranmi (poglavji) deklaracije se premikamo s kombinacijo tipk **CTRL + TAB** v smeri naprej in kombinacijo tipk **CTRL + SHIFT + TAB** v smeri nazaj.

2.1.5.4 Sezname

Med polji seznama se pomikamo s smernimi tipkami (puščice) ali tipko **TAB** v smeri naprej in kombinacijo tipk **SHIFT + TAB** v smeri nazaj. Naslednja slika prikazuje primer seznama:

| Št. | R44P1 | Opredelitev | Opis za R44P1 |
|-----|-------|-------------------|-----------------------------------|
| 3 | 3514 | SI00002004HI16805 | dovoljenje za hišno carinjenje |
| 4 | 3I020 | 16/11/2010 | izjava o zahtevani uporabi da |
| 5 | N935 | 1230/2010 | Račun, na podlagi katerega s |
| 6 | 3V090 | 120 | stroški, ki se odštevajo pri izra |
| 7 | | | |

Slika 13: seznam in polja seznama

Novo vrstico dodamo v seznam s pritiskom smerne tipke - puščice navzdol (tipka "↓").

Vrstico seznama zberemo s pritiskom kombinacije tipk **CTRL + DEL**. Program zahteva potrditev brisanja vrstice, ki ga lahko potrdimo ali prekličemo.

2.1.5.5 Avtomatsko ponujene vrednosti

Avtomatsko ponujene vrednosti nam olajšajo vnos podatkov deklaracije. Ob vnosu vrednosti v trenutno polje in premiku na naslednje polje se avtomatsko izračunajo oz. dodelijo morebitne vrednosti v poljih, ki so odvisne od vrednosti tega polja.

2.1.5.6 Priročni meni

V poljih, kjer nam program pomaga pri vnosu vrednosti, lahko s klikom na desni gumb miške prikazemo priročni meni in izberemo želeno akcijo.

| Št. | R44P1 | Opredelitev | Opis za R44P1 |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------|-----------------------|
| 2 | N740 | | Letalski tovorni list |
| 3 | | (F3) Kopiranje prilog po imenovanjih | za hišno carinjenje |
| 4 | | (F4) Preračun tečaja za stroške 3V0** | htevani uporabi da |
| 5 | | (F7) Razbijanje stroškov | podlagi katerega s |
| 6 | | (F8) Izravnava stroškov V90 in V91 | se odštevajo pri izra |
| (F9) Pregled formatov prilog | | | |
| Preštevilči priloge | | | Znesek |
| Vnos prilog Y90* po imenovanjih | | | |

Slika 14: priročni meni na primeru polja R44

2.1.5.7 Polje R40

Za deklaracije 3I020 z datumom od 13.9.2006 naprej, se polje 40 izpolnjuje v formatu **Y-CLE-20060215-225-00**. Aplikacija samodejno izpolni polje 40 glede na navedeni datum. Polje se avtomatsko vpiše, če povežemo EUL s KV. Če je datum knjigovodskega vpisa enak datumu deklaracije, se 3I020 v polje R44 ne vpiše.


Razlaga:

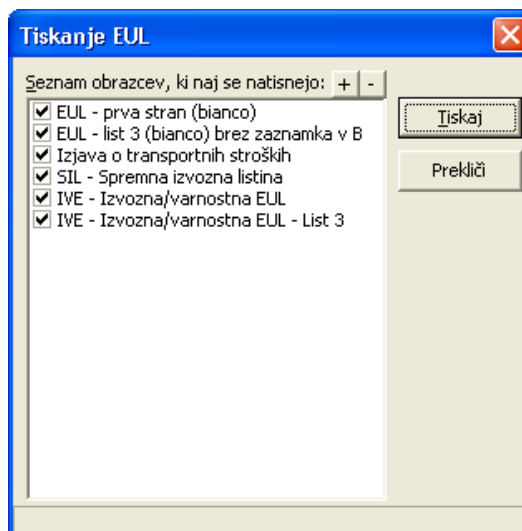
- **Y** – oznaka za začetno deklaracijo pri poenostavljenih postopkih
- **CLE** – oznaka za datum in identifikacijski podatek vpisa blaga v evidence

- **20060115-225-02** - identifikacijski podatek
- **20060115** – datum vpisa v evidenco imetnika dovoljenja (llllmmdd)
- **225** – zaporedna številka iz evidence imetnika dovoljenja
- **02** – Če podjetje vpise v evidenco vodi na eni sami lokaciji, se vpiše 00.) Lokacija vpisa v evidenco. Podatek se vpisuje, kadar podjetje vodi vpise v evidenco ločeno na več lokacijah in so te lokacije določene v dovoljenju.

2.2 IZPIS DEKLARACIJE

2.2.1 Tiskanje deklaracije

Izpis deklaracije dosežemo s pritiskom na gumb  v orodni vrstici, izbiro iz menija EUL | Natisni... ali kombinacijo tipk **CTRL + P**. Po ukazu se odpre okno s seznamom obrazcev, ki jih želimo natisniti:



Slika 15: tiskanje deklaracije

Program ponudi izpis prve strani EUL in odvisno od števila imenovanj tudi ustrezno število dopolnilnih obrazcev. V primeru, da ima deklaracija več predhodnih dokumentov, se avtomatsko ponudi še možnost izpisa specifikacije predhodnih dokumentov. Podobno je tudi s fakturami. Če so navedene več kot tri fakture, se izpišejo v obliki priloženega seznama. V kolikor ne želimo izpisa vseh obrazcev, ki jih program ponudi, enostavno odznačimo tiste, ki jih nočemo natisniti.

Pred izpisom vsake strani nas program opozori na to, kateri obrazec se izpisuje, tako da lahko pred tiskanjem v tiskalnik vstavimo ustrezen obrazec ali prazen list papirja.

2.2.2 Tiskanje skupine EUL

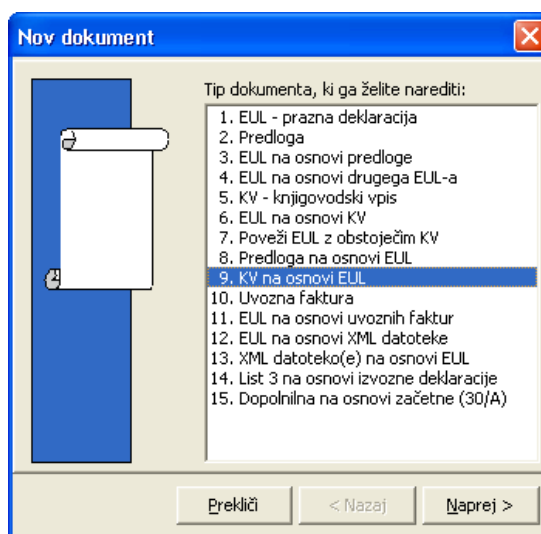
Tiskanje skupine EUL je namenjeno tiskanju večjega števila deklaracij hkrati. Pri tiskanju večjega števila deklaracij lahko uporabnik najprej tiska prve strani EUL in nato vse dopolnilne deklaracije na neskončni papir. Tiskanje pričnemo z izbiro EUL | Tiskanje skupine EUL...

2.2.3 Izbira tiskalnika

Pred tiskanjem mora uporabnik obvezno izbrati delujoč tiskalnik v MS Windows okolju. Iz seznama pa izbere tiskalnik, na katerem želi tiskati deklaracije. Izbira tiskalnika je neodvisna od privzetega tiskalnika v Windows okolju. Tiskalnik nastavimo z izbiro menija Administracija | Nastavitve... na zavihku "Izpisi".

2.3 KREIRANJE NOVIH DOKUMENTOV

Z izbiro EUL | Nov... v glavnem meniju odpremo okno "Nov dokument" - čarovnik za kreiranje novega dokumenta. V seznamu okna izberemo tip dokumenta, ki ga želimo kreirati.

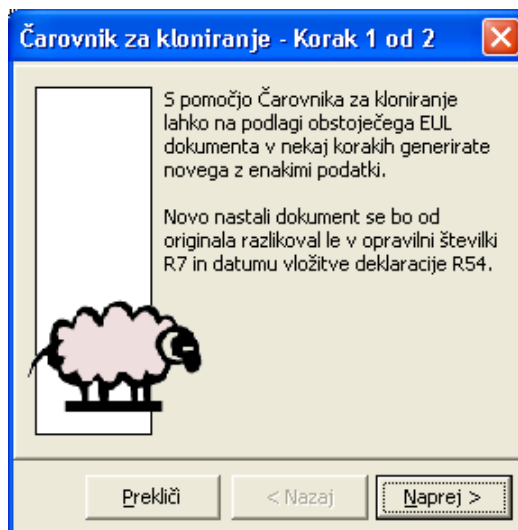


Slika 16: okno čarovnika za kreiranje novega dokumenta

2.3.1 Kloniranje deklaracije

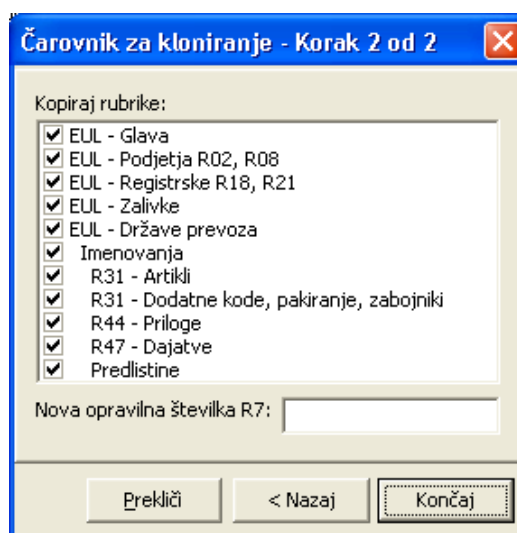
Na podlagi predhodno vnesene (originalne) deklaracije lahko enostavno izdelamo enako deklaracijo. Glede na originalno se v novi deklaraciji spremeni pravilna številka (R7) in datum vložitve deklaracije (R54).

V seznamu izberemo deklaracijo, ki jo želimo klonirati. Z izbiro EUL | Kloniranje... se odpre čarovnik za izdelavo deklaracije.



Slika 17: čarovnik za kloniranje deklaracije

S pritiskom na gumb “Naprej “ se odpre okno za izbiro rubrik, ki jih želimo v novi kopiji deklaracije:

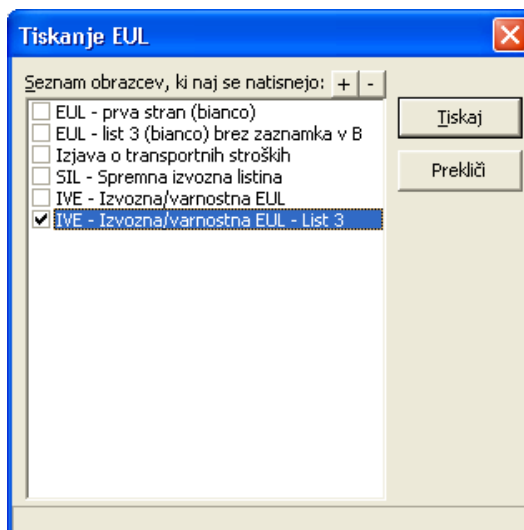


Slika 18: okno za izbiro rubrik in vnos opravilne številke nove deklaracije pri kloniranju

Po vnosu nove opravilne številke (polje R7 deklaracije) in pritisku na gumb “Končaj” se kreira kopija deklaracija na podlagi predhodno izbrane (originalne) deklaracije.

2.3.2 Tiskanje LIST 3

Na osnovi izbrane izvozne deklaracije (v glavnem oknu aplikacije) lahko kreiramo LIST 3. LIST 3 vsebuje manjši nabor podatkov izvozne deklaracije. Kreiranje dokumenta LIST 3 pričnemo z izbiro EUL | Natisni... iz glavnega menija. Nato izberemo opcijo IVE – Izvozna/varnostna EUL-List3.



Slika 19: List 3

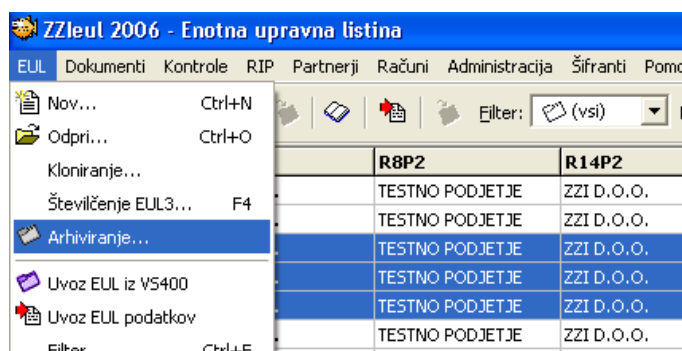
Odpre se predogled tiskanja. S klikom na  natisnemo LIST 3.

2.4 ARHIVIRANJE DEKLARACIJ

Arhiviranje poteka na preprost in učinkovit način. Po tem, ko deklaracijo označimo in jo premaknemo v arhiv, se trenutni status ohrani. V arhivu je vidno, v katerem statusu je bila deklaracija pred arhiviranjem.

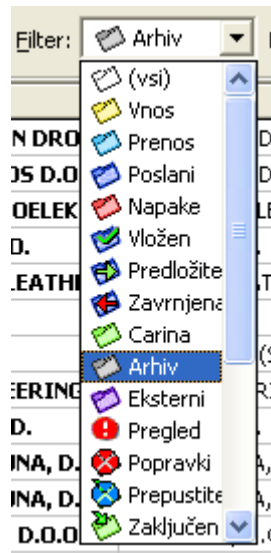


S pritiskom na tipke lahko označimo več deklaracij hkrati, lahko pa tudi zgolj eno, nato pa znotraj menija "EUL" kliknemo na "Arhiviranje". Označene deklaracije se premaknejo v arhiv.



Slika 20: označimo več deklaracij in v meniju EUL | Arhiviranje

Iz arhiva lahko deklaracije enostavno premaknemo nazaj. To storimo tako, da se postavimo na filter "Arhiv". Program nam izpiše deklaracije, ki so trenutno v arhivu.



Slika 21: izbira vseh arhiviranih deklaracij

Spet označimo eno ali več deklaracij in z desnim klikom na miški izberemo opcijo "Iz arhiva".

| | | | | | | | | | |
|--|------|----|------------|-----------------|------------|----------------|----------|---|--------------|
| | EX Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | ZZI D.O.O. | 5.7.2011 9:... | TESTBIZV | 1 | Barbara V... |
| | EX Z | 10 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | ZZI D.O.O. | 5.7.2011 1... | IZV5.7. | 1 | Barbara V... |
| | IM B | 40 | ZZI D.O.O. | TESTNO PODJETJE | ZZI D.O.O. | 5.7.2011 1... | LW5.7. | 2 | Barbara V... |

Slika 22: izbrane deklaracije prestavimo iz arhiva

2.5 POVEZAVA APLIKACIJE Z UPORABNIKOVIM POSLOVNIM OKOLJEM

Zajem (uvoz) podatkov v aplikacijo ZZleul2006 iz okolja uporabnika dosežemo s pritiskom na gumb ali izbiro EUL | Uvoz EUL podatkov... Po pritisku na gumb se v aplikacijo ZZleul2006 prenesejo vsi podatki iz datotek, ki se nahajajo v uvoznem direktorju. Uspešno zajete deklaracije se izpišejo v seznamu EUL v glavnem oknu aplikacije.

IZVOZNI POSTOPKI

3.1 REDNI IZVOZNI POSTOPEK – EX A

Po kreiranju deklaracije začnemo z izpolnjevanjem glave deklaracije. Najprej izpolnimo polji "R1" ter "Postopek", kot prikazuje slika. Ko izpolnimo "Postopek" ter se premaknemo v novo polje, se polja obarvajo glede na vrsto postopka. Nadaljujemo z izpolnjevanjem podatkov na "Glavi"³, na kateri izpolnimo vsa preostala polja, ki so potrebna za izbran postopek. Pri izpolnjevanju polj moramo biti pozorni, da polji "R22P2" ter "R23" ne izpolnimo, saj se bosta polji samodejno napolnili v nadaljnjih korakih. Na ta način zagotavljamo, da bodo valutni tečaji vselej ažurni in aktualni.

Slika 23: glava deklaracije

³ Polja "R2", "R8", "R15" ter "R17" se vpisujejo ali le na glavi ali le na postavkah! Nikakor pa ne na glavi in na postavkah!

Po vpisu podatkov v "Glavo" deklaracije, se premaknemo na zavihek "Varnost".

The screenshot shows the 'EUL - popravljanje' application window with the 'Varnost' tab selected. The window title bar includes 'EUL - popravljanje' and a close button. Below the title bar, there are navigation tabs: 'Glava', 'Varnost', 'A-Z', 'R47', '#1', and '#2'. The main content area is divided into several sections:

- PREVOZNIK:** Fields for country (SI), identification number (8519086), company name (ZZI D.O.O.), and address (POT K SEJMIŠČU 33 1231 LJUBLJANA - ČRNUČE).
- PREVOZ:** Fields for transport document number (ADLJD598), reference number (J8564794), origin (LJUBLJANA), and destination (ZZI-LJ).
- PRVO MESTO PRIHODA:** Fields for date (20.09.2011), time (23:00:00), and location code.
- OSEBA:** Empty fields for personal information.
- Drž. prevoza (V):** A list box showing '1 HR' and '2 XS'.

On the right side of the window, there is a vertical toolbar with buttons: OK, Prekliči, Dodaj, Vstavi, Izbriši, Združi, Brši imenovanja, Sum, and Log.

Slika 24: skupina polj "Varnost"

Naslednji zavihek se imenuje "A-Z".

The screenshot shows the 'EUL - popravljanje' application window with the 'A-Z' tab selected. The window title bar includes 'EUL - popravljanje' and a close button. Below the title bar, there are navigation tabs: 'Glava', 'Varnost', 'A-Z', 'R47', '#1', and '#2'. The main content area is divided into several sections:

- A NAMEDBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA):** Fields for customs office (SI 007067), declaration number, date of acceptance (19.10.2010), and MRN (105I0070674T500215).
- B: PODATKI ZA VKNJIŽBO:** Fields for payment method, invoice number, date of goods release (19.10.2010), and total value (MCD).
- J/D KONTROLA NAMEDBNEGA URADA / URADA ODHODA:** Fields for number of marked items, control result (A3), and dates for document submission and final payment.
- C URAD ODHODA:** Fields for customs office, document number, and date.
- Obračun:** Fields for invoice number and amount.
- Umik:** Fields for date and reason.
- Izstop:** Field for date.
- Zalivke:** A table with columns for 'Št.' and 'Ident. car. oznak'.
- Interni podatki (fakture):** A large empty text area at the bottom.

On the right side of the window, there is a vertical toolbar with buttons: OK, Prekliči, Dodaj, Vstavi, Izbriši, Združi, Brši imenovanja, Sum, and Log.

Slika 25: skupina polj "A-Z"

3.1.1 Imenovanja

Polje "R31"

V polje "Dodatne oznake polja 31" vsebine ne moremo direktno vpisovati. Namen polja je le pregled vsebine polja "R31", ki je vidna s klikom na tipko "F10" v polju "R31".

The screenshot shows a software window titled "EUL - popraviljanje" with a menu bar (Glava, Varnost, A-Z, R47, #1) and a toolbar (OK, Prekliči, Dodaj, Vstavi, Izbriši, Združi, Brši imenovanja, Sum, Log). The main area contains several data entry sections:

- R2:** Empty input fields.
- R31:** "testni material" and "Dodatne oznake polja 31: 420 PX PALETA;".
- R32:** "1" and "TARIC pomočnik" (with "Odprti TARIC" link).
- R33:** "70109053".
- R34:** "SL".
- R35:** "120,000".
- R36:** Empty.
- R37:** "1000".
- R38:** "100,000".
- R39:** Empty.
- R40:** Table with columns: Št., Kateg., Šifra, Referenčni podatki. Row 1: 1, Y, CLE, 20101116-123-00.
- R41:** "1,000".
- R42:** "80.000,00".
- R43:** Empty.
- R44:** Table with columns: Št., R44P1, Opredelev, Opis za R44P1. Rows: 1 (3CV02, 80000, fakturna vrednost blaga, nam...), 2 (N740, Letalski tovorni list), 3 (3514, SI00002004HI16805, dovoljenje za hišno carinjenje), 4 (3I020, 16/11/2010, izjava o zahtevani uporabi da...), 5 (Y901, 1230/2010, Izdelka ni na seznamu blaga z...).
- R45:** Empty.
- R46:** "79.880,00".
- R47:** Table with columns: Št., Vrsta, vrsta datjatve, Carinska osnova, Stopnja, Znesek.
- Oseba:** Fields for "Šif. za nev. snovi (V):", "Skupni znesek: 0,00", "Kraj natovarjanja:", "Šifra kraja raztovarjanja:", "Št. prevozne listine:".

Slika 26: imenovanje

S pritiskom na tipko "F10" v polju "R31" se odpre okno "Artikli imenovanja", v katerega v skupini polj "Pakiranje" vpišemo način pakiranja ter število tovorikov. V primeru uporabe zabojnikov vpišemo tudi skupino polj "Zabojniki" ter "Dodatni podatki o blagu", če so le-ti potrebni za določeno tarifno številko (glej TARIC pomočnik).

Prav tako kot s pritiskom na tipko "F10" lahko do okna "Artikli imenovanja" dostopamo tako, da v polju "R31" kliknemo na desni miškin gumb ter na meniju izberemo "F10" Artikli imenovanja (R31) kode.

The screenshot shows a dialog box titled "R31: TESTNI MATERIAL". It contains three options:

- (F3) Shrani med izdelke
- (F10) Artikli imenovanja (R31) kode
- (F9) Pregled izdelkov

Below the options is a section "Dodatne oznake polja 31:" with the text "26 PX PALETA;".

Slika 27: artikli imenovanja (R31)

| Šifra | Količina | Naziv | Enota | Vrednost |
|------------|----------|----------|-------|----------|
| 8200480127 | 1,00 | SVETILKA | KOM | |

| Št. | Pak. | Dodatno | Št. tovarikov |
|-----|------|----------------------------|---------------|
| 1 | CT | KARTON (ŠKATLA IZ LEPENKE) | 1 |

| Št. | Oznake zabojnikov |
|-----|-------------------|
| | |

| Št. | Koda | Vrednost |
|-----|------|----------|
| | | |

Slika 28: pakiranje

Polje "R44"

V polje "R44" se vpisujejo priloge kot so: številke računov, dovoljenja, stroški itd. V polje ne vpisujemo carinske vrednosti "3CV02" saj bo to aplikacija naredila sama v naslednjih korakih.

Kljub temu, da je polje "R42" zelene barve, ga je potrebno izpolniti, saj je podatek potreben za preračun dajatev.

Avtomatski izračun vrednosti (tečaj, dajatve, itd.)

Za avtomatsko izvedbo preračuna vrednosti:

- za imenovanje je potreben pritisk na tipko "F10" v polju "R47" na imenovanju za katerega želimo preračun;
- za celotno deklaracijo je potreben pritisk na tipko "F11" v polju "R47", na kateremkoli imenovanju na deklaraciji;
- v polju "R47" kliknemo na desni miškin gumb ter iz menija izberemo, kaj želimo storiti.

| Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znesek |
|--|-----------------|---------|--------|
| Vnos kompenzacijskih obresti (F10) Izračun za imenovanje (F11) Izračun za celo deklaracijo | | | |
| Skupni znesek: | | | |

Slika 29: v polju "R47" kliknemo z desnim miškinim gumbom









Preračun sproži naslednje avtomatske obdelave:

- V "R22P2" SE ZAPIŠE SEŠTEVEK POLJA "R42" IZ VSEH IMENOVANJIH
- V "R23" SE ZAPIŠE VALUTNI TEČAJ
- V "R44" SE VPIŠE ŠIFRA "3CV02" S PRIPADAJOČO VREDNOSTJO
- V "R46" SE VPIŠE STATISTIČNA VREDNOST BLAGA

S pritiskom na gumb "OK" je deklaracija shranjena ter pripravljena za pošiljanje na carino.

Pošiljanje na carino

Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave sporočil je sledeč:

-  poslana deklaracija na carino (IE515 -  POSLANI)
-  sprejeta deklaracija v carinski sistem (IE528 -  CARINA)
-  carinski organ **ročno** prepusti deklaracijo v izvoz (IE529 –  ZAKLJUČEN)
 - tiskanje spremne izvozne listine (SIL) ter odhod prevoznega sredstva proti uradu izstopa
-  potrditev urada izstopa, da je blago zapustilo EU (IE599 -  IZSTOP)

Poleg sporočil, ki so dana v zgornjem primeru, lahko pošljemo oziroma prejmemo še vrsto drugih sporočil. Vsa dodatna sporočila si lahko pogledate s kombinacijo tipke CTRL in klikom z miško [tukaj](#).

3.2 POENOSTAVLJENI IZVOZNI POSTOPEK – POSTOPEK EX Z A3

Po kreiranju deklaracije začnemo z izpolnjevanjem glave deklaracije. Najprej izpolnimo polji "R1" ter "Postopek", kot prikazuje slika. Ko izpolnimo "Postopek" ter se premaknimo v novo polje, se polja obarvajo glede na vrsto postopka. Nadaljujemo z izpolnjevanjem podatkov na "Glavi"⁴, na kateri izpolnimo vsa preostala polja, ki so potrebna za izbran postopek. Pri izpolnjevanju polj moramo biti pozorni, da polji "R22P2" ter "R23" ne izpolnimo, saj se bosta polji samodejno napolnili v nadaljnjih korakih. Na ta način zagotavljamo, da bodo valutni tečaji vselej ažurni in aktualni.

The screenshot shows the 'EUL - popraviljanje' window with the following data entered in the header section:

- Glava:** Varnost | A-Z | R47 | #1
- R2:** SI | 85190586 | ZZI D.O.O. | POT K SEJMISCU 033 | SI | 1231 | LJUBLJANA - CRNUCE
- R8:** TESTNO PODJETJE | DOG STREET 5 | BR | 10000 | ZBLJ
- R14:** SI | 85190586 | ZZI D.O.O. | POT K SEJMISCU 033 | SI | 1231 | LJUBLJANA - CRNUCE
- R18:** L3-1234569/PRIKOLICA
- R21:** SI
- R25:** 3 | R26: 3 | R29: SI | 001115
- R47:** 0,00
- R48:**
- R49:**
- R51:**
- R52:**
- Zavarovanje ne velja za:**
- Arh.št.:**
- Datum:** 20.09.2011
- Status:** Vnos
- Spreminjal:** Andraz Franjk
- Opomba:**
- R1:** EX | Z
- Postopek:** 10
- R4:**
- R5:** 1
- R6:**
- R7:** 0
- R13:**
- Poz.:**
- R15:** SI
- R17:** AL
- R19:** 0
- R20:** EXW | TIRANA | 1
- R22:** EUR | 80.000,00
- R23:** 1,0000
- R24:** 11
- R30:** ZZI
- R53:**
- R54:** SI | 85190586 | ZZI D.O.O. | POT K SEJMISCU 033 | SI | 1231 | LJUBLJANA - CRNUCE | LJUBLJANA | 25.08.2011 | Maja Mitrevska | Podpora
- R50:**

Slika 30: glava deklaracije

⁴ Polja "R2", "R8", "R15" ter "R17" se vpisujejo ali le na glavi ali le na postavkah! Nikakor pa ne na glavi in na postavkah!

Po vpisu podatkov v "Glavo" deklaracije, se premaknemo na zavihek "Varnost".

Slika 31: skupina polj "Varnost"

Naslednji zavihek se imenuje "A-Z".

Slika 32: skupina polj "A-Z"

3.2.1 Imenovanja

Polje "R31"

V polje "Dodatne oznake polja 31" vsebine ne moremo direktno vpisovati. Namen polja je le pregled vsebine polja "R31", ki je vidna s klikom na tipko "F10" v polju "R31".

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljajanje" with a blue header and a close button. The window contains several data entry fields and a table. On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: OK, Prekliči, Dodaj, Vstavi, Izbrisi, Združi, Brši imenovanja, Sum, and Log.

Fields include:

- R2, R8, R15, R17 (empty)
- R31: testni material
- R32: 1
- R33: 70109053 (with "TARIC pomočnik" and "Odpri TARIC" links)
- R34: SL
- R35: 120,000
- R36: (empty)
- R37: 1000
- R38: 100,000
- R39: (empty)
- R40: Table with columns: Št., Kateg., Šifra, Referenčni podatki. Row 1: 1, Y, CLE, 20101116-123-00
- R41: 1,000
- R42: 80.000,00
- R43: (empty)
- R44: Table with columns: Št., R44P1, Opredelev, Opis za R44P1. Rows: 1: 3CV02, 80000, fakturna vrednost blaga, nam; 2: N740, Letalski tovorni list; 3: 3514, S100002004H116805, dovoljenje za hišno carinjenje; 4: 31020, 16/11/2010, izjava o zahtevani uporabi da; 5: Y901, 1230/2010, Izdelka ni na seznamu blaga z
- R45: (empty)
- R46: 79.880,00
- R47: Table with columns: Št., Vrsta, Vrsta dajatve, Carinska osnova, Stopnja, Znesek
- Šif. za nev. snovi (V): (empty)
- Skupni znesek: 0,00
- Oseba: (empty)
- Kraj natovarjanja: (empty)
- Šifra kraja raztovarjanja: (empty)
- Št. prevozne listine: (empty)

Under "Dodatne oznake polja 31": 420 PX PALETA;

Slika 33: imenovanje

S pritiskom na tipko "F10" v polju "R31" se odpre okno "Artikli imenovanja", v katerega v skupini polj "Pakiranje" vpišemo način pakiranja ter število tovorov. V primeru uporabe zabojnikov vpišemo tudi skupino polj "Zabojniki" ter "Dodatni podatki o blagu", če so le-ti potrebni za določeno tarifno številko (glej TARIC pomočnik).

Prav tako kot s pritiskom na tipko "F10" lahko do okna "Artikli imenovanja" dostopamo tako, da v polju "P31" kliknemo na desni miškin gumb ter na meniju izberemo "F10" Artikli imenovanja (R31) kode.

The screenshot shows a dialog box titled "R31: TESTNI MATERIAL". It contains a list of options:

- (F3) Shrani med izdelke
- (F10) Artikli imenovanja (R31 kode)
- (F9) Pregled izdelkov

Below the list, there is a section titled "Dodatne oznake polja 31:" with the text "26 PX PALETA;".

Slika 34: artikli imenovanja (R31)

| Šifra | Količina | Naziv | Enota | Vrednost |
|------------|----------|----------|-------|----------|
| 8200480127 | 1,00 | SVETILKA | KOM | |

| Št. | Pak. | Dodatno | Št. tovarkov |
|-----|------|----------------------------|--------------|
| 1 | CT | KARTON (ŠKATLA IZ LEPENKE) | 1 |

| Št. | Oznake zabojnikov |
|-----|-------------------|
| | |

| Št. | Koda | Vrednost |
|-----|------|----------|
| | | |

Slika 35: pakiranje

Polje "R44"

V polje "R44" se vpisujejo priloge kot so: številke računov, dovoljenja, stroški itd. V polje ne vpisujemo carinske vrednosti "3CV02" saj bo to aplikacija naredila sama v naslednjih korakih.

Kljub temu, da je polje "R42" zelene barve, ga je potrebno izpolniti, saj je podatek potreben za preračun dajatev.

Avtomatski izračun vrednosti (tečaj, dajatve, itd.)

Za avtomatsko izvedbo preračuna vrednosti:

- za imenovanje je potreben pritisk na tipko "F10" v polju "R47" na imenovanju za katerega želimo preračun;
- za celotno deklaracijo je potreben pritisk na tipko "F11" v polju "R47", na kateremkoli imenovanju na deklaraciji;
- v polju "R47" kliknemo na desni miškin gumb ter iz menija izberemo, kaj želimo storiti.

| Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znesek |
|-----------------------------------|-----------------|---------|--------|
| Vnos kompenzacijskih obresti | | | |
| (F10) Izračun za imenovanje | | | |
| (F11) Izračun za celo deklaracijo | | | |
| Skupni znesek: | | | |

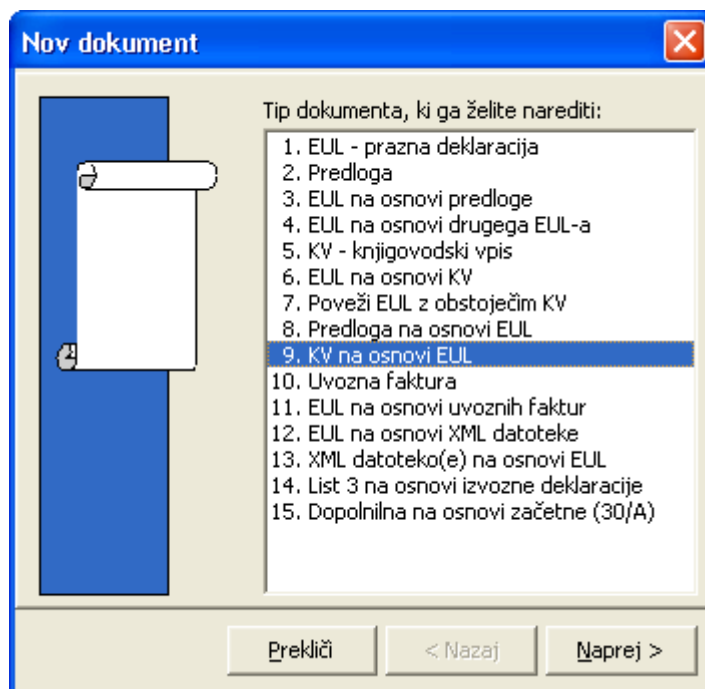
Slika 36: v polju "R47" kliknemo z desnim miškinim gumbom

Preračun sproži naslednje avtomatske obdelave:

- V "R22P2" SE ZAPIŠE SEŠTEVEK POLJA "R42" IZ VSEH IMENOVANJIH
- V "R23" SE ZAPIŠE VALUTNI TEČAJ
- V "R44" SE VPIŠE ŠIFRA "3CV02" S PRIPADAJOČO VREDNOSTJO
- V "R46" SE VPIŠE STATISTIČNA VREDNOST BLAGA

S pritiskom na gumb "OK" je deklaracija shranjena ter pripravljena za pošiljanje na carino.

Ko smo deklaracijo uspešno shranili, se premaknemo v menu EUL | Nov, kjer izberemo "KV na osnovi EUL" ter kliknemo gumb "Naprej". Odpre se novo okno, v katerem izberemo izvozno dovoljenje, ki ga želimo uporabiti ter kliknemo "Končaj".



Slika 37: knjigovodski vpis

Odpre se novo okno, v katerem smo postavljeni v polje KV. V to polje se vpiše številko knjigovodskega vpisa. Če v aplikaciji uporabljamo funkcijo za avtomatsko številčenje KV, se polje napolni s pritiskom na gumb "F4".

Slika 38: avtomatsko številčenje s pritiskom na "F4"

S klikom na gumb "OK" se v deklaraciji avtomatsko izpolnejo ostala potrebna polja:

- polje "R40";
- v "R44" se vpiše številka dovoljenja;
- na zavihku "A-Z" se izpolni šifra rezultata kontrole "A3".

Slika 39: avtomatsko izpolnjena šifra rezultata kontrole

Če pri poenostavljenem postopku uporabljate predlistino, ki je različna od KV oziroma predlistine sploh ne uporabljate, morate poskrbeti, da polja, ki so se ob povezavi EUL in KV izpolnila avtomatsko, izpolnite sami ročno.

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljanje" with a menu bar (Glava, Varnost, A-Z, R47, #1) and a toolbar on the right (OK, Prekliči, Dodaj, Vstavi, Izbriši, Združi, Popravi, Brši imenovanja, Sum, Log). The main area contains several data entry fields and tables:

- Fields R2, R8, R15, R17.
- Field R31: testni material
- Field R32: 1
- Field R33: 70109053
- Field R34: 5L
- Field R35: 120,000
- Field R36: [empty]
- Field R37: 1000
- Field R38: 100,000
- Field R39: [empty]
- Field R40: Št. 1, Kateg. Y, Šifra CLE, Referenčni podatki 2010I116-123-00
- Field R41: 1,000
- Field R42: 80,000,00
- Field R43: [empty]
- Field R44: [empty]
- Field R45: [empty]
- Field R46: 79,880,00
- Field R47: [empty]
- Field "Šif. za nev. snovi (V)": [empty]
- Field "Oseba": [empty]
- Field "Šifra kraja raztovarjanja": [empty]
- Field "Št. prevozne listine": [empty]
- Field "Skupni znesek": 0,00
- Field "Kraj natovarjanja": [empty]

There are two tables:

| Št. | R44P1 | Opredelitev | Opis za R44P1 |
|-----|-------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | 3V090 | 120 | stroški, ki se odštevajo pri izr |
| 2 | 3CV02 | 80000 | fakturna vrednost blaga, nam |
| 3 | N935 | 1230/2010 | Račun, na podlagi katerega si |
| 4 | N740 | | Letalski tovorni list |
| 5 | 3514 | S100002004HI16805 | dovoljenje za hišno carinjenje |

| Št. | Vrsta | Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znesek |
|-----|-------|---------------|-----------------|---------|--------|
| | | | | | |

Slika 40: polja izpolnite sami, če je KV različna oz. je ne uporabljate

Pošiljanje na carino

Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave sporočil je sledeč:

- ➡ poslana deklaracija na carino (IE515 - POSLANI)
- ⬅ sprejeta deklaracija v carinski sistem (IE528 - CARINA)
- ⬅ carinski organ avtomatsko (po preteku timerja) prepusti deklaracijo v izvoz (IE529 - ZAKLJUČEN)
- tiskanje spremne izvozne listine (SIL) ter odhod prevoznega sredstva proti uradu izstopa
- ⬅ potrditev urada izstopa, da je blago zapustilo EU (IE599 - IZSTOP)

Poleg sporočil, ki so dana v zgornjem primeru, lahko pošljemo oziroma prejmemo še vrsto drugih sporočil. Vsa dodatna sporočila si lahko pogledate s kombinacijo tipke CTRL in klikom z miško [tukaj](#).

3.3 POSTOPEK EX B A3 Z DOPOLNILNO EX Z

3.3.1 Izpolnitev deklaracije B in dopolnilne deklaracije EX Z

Po kreiranju deklaracije začnemo z izpolnjevanjem glave deklaracije.

Najprej izpolnimo polji "R1" ter "Postopek", kot prikazuje slika. Ko izpolnimo "Postopek" ter se premaknimo v novo polje, se polja obarvajo glede na vrsto postopka. Nadaljujemo z izpolnjevanjem podatkov na "Glavi"⁵, na kateri izpolnimo vsa preostala polja, ki so potrebna za izbran postopek. Pri izpolnjevanju polj moramo biti pozorni, da polji "R22P2" ter "R23" ne izpolnimo, saj se bosta polji samodejno napolnili v nadaljnjih korakih. Na ta način zagotavljamo, da bodo valutni tečaji vselej ažurni in aktualni.

The screenshot shows the 'EUL - popravljanje' window with the 'Glava' tab selected. The form contains the following fields and values:

- R2:** SI, ZZI D.O.O., POT K SEJMIŠČU 33, SI, 1231, LJUBLJANA - ČRNIUČE
- R8:** TESTNO PODJETJE, D.O.O., CESTNA CESTA 55, HR, 10000, ZAGREB
- R14:** SI, 85190586, GOCAN, D.O.O., LEPA CESTA 037C, SI, 6320, PORTOROZ - PORTOROSE
- R18:** ZG 4137-EB / ZG 9124-DZ
- R21:** HR
- R25:** 3, **R26:** 3, **R29:** SI, 001115
- R47:** 0,00
- R48:** (empty)
- R49:** (empty)
- R51:** (empty)
- R52:** (empty)
- Postopek:** 10
- R5:** 1, **R6:** (empty)
- R7:** TEST
- R13:** (empty), **Poz.:** (empty)
- R15:** SI
- R17:** HR
- R19:** 0
- R20:** DDU, ZAGREB, 3
- R22:** EUR, 22,32, **R23:** 1,0000
- R24:** TI
- R30:** RENO NISAN
- R53:** SI, 46176829, RENAULT NISSAN SLOVENIJA, D.O.O., DUNAJSKA 22, SI, 1511, LJUBLJANA, NOVO MESTO, 06.09.2011, Maja Mitrevska, Podpora

At the bottom, there are fields for 'Arh.št.', 'Datum: 20.09.2011', 'Status: Vnos', 'Spreminjal: Jana Malavasi', 'RIP:', 'LRN:', and 'Opomba:'.

Slika 41: glava deklaracije

⁵ Polja "R2", "R8", "R15" ter "R17" se vpisujejo ali le na glavi ali le na postavkah! Nikakor pa ne na glavi in na postavkah!

Po vpisu podatkov v "Glavo" deklaracije, se premaknemo na zavihek "Varnost".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

PREVOZNIK

SI 8519086 ZZI D.O.O.

POT K SEJMIŠČU 33 1231

LJUBLJANA - ČRNUČE

PREVOZ

Št. prevozne listine: Referenčna št. prevoza:

ADLJDS98 J8564794

Kraj natovarjanja: Šifra kraja raztovarjanja:

LJUBLJANA ZZI-LJ

Nač. plač. prev. (V): Kaz. pos. okoliščin (V):

Drž. prevoza (V):

Št. Šif. drž.

1 HR

2 XS

OSEBA

PRVO MESTO PRIHODA

Datum: Čas:

20.09.2011 23:00:00 00:00:00

Šifra mesta:

OK

Prekliči

Dodaj

Vstavi

Izbrisi

Združi

Briši imenovanja

Sum

Log

Slika 42: skupina polj "Varnost"

Naslednji zavihek se imenuje "A-Z".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

A NAMEDBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA)

Carinski urad: SI 007067

Številka deklaracije:

Datum sprejema: 19.10.2010

Leto sprejema deklaracije:

MRN: 105I0070674T500215

B: PODATKI ZA VKNJIŽBO

Način plačila:

Številka računa:

Datum sprostitve blaga: 19.10.2010

Skupni znesek (MCD):

B:

J/D KONTROLA NAMEDBNEGA URADA / URADA ODHODA

Število nameščenih oznak:

Šifra rezultata kontrole: A3

Rok za vložitev dop. dekl.: ..

Rok (zadnji dan): ..

Zaključek post. z ek. učinkom: ..

Zalivke:

Št. Ident. car. oznak

C URAD ODHODA

Šifra car. urada odhoda:

Številka dokumenta:

Datum: ..

Obračun: Številka: Sklic:

Umik: Datum: Razlog:

Izstop: Datum:

Interni podatki (fakture):

OK

Prekliči

Dodaj

Vstavi

Izbrisi

Združi

Briši imenovanja

Sum

Log

Slika 43: skupina polj "A-Z"

3.3.2 Imenovanja

Polje "R31"

V polje "Dodatne oznake polja 31" vsebine ne moremo direktno vpisovati. Namen polja je le pregled vsebine polja "R31", ki je vidna s klikom na tipko "F10" v polju "R31"

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljajanje" with a blue header and a close button. The window contains several data entry fields and tables. At the top, there are fields for R2, R8, R15, and R17. Below these is a section for R31 containing the text "testni material" and "Dodatne oznake polja 31: 420 PX PALETA;". To the right of R31 are fields for R32 (value 1), R33 (value 70109053), R34 (value 5L), R35 (value 120,000), R36, R37 (value 1000), R38 (value 100,000), and R39. Below R31 is a table for R40 with columns "Št.", "Kateg.", "Šifra", and "Referenčni podatki", containing one row with values "1", "Y", "CLE", and "20101116-123-00". Further down are fields for R41 (value 1,000), R42 (value 80.000,00), R43, R44, R45, and R46 (value 79.880,00). A table for R47 has columns "Št.", "Vrsta", "Vrsta dajatve", "Carinska osnova", "Stopnja", and "Znesek". At the bottom, there are fields for "Oseba", "Šif. za nev. snovi (V)", "Skupni znesek" (value 0,00), "Kraj natovarjanja", "Šifra kraja raztovarjanja", and "Št. prevozne listine". On the right side of the window, there is a vertical toolbar with buttons: "OK", "Prekliči", "Dodaj", "Vstavi", "Izbriši", "Združi", "Briši imenovanja", "Sum", and "Log".

Slika 44: imenovanje

S pritiskom na tipko "F10" v polju "R31" se odpre okno "Artikli imenovanja", v katerega v skupini polj "Pakiranje" vpišemo način pakiranja ter število tovorkov. V primeru uporabe zabojnikov vpišemo tudi skupino polj "Zabojniki" ter "Dodatni podatki o blagu", če so le-ti potrebni za določeno tarifno številko (glej TARIC pomočnik).

Prav tako kot s pritiskom na tipko "F10" lahko do okna "Artikli imenovanja" dostopamo tako, da v polju "P31" kliknemo na desni miškin gumb ter na meniju izberemo "F10" Artikli imenovanja (R31) kode.

The screenshot shows a dialog box titled "Artikli imenovanja (R31)". It has a yellow header with the text "R31: TESTNI MATERIAL". Below the header are three buttons: "(F3) Shrani med izdelke", "(F10) Artikli imenovanja (R31 kode)", and "(F9) Pregled izdelkov". At the bottom of the dialog box, there is a text area containing "Dodatne oznake polja 31: 26 PX PALETA;".

Slika 45: artikli imenovanja (R31)

| Šifra | Količina | Naziv | Enota | Vrednost |
|------------|----------|----------|-------|----------|
| 8200480127 | 1,00 | SVETILKA | KOM | |

Pakiranje:

| Št. | Pak. | Dodatno | Št. tovorkov |
|-----|------|----------------------------|--------------|
| 1 | CT | KARTON (ŠKATLA IZ LEPENKE) | 1 |

Zabojniki:

| Št. | Oznake zabojnikov |
|-----|-------------------|
| | |

Dodatni podatki o blagu:

| Št. | Koda | Vrednost |
|-----|------|----------|
| | | |

Slika 46: pakiranje

Polje "R44"

V polje "R44" se vpisujejo priloge kot so: številke računov, dovoljenja, stroški itd. V polje ne vpisujemo carinske vrednosti "3CV02" saj bo to aplikacija naredila sama v naslednjih korakih.

Kljub temu, da je polje "R42" zelene barve, ga je potrebno izpolniti, saj je podatek potreben za preračun dajatev.

Avtomatski preračun vrednost (tečaj, dajatve, itd.)

Za avtomatsko izvedbo preračuna vrednosti:

- za imenovanje je potreben pritisk na tipko "F10" v polju "R47", na imenovanju za katerega želimo preračun;
- za celotno deklaracijo je potreben pritisk na tipko "F11" v polju "R47", na kateremkoli imenovanju na deklaraciji;
- v polju "R47" kliknemo na desni miškin gumb ter iz menija izberemo, kaj želimo storiti.

| Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znesek |
|-----------------------------------|-----------------|---------|--------|
| Vnos kompenzacijskih obresti | | | |
| (F10) Izračun za imenovanje | | | |
| (F11) Izračun za celo deklaracijo | | | |
| Skupni znesek: | | | |

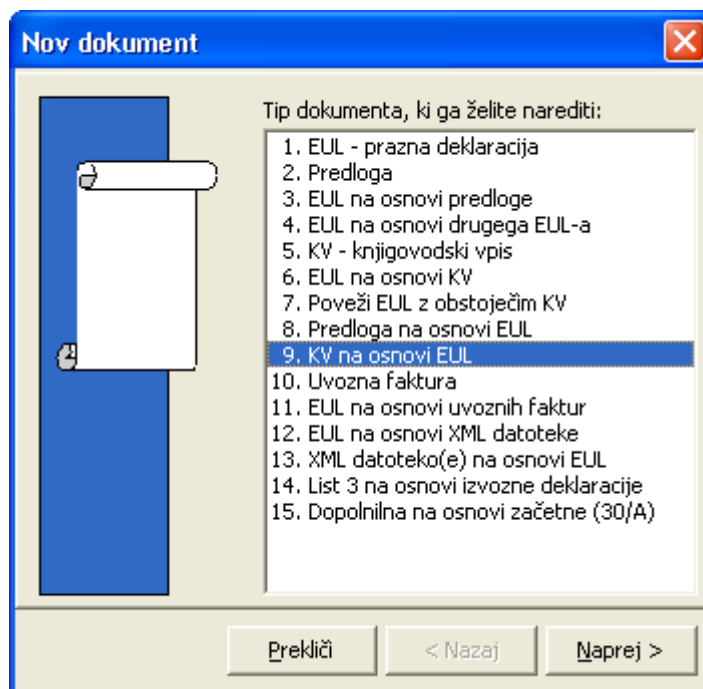
Slika 47: v polju "R47" kliknemo z desnim miškinim gumbom

Preračun sproži naslednje avtomatske obdelave:

- V "R22P2" SE ZAPIŠE SEŠTEVEK POLJA "R42" IZ VSEH IMENOVANJJIH
- V "R23" SE ZAPIŠE VALUTNI TEČAJ
- V "R44" SE VPIŠE ŠIFRA "3CV02" S PRIPADAJOČO VREDNOSTJO
- V "R46" SE VPIŠE STATISTIČNA VREDNOST BLAGA

S pritiskom na gumb "OK" je deklaracija shranjena ter pripravljena za pošiljanje na carino.

Ko smo deklaracijo uspešno shranili, se premaknemo v menu EUL | Nov, kjer izberemo "KV na osnovi EUL" ter kliknemo gumb "Naprej". Odpre se novo okno, v katerem izberemo izvozno dovoljenje, ki ga želimo uporabiti ter kliknemo "Končaj".



Slika 48: knjigovodski vpis

Odpre se novo okno, v katerem smo postavljeni v polje KV. V to polje se vpiše številko knjigovodskega vpisa. Če v aplikaciji uporabljamo funkcijo za avtomatsko številčenje KV, se polje napolni s pritiskom na gumb "F4".

Slika 49: avtomatsko številčenje s pritiskom na "F4"

S klikom na gumb "OK" se v deklaraciji avtomatsko izpolnejo ostala potrebna polja:

- polje "R40";
- v "R44" se vpiše številka dovoljenja;
- na zavihku "A-Z" se izpolni šifra rezultata kontrole "A3".

Slika 50: avtomatsko izpolnjena šifra rezultata kontrole

Če pri poenostavljenem postopku uporabljate predlistino, ki je različna od KV oziroma predlistine sploh ne uporabljate, morate poskrbeti, da polja, ki so se ob povezavi EUL in KV izpolnila avtomatsko, izpolnite sami ročno.

Slika 51: polja izpolnite sami, če je KV različna oz. je ne uporabljate

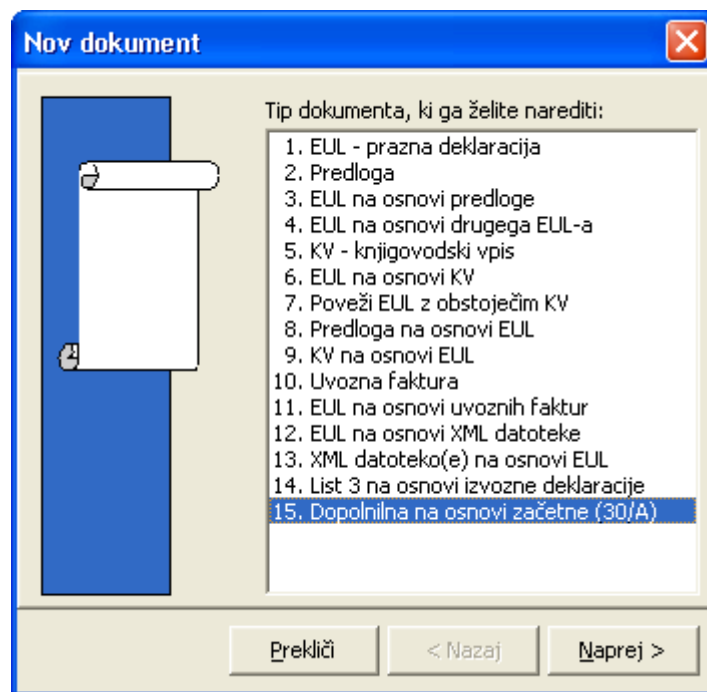
Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnjih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave sporočil je sledeč:

- ➡ poslana deklaracija na carino (IE515 - POSLANI)
- ⬅ sprejeta deklaracija v carinski sistem (IE528 - CARINA)
- ⬅ carinski organ **avtomatsko** prepusti deklaracijo v izvoz (IE529 - ZAKLJUČEN)
 - tiskanje spremne izvozne listine (SIL) ter odhod prevoznega sredstva proti uradu izstopa
- ⬅ potrditev urada izstopa, da je blago zapustilo EU (IE599 - IZSTOP)

Poleg sporočil, ki so dana v zgornjem primeru, lahko pošljemo oziroma prejmemo še vrsto drugih sporočil. Vsa dodatna sporočila si lahko pogledate s kombinacijo tipke CTRL in klikom z miško [tukaj](#).

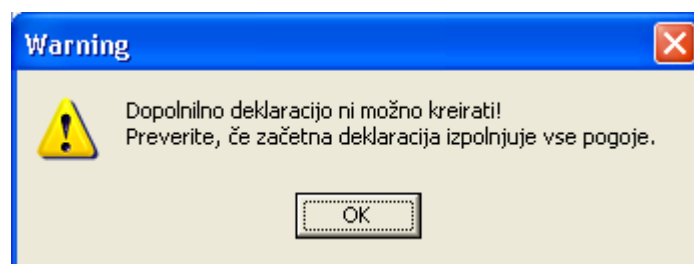
3.3.3 Dopolnilna deklaracija EX Z.

Ko imamo vse potrebne podatke, izpolnimo dopolnilno deklaracijo EX Z. Za kreiranje dopolnilne deklaracije EX Z kliknemo na menu EUL | Nov, kjer izberemo "Dopolnilna na osnovi začetne (30/A)" ter kliknemo gumb "Naprej".



Slika 52: dopolnilna na osnovi začetne (30/A)

Dopolnilno deklaracijo EX Z lahko kreiramo, ko je začetna deklaracija v statusu "ZAKLJUČEN" ali "IZSTOP", drugače nas aplikacija opozori da začetna deklaracija ne izpolnjuje vseh pogojev.



Slika 53: opozorilo, če deklaracija ni v pravilnem statusu

Če je začetna deklaracija v praven statusu se v novem oknu odpre deklaracija EX Z, iz katere je razvidno, da je dopolnilna tudi iz polja "R7", v katerem se začetni opravični številki dodata znaka "/D".

The screenshot shows a software interface for correcting an EUL declaration. The main area is divided into several sections for data entry:

- Header:** Glava, Varnost, A-Z, R47, #1
- R2:** SI 85190586 ZZI D.O.O., POT K SEJMISCU 033 SI 1231, LJUBLJANA - CRNUCE
- R8:** TESTNO PODJETJE, DOG STREET 5 BR 10000, ZBLJ
- R14:** SI 85190586 ZZI D.O.O., POT K SEJMISCU 033 SI 1231, LJUBLJANA - CRNUCE
- R18:** LJ-1234569/PRIKOLICA
- R21:** SI
- R25:** 3, R26: 3, R29: SI 001123
- R47:** 0,00
- R48:**
- R49:**
- R51:**
- R52:**
- Zavarovanje ne velja za:**
- Arh.št.:**
- Datum:** 11.08.2011
- RIP:**
- LRN:** SI85190586830011001056
- R1:** EX Z
- Postopek:** 10
- R4:**
- R5:** 1
- R6:**
- R7:** TEST/D
- R13:** Poz.:
- R15:** SI
- R17:** AL
- R19:** 0
- R20:** FCA TIRANA 2
- R22:** EUR 80.000,00
- R23:** 1,0000
- R24:** 11
- R30:** ZZI
- R53:**
- R54:** SI 85190586 ZZI D.O.O., POT K SEJMISCU 033 SI 1231, LJUBLJANA - CRNUCE
- R50:** LJUBLJANA 11.08.2011, Jana Malavasic Podpora

Slika 54: dopolnilna deklaracija

V deklaraciji EX Z izpolnimo/popravimo podatke, ki so potrebni, ter jo pošljemo na carino.

Pošiljanje na carino


Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave spročil je sledeč:

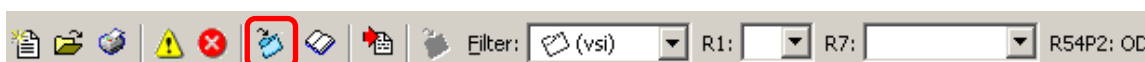
- ➡ poslana deklaracija na carino (IE515 - POSLANI)
- ⬅ sprejeta deklaracija v carinski sistem (IE528 - CARINA)

3.4 ELEKTRONSKA SPOROČILA IN STATUSI DEKLARACIJ V IZVOZNIH POSTOPKIH

3.4.1 Status “Vnos”

Deklaracija v fazi kreiranja je v statusu “ Vnos”.

Deklaracijo pošljemo na carino s klikom na gumb “ Pripravi deklaracijo(e) za prenos / pošlji “ v orodni vrstici.




3.4.2 Status “Prenos”

Deklaracija, v statusu “ Prenos”, dejansko še ni poslana na carino.

V ta status se deklaracija postavi med digitalnim podpisovanjem (vpisovanjem PIN-a) ter pošiljanjem na carino.⁶

3.4.3 Status “Poslani” (IE515 – Izvozna deklaracija)

Deklaracija, ki je bila poslana na carino je v statusu “ Poslani”.

V trenutku ko je deklaracija prešla v status “Poslani”, se je v carinski sistem poslalo sporočilo IE515. To pomeni, da je izvoznik poslal izvozno deklaracijo. Ob vsakem generiranju sporočila IE515 se avtomatsko generira unikatna LRN⁷ številka, ki je vidna na “Glavi” deklaracije.

| | |
|---|---|
| R47: | <input type="text" value="0,00"/> |
| R48: | <input type="text"/> |
| R49: | <input type="text"/> |
| R51: | <input type="text"/> |
| R52: | <input type="text"/> |
| Zavarovanje ne velja za: <input type="text"/> | |
| Arh. št.: | <input type="text"/> |
| Datum: | <input type="text" value="24.03.2010"/> <input type="text" value="15"/> |
| RIP: | <input type="text"/> |
| LRN: | <input type="text" value="SI85190586B30010000013"/> |

Slika 55: LRN številka

⁶ Deklaracija se lahko v tem statusu nahaja tudi, če v “Administracija| Nastavitve| Splošno” nimamo izbranega polja “Avtomatsko pošlji deklaracijo ob pripravi”

⁷ Local reference number

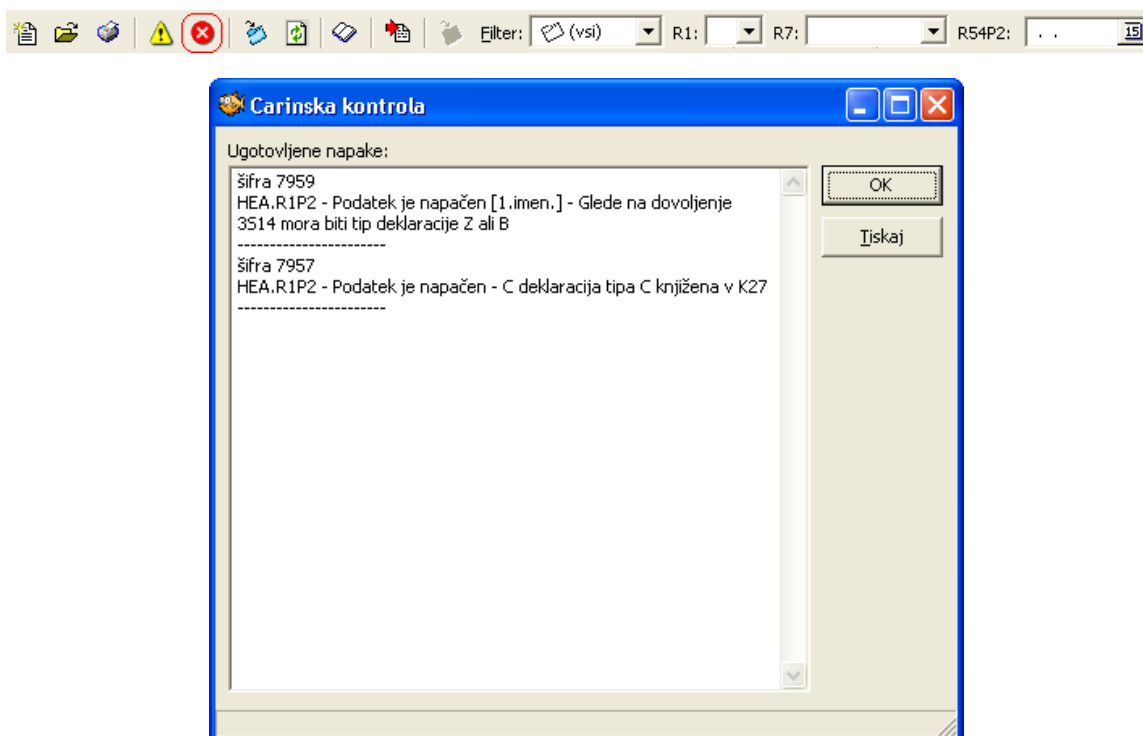
Možni odgovori na poslano sporočilo IE515 s strani carine so:

- IE516 – Zavrnjena izvozna deklaracija (🔴 Napake)
- IE528 – Dodeljena MRN izvoza (🟢 Carina)
- IE917 – Tehnične napake vhodnih sporočil (Status v pripravi)
- EPOS Error – Napaki pri podpisu/kodiranju/validaciji sporočil (Status v pripravi)



3.4.4 Status “Napake” (IE516 – Zavrnjena izvozna deklaracija)

Deklaracija, ki je s strani carine dobila sporočilo IE516 je v statusu “🔴 Napake “. IE516 je sporočilo, ki ga carinski sistem generira, če so v predhodni poslani deklaraciji (IE515) vsebinske napake.

Napake, ki smo jih prejel s sporočilom IE516 so vidne s s klikom na ikono Carinska kontrola izbrane EUL, s čimer se odpre okno “Carinska kontrola”.



Slika 56: carinska kontrola

Deklaracijo, ki je v statusu “Napake” lahko popravimo/dopolnimo s potrebnimi podatki ter ponovno pošljemo IE515 s klikom na gumb . Deklaracija se ponovno postavi v status  poslani.

3.4.5 Status "Carina" (IE528 – Dodeljena MRN izvoza)

Deklaracija, ki je bila sprejeta v carinski sistem je v statusu "Carina".

S prejemom sporočila IE528 je bila deklaraciji dodeljena MRN⁸ številka ter datum sprejema, kar je vidno na zavihku "A-Z".

Glava A-Z R47 #1 #2

A NAMEMBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA)

Carinski urad: SI 001913

Številka deklaracije:

Datum sprejema: 09.10.2009

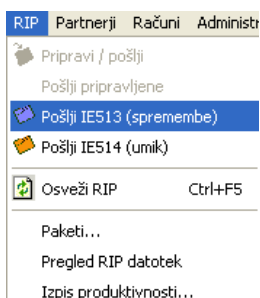
Leto sprejema deklaracije:

MRN: 095100706725217279

Slika 57: dodeljena MRN številka in datum sprejema

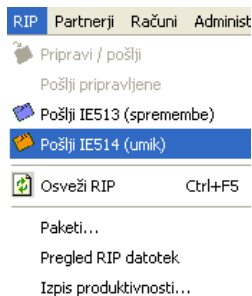
V statusu "Carina" lahko pošljamo:

- zahtevek po spremembi sprejete carinske deklaracije (IE513 – Dopolnitev / popravek izvozne deklaracije)



Slika 58: zahtevek po spremembi

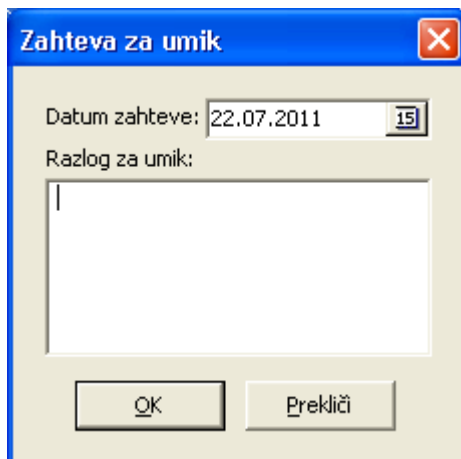
- zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE514 – zahtevek za razveljavitev izvoza)



Slika 59: pošiljanje umika



⁸ Movement reference number

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.




Slika 60: Razlog razveljavitve deklaracije



ODGOVORI, KI JIH LAHKO PREJMEMO V STATUSU "CARINA":

- IE529 - Prepuščeno v izvoz ( Zaključen)⁹
- IE560 – Obvestilo o odločitvi za kontrolo pri izvozu ( Pregled)

3.4.6 Status "Spremembe"

Deklaracija, za katero smo v carinski sistem poslali spremembe se nahaja v statusu  "Spremembe".

Po poslanem sporočilu IE513 (Dopolnitev / popravek izvozne deklaracije) lahko s strani carine pričakujemo naslednje odgovore:

- IE504 – Sprejetje dopolnitve / popravka izvozne deklaracije ( Sprejete)
- IE505 – Zavrnitev dopolnitve / popravka izvozne deklaracije ( Zavrnjene)
- IE917 – Tehnične napake vhodnih sporočil (Status v pripravi)
- EPOS Error – Napaki pri podpisu/kodiranju/validaciji sporočil (Status v pripravi)

⁹ Pri poenostavljenih postopkih se sporočilo IE529 zgenerira ter pošlje avtomatsko, medtem ko mora pri rednih postopkih sporočilo IE529 carinik ročno zgenerirati ter poslati

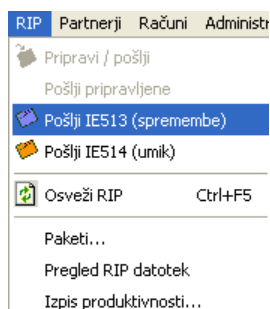
3.4.7 Status “Sprejete”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE504 se nahaja v statusu “  Sprejete”.

Prejetje sporočila IE504 pomeni, da smo predhodno sprejeto deklaracijo na carini, nadomestili z novo.

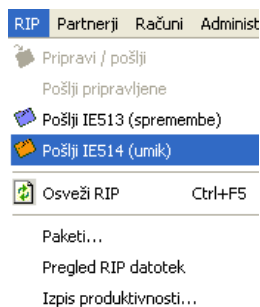
V statusu “Sprejete” lahko pošiljamo:

- zahtevek po spremembi sprejete carinske deklaracije (IE513 – Dopolnitev / popravek izvozne deklaracije)



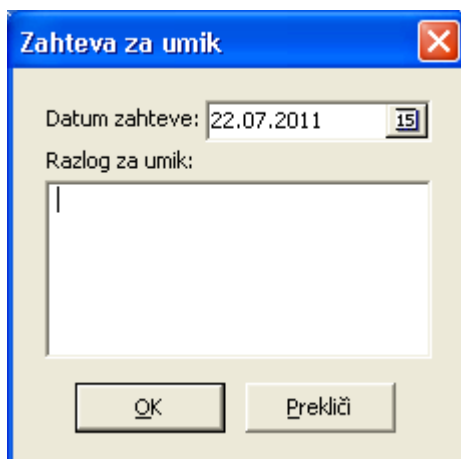
Slika 61: Pošiljanje sprememb

- zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE514 – zahtevek za razveljavitev izvoza)





Slika 62: Pošiljanje umika

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.




Slika 63: Razlog razveljavitve deklaracije

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu "Sprejete":

- IE529 - Prepuščeno v izvoz ( Zaključen)¹⁰
- IE560 – Obvestilo o odločitvi za kontrolo pri izvozu ( Pregled)

3.4.8 Status "Zavrnjene"

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE505 je v statusu "  Zavrnjene"

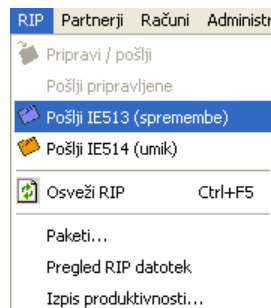
Prejetje sporočila IE505, pomeni da so bile poslane spremembe zavrnjene ter da je v carinskem sistemu še naprej veljavna predhodna deklaracija.

Do prejetja sporočila IE505 lahko pride zaradi vsebinskih napak na popravljene deklaraciji ali zaradi statusa deklaracije na carini, ki ne dovoljuje pošiljanja dopolnitev/popravkov.

¹⁰ Pri poenostavljenih postopkih se sporočilo IE529 zgenerira ter pošlje avtomatsko, medtem ko mora pri rednih postopkih sporočilo IE529 carinski organ zgenerirati ter poslati ročno

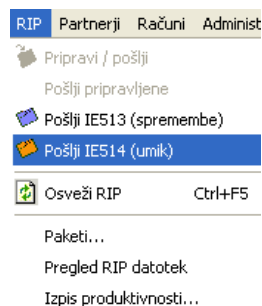
V statusu "Zavrnjene" lahko pošiljamo:

- zahtevek po spremembi sprejete carinske deklaracije (IE513 – Dopolnitev / popravek izvozne deklaracije)



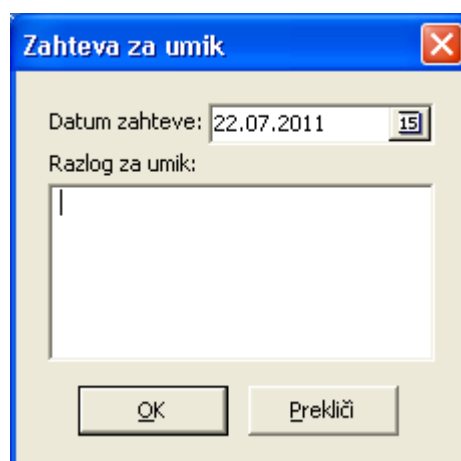
Slika 64: Pošiljanje sprememb

- zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE514 – zahtevek za razveljavitev izvoza)



Slika 65: Pošiljanje umika

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.

A dialog box titled 'Zahteva za umik' with a blue title bar and a close button (X). It contains a date field labeled 'Datum zahteve:' with the value '22.07.2011' and a calendar icon. Below it is a text area labeled 'Razlog za umik:' which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Prekliči'.

Slika 66: Razlog razveljavitve deklaracije

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu “Zavrjene”:

- IE529 - Prepuščeno v izvoz (🟢 Zaključen)¹¹
- IE560 – Obvestilo o odločitvi za kontrolo pri izvozu (🔴 Pregled)

3.4.9 Status “Pregled”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE560 je v statusu “🔴 Pregled”.

V statusu “Pregled” ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino.

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu “Pregled”¹²:

- IE529 - Prepuščeno v izvoz (🟢 Zaključen)
- IE551 – Ni prepuščeno v izvoz (🔴 Zavrnitev)

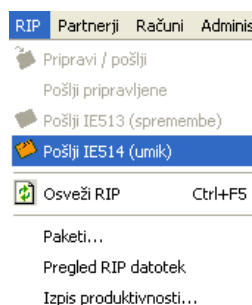
3.4.10 Status “Zaključen”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE529 je v statusu “🟢 Zaključen”.

Deklaracija je prepuščena v izvoz.

Ko deklaracija pridobi status “Zaključen”, aplikacija uporabniku omogoči možnost tiskanja Spremne izvozne listine (SIL).

V statusu “Zaključen” lahko še vedno pošljemo zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE514 – zahtevek za razveljavitev/umik izvoza)

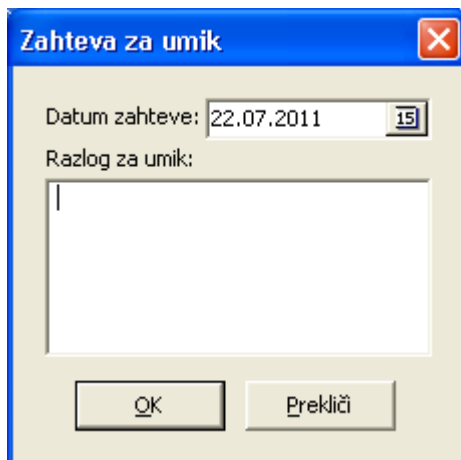


Slika 67: Pošiljanje umika

¹¹ Pri poenostavljenih postopkih se sporočilo IE529 zgenerira ter pošlje avtomatsko, medtem ko mora pri rednih postopkih sporočilo IE529 carinski organ zgenerirati ter poslati ročno

¹² Vsi odgovori, v statusu “Pregled” morajo biti ročno sproženi s strani carinskega organa

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.



Slika 68: Razlog razveljavitve deklaracije

Odgovor, ki ga prejmemo po izstopu blaga iz območja EU:

- IE599 – Obvestilo o izvozu (🛑 Izstop)

3.4.11 Status “Umik”

Deklaracija, za katero smo poslali zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije je v statusu “ 🛑 Umik”.

V statusu “Umik” ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino.

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu “Umik”¹³:

- IE509 – Odločitev o razveljavitvi izvoza (🛑 Umik 🛑 - DA ter Umik 🛑 - NE)

Status “Umik-DA”


Deklaracija, za katero smo prejeli pozitivno odločitev o razveljavitvi izvoza se nahaja v statusu “ 🛑 Umik 🛑 - DA”.

Deklaracija, v statusu “Umik-DA”, je bila razveljavljena v carinskem sistemu.

V statusu “Umik-DA” ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino, saj je v tem statusu postopek zaključen.

¹³ Vsi odgovori, v statusu “Umik” morajo biti ročno sproženi s strani carinskega organa

Status “Umik-NE”

Deklaracija, za katero smo prejeli negativno odločitev o razveljavitvi izvoza se nahaja v statusu “Umik  - NE”.

Negativna odločitev o razveljavitvi izvoza pomeni, da carinski organ ne dovoli razveljavitve deklaracije.

3.4.12 Status “Zavrnitev”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE551 se nahaja v statusu “  Zavrnitev”.

S sporočilom IE551 deklaracija ni bila prepuščena v izvoz.

V statusu “Zavrnitev” ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino.

3.4.13 Status “Izstop”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE599 se nahaja v statusu “  Izstop”.

Sporočilo IE599 prejmemo, ko izstopni carinski organ dovoli dovoli blagu izstop iz območja skupnosti.

V statusu “Izstop” ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino, saj je v tem statusu postopek zaključen.

Po vpisu podatkov na "Glavo" deklaracije, se premaknemo na zavihek "Varnost".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

PREVOZNIK

SI 8519086 ZZI D.O.O.

POT K SEJMIŠČU 33 1231

LJUBLJANA - ĚRNUĚE

PREVOZ

Št. prevozne listine: Referenčna št. prevoza:

ADLJD598 J8564794

Kraj natovarjanja: Šifra kraja raztovarjanja:

LJUBLJANA ZZI-LJ

Nač. plač. prev. (V): Kaz. pos. okoliščin (V):

Drž. prevoza (V):

Št. Šif. drž.

1 HR

2 XS

OŠEBA

PRVO MESTO PRIHODA

Datum: Čas:

20.09.2011 23:00:00 00:00:00

Šifra mesta:

OK

Prekliči

Dodaj

Vstavi

Izbriši

Združi

Briši imenovanja

Sum

Log

Slika 70: Skupina polj Varnost

Naslednji zavihek se imenuje "A-Z".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

A NAMEDBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA)

Carinski urad: SI 007067

Številka deklaracije:

Datum sprejema: 19.10.2010

Leto sprejema deklaracije:

MRN: 105I0070674T500215

B: PODATKI ZA VKNJIZBO

Način plačila:

Številka računa:

Datum sprostitve blaga: 19.10.2010

Skupni znesek (MCD):

B:

J/D KONTROLA NAMEDBNEGA URADA / URADA ODHODA

Številko nameščenih oznak:

Šifra rezultata kontrole: A3

Rok za vložitev dop. dekl.: ..

Rok (zadnji dan): ..

Zaključek post. z ek. učinkom: ..

C URAD ODHODA

Šifra car. urada odhoda:

Številka dokumenta:

Datum: ..

Obračun: Številka: Sklic:

Umik: Datum: Razlog:

Izstop: Datum:

Zalivke:

Št. Ident. car. oznak

Interni podatki (fakture):

OK

Prekliči

Dodaj

Vstavi

Izbriši

Združi

Briši imenovanja

Sum

Log

Slika 71: skupina polj A-Z

4.1.1 Imenovanja

Polje "R31"

V polje "Dodatne oznake polja 31" vsebine ne moremo direktno vpisovati. Namen polja je le pregled vsebine polja "R31", ki je vidna s klikom na tipko "F10" v polju "R31"

S pritiskom na tipko "F10" v polju "R31" se odpre okno "Artikli imenovanja", v katerega v skupini polj "Pakiranje" vpišemo način pakiranja ter število tovorkov. V primeru uporabe zabojnikov vpišemo tudi skupino polj "Zabojniki" ter "Dodatni podatki o blagu", če so le-ti potrebni za določeno tarifno številko (glej TARIC pomočnik).

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljanje" with a menu bar (Glava, Varnost, A-Z, R47, #1) and a toolbar on the right (OK, Prekliči, Dodaj, Vstavi, Izbrisi, Združi, Brši imenovanja, Sum, Log). The main area contains several data entry sections:

- R2:** Empty text field.
- R8:** Empty text field.
- R15:** Empty text field.
- R17:** Empty text field.
- R31:** Text field containing "ZDROB KORUZIONI".
- R32:** Text field containing "1".
- TARIC pomočnik:** A checkbox and a link "Odpri TARIC".
- R33:** Text field containing "40021920 00".
- R34:** Text field containing "XS".
- R35:** Text field containing "18.740,000".
- R36:** Text field containing "100".
- R37:** Text field containing "4000".
- R38:** Text field containing "18.740,000".
- R39:** Empty text field.
- R40:** Table with columns: Št., Kateg., Šifra, Referenčni podatki.

| | | | |
|---|---|-----|--------------------|
| 1 | Z | 355 | 123456456665555555 |
| 2 | Y | 380 | SDFGSDFGSDFGSD |
- R41:** Empty text field.
- R42:** Text field containing "5.809,40".
- R43:** Text field containing "1".
- R44:** Table with columns: Št., R44P1, Opredelitev, Opis za R44P1.

| | | | |
|----|-------|-------------------|----------------------------------|
| 6 | N954 | A4311314/2009 | Potrdilo o gibanju blaga EUR.: |
| 7 | 30050 | | Prijava pošiljke, ki vsebuje les |
| 8 | 3G001 | S118805477/006459 | zavarovanje deklaranta ali nje |
| 9 | N740 | | Letalski tovorni list |
| 10 | 3L001 | 1234567 | šifra za kontrolo licenc za opr |
- R45:** Empty text field.
- R46:** Text field containing "6.470,36".
- R47:** Table with columns: Št., Vrsta, Vrsta dajatve, Carinska osnova, Stopnja, Znesek.

| | | | | | |
|---|-----|-----|----------|---------|----------|
| 1 | B00 | DDV | 6.470,36 | 20,0000 | 1.294,07 |
|---|-----|-----|----------|---------|----------|
- Oseba:** Text field.
- Šif. za nev. snovi (V):** Text field.
- Skupni znesek:** Text field containing "1.294,07".
- Kraj natovarjanja:** Text field.
- Šifra kraja raztovarjanja:** Text field.
- Št. prevozne listine:** Text field.

Slika 72: imenovanje

Prav tako kot s pritiskom na tipko "F10" lahko do okna "Artikli imenovanja" dostopamo tako, da v polju "R31" kliknemo na desni miškin gumb ter na meniju izberemo "F10" Artikli imenovanja (R31 kode).

The screenshot shows a dialog box titled "R31: TESTNI MATERIAL" with a yellow header. It contains three menu items:

- (F3) Shrani med izdelke
- (F10) Artikli imenovanja (R31 kode)
- (F9) Pregled izdelkov

Below the menu items is a section titled "Dodatne oznake polja 31:" containing the text "26 PX PALETA;" in a text field.

Slika 73: artikli imenovanja (R31)

Slika 74: pakiranje

Polje "R44"

V polje "R44" se vpisujejo priloge kot so: številke računov, dovoljenja, stroški itd. V polje ne vpisujemo carinske vrednosti "3CV02" saj bo to aplikacija naredila sama v naslednjih korakih.

Avtomatski preračun vrednost (tečaj, dajatve, itd.)

Za avtomatsko izvedbo preračuna vrednosti:

- za imenovanje je potreben pritisk na tipko "F10" v polju "R47", na imenovanju za katerega želimo preračun;
- za celotno deklaracijo je potreben pritisk na tipko "F11" v polju "R47", na kateremkoli imenovanju na deklaraciji;
- v polju "R47" kliknemo n desni miškin gumb ter iz menija izberemo, kaj želimo storiti.

| Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znese |
|--|-----------------|---------|---------|
| DDV | 991,55 | 20,0000 | 1.258,3 |
| Vnos kompenzacijskih obresti (F10) Izračun za imenovanje (F11) Izračun za celo deklaracijo | | | |
| Skupni znesek: | | | |

Slika 75: v polju "R47" kliknemo z desnim miškinim gumbom

Pri izračunu za posamično imenovanje (F10) se ob izračunu odpre okno, v katerem so vidne dajatve. Za vnos izračunanih dajatev na imenovanje je potreben klik na gumb "Vnos".

| R47P1 | R47P2 | R47P3 | ENDTA | R47P4 |
|-------|----------|----------|-------|----------|
| A00 | 5841.660 | 0.00000 | % | 0.000 |
| B00 | 6291.550 | 20.00000 | % | 1258.310 |
| | | | | R47P5 |
| | | | | 1258.310 |

Prenos vrednosti na deklaracijo

Slika 76: Izračun dajatev iz TARIC kalkulatorja

Pri izračunu za celotno deklaracijo (F11) se aplikacija postavi na zavihek "Glava" ter brez dodatnega okna vnese dajatve v polje "R47" po imenovanjih.



Preračun sproži naslednje avtomatske obdelave:

- V "R22P2" SE ZAPIŠE SEŠTEVEK POLJA "R42" IZ VSEH IMENOVANJJIH
- V "R23" SE ZAPIŠE VALUTNI TEČAJ
- V "R44" SE VPIŠE ŠIFRA "3CV01" S PRIPADAJOČO VREDNOSTJO
- V "R46" SE VPIŠE STATISTIČNA VREDNOST BLAGA
- V "R47" SE VPIŠEJO DAJATVE

S pritiskom na gumb "OK" je deklaracija shranjena ter pripravljena za pošiljanje na carino.

Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnjih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave spročil je sledeč:

- ➡ poslana deklaracija na carino (IE415 - POSLANI)
- ⬅ Vloga prejeta s strani carine (IE928 - VLOŽEN)
- ➡ Poslana predložitev blaga na carino (IE407 - PREDLOŽITEV)

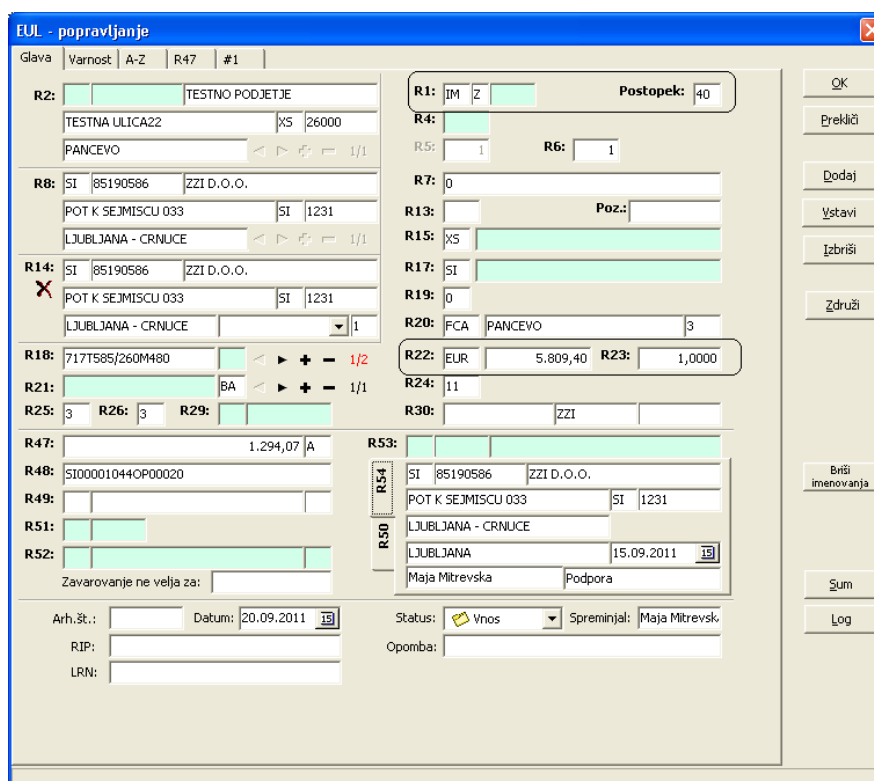
- ← Deklaracija sprejeta v carinski sistem (IE428 -  CARINA)
- ← Carinski organ **ročno** prepusti blago (IE429 -  ZAKLJUČEN)

Poleg sporočil, ki so dana v zgornjem primeru, lahko pošljemo oziroma prejmemo še vrsto drugih sporočil. Vsa dodatna sporočila si lahko pogledate s kombinacijo tipke CTRL in klikom z miško [tukaj](#).

4.2 POENOSTAVLJENI UVOZNI POSTOPEK – POSTOPEK IM Z A3

Po kreiranju deklaracije začnemo z izpolnjevanjem glave deklaracije.

Najprej izpolnimo polji "R1" ter "Postopek", kot prikazuje slika. Ko izpolnimo "Postopek" ter se premaknimo v novo polje, se polja obarvajo glede na vrsto postopka. Nadaljujemo z izpolnjevanjem podatkov na "Glavi"¹⁵, na kateri izpolnimo vsa preostala polja, ki so potrebna za izbran postopek. Pri izpolnjevanju polj moramo biti pozorni, da polji "R22P2" ter "R23" ne izpolnimo, saj se bosta polji samodejno napolnila v nadaljnjih korakih. Na ta način zagotavljamo, da bodo valutni tečaji vselej ažurni in aktualni.



Slika 77: glava deklaracije

¹⁵ Polja "R2", "R8", "R15" ter "R17" se vpisujejo ali le na glavi ali le na postavkah! Nikakor pa ne na glavi in na postavkah!

Po vpisu podatkov v "Glavo" deklaracije, se premaknemo na zavihek "Varnost".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

PREVOZNIK

SI 8519086 ZZI D.O.O.

POT K SEJMIŠČU 33 1231

LJUBLJANA - ČRNUČE

PREVOZ

Št. prevozne listine: ADLJDS98 Referenčna št. prevoza: J8564794

Kraj natovarjanja: LJUBLJANA Šifra kraja raztovarjanja: ZZI-LJ

Nač. plač. prev. (V): Kaz. pos. okoliščin (V):

Drž. prevoza (V):

| Št. | Šif. drž. |
|-----|-----------|
| 1 | HR |
| 2 | XS |

OSEBA

PRVO MESTO PRIHODA

Datum: 20.09.2011 Čas: 23:00:00 00:00:00

Šifra mesta:

OK
Prekliči
Dodaj
Vstavi
Izbrisi
Združi
Briši imenovanja
Sum
Log

Slika 78: skupina polj Varnost

Naslednji zavihek se imenuje "A-Z".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

A NAMEDBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA)

Carinski urad: SI 007067

Številka deklaracije:

Datum sprejema: 19.10.2010

Leto sprejema deklaracije:

MRN: 105I0070674T500215

B: PODATKI ZA VKNJIŽBO

Način plačila:

Številka računa:

Datum sprostitve blaga: 19.10.2010

Skupni znesek (MCD):

B:

J/D KONTROLA NAMEDBNEGA URADA / URADA ODHODA

Številko nameščenih oznak:

Šifra rezultata kontrole: A3

Rok za vložitev dop. dekl.: .. 19

Rok (zadnji dan): .. 19

Zaključek post. z ek. učinkom: .. 19

Zalivke:

| Št. | Ident. car. oznak |
|-----|-------------------|
| | |

C URAD ODHODA

Šifra car. urada odhoda:

Številka dokumenta:

Datum: .. 19

Obračun: Številka: Sklic:

Umik: Datum: .. 19 Razlog:

Izstop: Datum: .. 19

Interni podatki (fakture):

OK
Prekliči
Dodaj
Vstavi
Izbrisi
Združi
Briši imenovanja
Sum
Log

Slika 79: skupina polj A-Z

4.2.1 Imenovanja

Polje "R31"

V polje "Dodatne oznake polja 31" vsebine ne moremo direktno vpisovati. Namen polja je le pregled vsebine polja "R31", ki je vidna s klikom na tipko "F10" v polju "R31"

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljajanje" with a blue header and a close button. The window contains several data entry fields and tables. At the top, there are fields for "R2:", "R8:", "R15:", and "R17:". Below these is a large field for "R31: ZDROB KORUZIONI". To the right of R31 are fields for "R32: 1", "R33: 40021920 00", "R34: XS", "R35: 18.740,000", "R36: 100", "R37: 4000", "R38: 18.740,000", and "R39:". There is a "TARIC pomočnik" button with a link "Odpri TARIC". Below R31 is a section "Dodatne oznake polja 31:" containing the text "1 TY;". To the right is a table with columns "Št.", "Kateg.", "Šifra", and "Referenčni podatki". Below this is another table with columns "Št.", "R44P1", "Opredelitev", and "Opis za R44P1". At the bottom left is a table with columns "Št.", "Vrsta", "Vrsta dajatve", "Carinska osnova", "Stopnja", and "Znesek". On the right side of the window, there are several buttons: "OK", "Prekliči", "Dodaj", "Vstavi", "Izbrisi", "Združi", "Briši imenovanja", "Sum", and "Log".

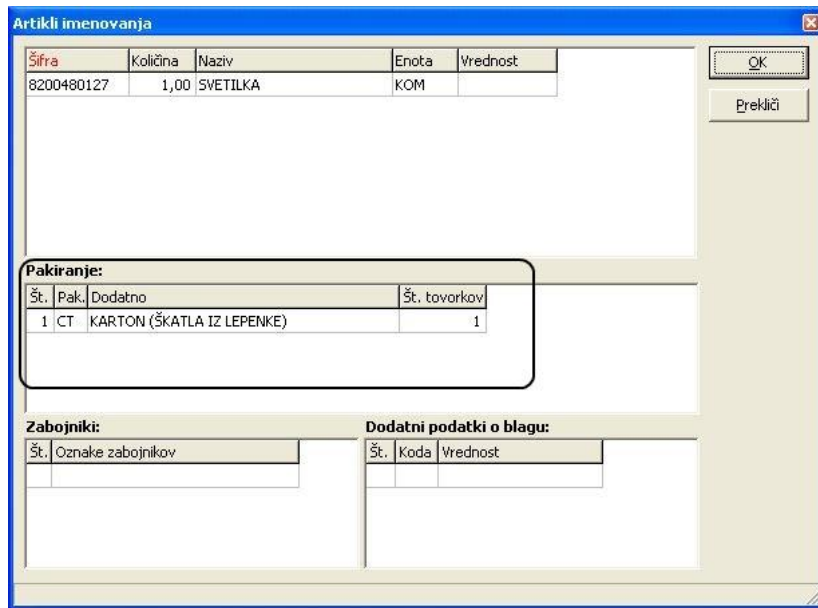
Slika 80: imenovanje

S pritiskom na tipko "F10" v polju "R31" se odpre okno "Artikli imenovanja", v katerega v skupini polj "Pakiranje" vpišemo način pakiranja ter število tovorov. V primeru uporabe zabojnikov vpišemo tudi skupino polj "Zabojniki" ter "Dodatni podatki o blagu", če so le-ti potrebni za določeno tarifno številko (glej TARIC pomočnik).

Prav tako kot s pritiskom na tipko "F10" lahko do okna "Artikli imenovanja" dostopamo tako, da v polju "R31" kliknemo na desni miškin gumb ter na meniju izberemo "F10" Artikli imenovanja (R31) kode.

The screenshot shows a dialog box titled "R31: TESTNI MATERIAL". It contains a list of actions: "(F3) Shrani med izdelke", "(F10) Artikli imenovanja (R31) kode", and "(F9) Pregled izdelkov". Below the list is a section "Dodatne oznake polja 31:" with the text "26 PX PALETA;".

Slika 81: artikli imenovanja (R31)



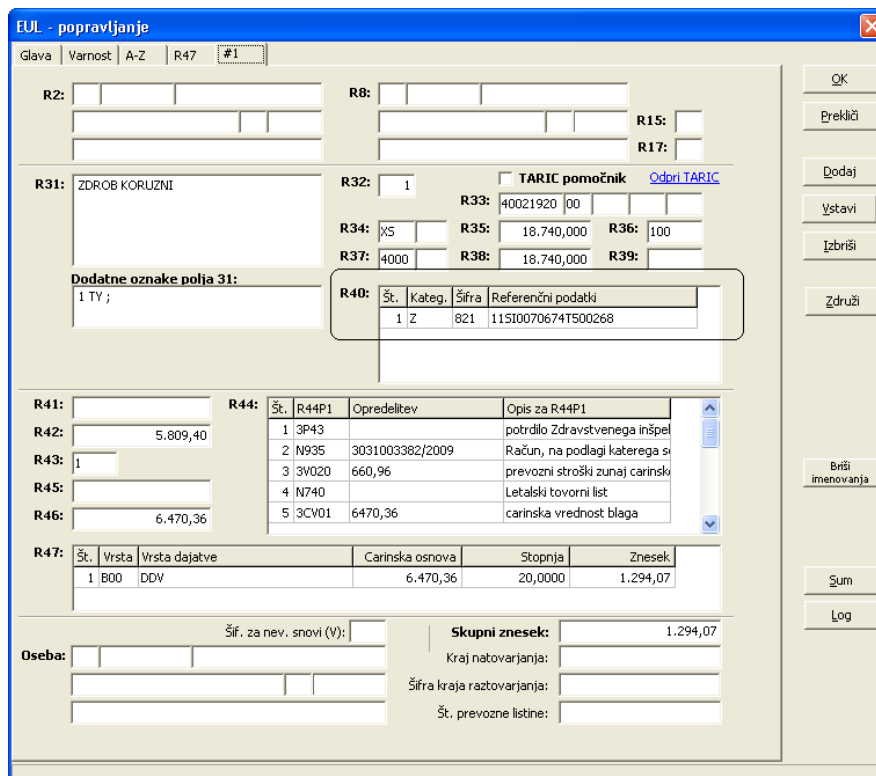
| Šifra | Količina | Naziv | Enota | Vrednost |
|------------|----------|----------|-------|----------|
| 8200480127 | 1,00 | SVETILKA | KOM | |

| Št. | Pak. | Dodatno | Št. tovorov |
|-----|------|----------------------------|-------------|
| 1 | CT | KARTON (ŠKATLA IZ LEPENKE) | 1 |

Slika 82: pakiranje

Polje "R40"

V polje "R40" se vpiše predhodni postopek.¹⁶



| Št. | Kateg. | Šifra | Referenčni podatki |
|-----|--------|-------|--------------------|
| 1 | Z | 821 | 11510070674T500268 |

| Št. | R44P1 | Opredelitev | Opis za R44P1 |
|-----|-------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | 3P43 | | potrdilo Zdravstvenega inšpel |
| 2 | N935 | 3031003382/2009 | Račun, na podlagi katerega si |
| 3 | 3V020 | 660,96 | prevozni stroški zunaj carinsk |
| 4 | N740 | | Letalski tovorni list |
| 5 | 3CV01 | 6470,36 | carinska vrednost blaga |

| Št. | Vrsta | Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znesek |
|-----|-------|---------------|-----------------|---------|----------|
| 1 | B00 | DDV | 6.470,36 | 20,0000 | 1.294,07 |

Slika 83: predhodni postopek

¹⁶ Primer: Če je predhodni postopek NCTS, potem v polje "R40" vpišemo MRN številko

Polje "R44"

V polje "R44" se vpisujejo priloge kot so: številke računov, dovoljenja, stroški itd. V polje ne vpisujemo carinske vrednosti "3CV02" saj bo to aplikacija naredila sama v naslednjih korakih.

Avtomatski preračun vrednost (tečaj, dajatve, itd.)

Za avtomatsko izvedbo preračuna vrednosti:

- za imenovanje je potreben pritisk na tipko "F10" v polju "R47", na imenovanju za katerega želimo preračun;
- za celotno deklaracijo je potreben pritisk na tipko "F11" v polju "R47", na kateremkoli imenovanju na deklaraciji;
- v polju "R47" kliknemo na desni miškin gumb ter iz menija izberemo, kaj želimo storiti.

| Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znese |
|--|-----------------|---------|---------|
| DDV | 91,55 | 20,0000 | 1.258,3 |
| Vnos kompenzacijskih obresti (F10) Izračun za imenovanje (F11) Izračun za celo deklaracijo | | | |
| Skupni znesek: | | | |

Slika 84: v polju "R47" kliknemo z desnim miškinim gumbom

Pri izračunu za posamično imenovanje (F10) se ob izračunu odpre okno, v katerem so vidne dajatve. Za vnos izračunanih dajatev na imenovanje je potreben klik na gumb "Vnos".

| R47P1 | R47P2 | R47P3 | ENOTA | R47P4 | |
|-------|-----------|----------|-------|----------|------|
| A00 | 13888.300 | 0.00000 | % | 0.000 | Vnos |
| B00 | 13888.300 | 20.00000 | % | 2777.660 | |
| | | | | R47P5 | |
| | | | | 2777.660 | |

Prenos vrednosti na deklaracijo

Slika 85: Izračun dajatev iz TARIC kalkulatorja

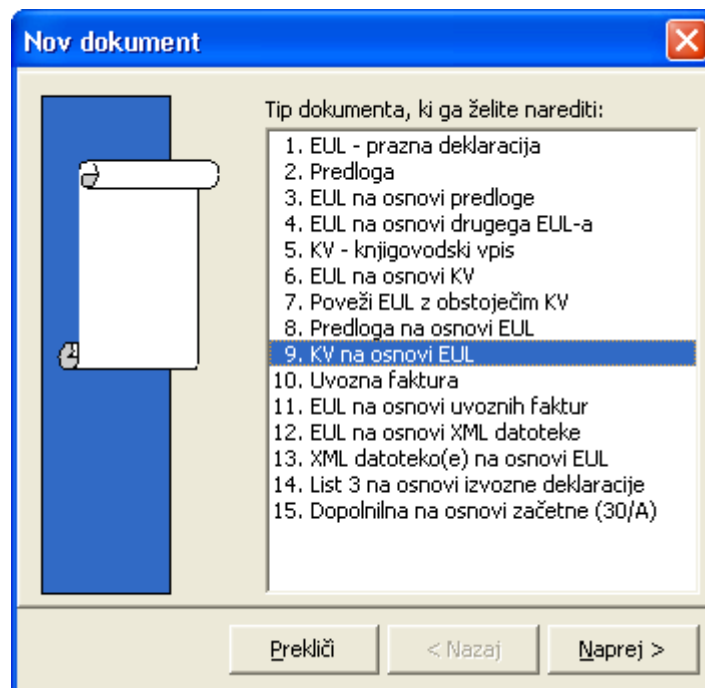
Pri izračunu za celotno deklaracijo (F11) se aplikacija postavi na zavihek "Glava" ter brez dodatnega okna vnese dajatve v polje "R47" po imenovanjih.

Preračun sproži naslednje avtomatske obdelave:

- V "R22P2" SE ZAPIŠE SEŠTEVEK POLJA "R42" IZ VSEH IMENOVANJIH
- V "R23" SE ZAPIŠE VALUTNI TEČAJ
- V "R44" SE VPIŠE ŠIFRA "3CV01" S PRIPADAJOČO VREDNOSTJO
- V "R46" SE VPIŠE STATISTIČNA VREDNOST BLAGA
- V "R47" SE VPIŠEJO DAJATVE

S pritiskom na gumb "OK" je deklaracija shranjena ter pripravljena za pošiljanje na carino.

Ko smo deklaracijo uspešno shranili, se premaknemo v menu EUL | Nov, kjer izberemo "KV na osnovi EUL" ter kliknemo gumb "Naprej". Odpre se novo okno, v katerem izberemo uvozno dovoljenje, ki ga želimo uporabiti ter kliknemo "Končaj".



Slika 86: dovoljenje

Odpre se novo okno, v katerem smo postavljeni v polje KV. V to polje se vpiše številko knjigovodskega vpisa. Če v aplikaciji uporabljamo funkcijo za avtomatsko številčenje KV, se polje napolni s pritiskom na gumb "F4".

Aplikacija napolni določena polja avtomatsko, za potrebe lastnih evidenc pa lahko ostala polja izpolnete ročno.

Slika 87: avtomatsko številčenje s pritiskom na "F4"

S klikom na gumb "OK" se v deklaraciji avtomatsko izpolnejo ostala potrebna polja:

- polje "R40";
- v "R44" se vpiše številka dovoljenja;
- na zavihku "A-Z" se izpolni šifra rezultata kontrole "A3".

Slika 88: avtomatsko izpolnjena šifra rezultata kontrole

Če pri poenostavljenem postopku uporabljate predlistino, ki je različna od KV oziroma predlistine sploh ne uporabljate, morate poskrbeti, da polja, ki so se ob povezavi EUL in KV izpolnila avtomatsko, izpolnite sami ročno.

Slika 89: avtomatsko izpolnjeni polji "R40" in "R44"

Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnjih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave sporočil je sledeč:

- ➡ poslana deklaracija na carino (IE415 - POSLANI)
- ⬅ Vloga prejeta s strani carine (IE928 - VLOŽEN)
- ➡ Poslana predložitev blaga na carino (IE407 - PREDLOŽITEV)
- ⬅ Deklaracija sprejeta v carinski sistem (IE428 - CARINA)
- ⬅ Carinski organ avtomatsko prepusti blago (IE429 - ZAKLJUČEN)

Poleg sporočil, ki so dana v zgornjem primeru, lahko pošljemo oziroma prejmemo še vrsto drugih sporočil. Vsa dodatna sporočila si lahko pogledate s kombinacijo tipke CTRL in klikom z miško [tukaj](#).

4.3 POSTOPEK IM B A3 Z DOPOLNILNO IM Z

4.3.1 Izpolnitev deklaracije B in dopolnilne deklaracije IM Z

Po kreiranju deklaracije začnemo z izpolnjevanjem glave deklaracije.

Najprej izpolnimo polji "R1" ter "Postopek", kot prikazuje slika. Ko izpolnimo "Postopek" ter se premaknimo v novo polje, se polja obarvajo glede na vrsto postopka. Nadaljujemo z izpolnjevanjem podatkov na "Glavi"¹⁷, na kateri izpolnimo vsa preostala polja, ki so potrebna za izbran postopek. Pri izpolnjevanju polj moramo biti pozorni, da polji "R22P2" ter "R23" ne izpolnimo, saj se bosta polji samodejno napolnili v nadaljnjih korakih. Na ta način zagotavljamo, da bodo valutni tečaji vselej ažurni in aktualni.

Slika 90: glava deklaracije

¹⁷ Polja "R2", "R8", "R15" ter "R17" se vpisujejo ali le na glavi ali le na postavkah! Nikakor pa ne na glavi in na postavkah!

Po vpisu podatkov v "Glavo" deklaracije, se premaknemo na zavihek "Varnost".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

PREVOZNIK

SI 8519086 ZZI D.O.O.

POT K SEJMIŠČU 33 1231

LJUBLJANA - ČRNUČE

PREVOZ

Št. prevozne listine: ADLJDS98 Referenčna št. prevoza: J8564794

Kraj natovarjanja: LJUBLJANA Šifra kraja raztovarjanja: ZZI-LJ

Nač. plač. prev. (V): Kaz. pos. okoliščin (V):

Drž. prevoza (V):

| Št. | Šif. drž. |
|-----|-----------|
| 1 | HR |
| 2 | XS |

OSEBA

PRVO MESTO PRIHODA

Datum: 20.09.2011 Čas: 23:00:00 00:00:00

Šifra mesta:

OK Prekliči Dodaj Vstavi Izbriši Združi

Briši imenovanja

Sum Log

Slika 91: skupina polj Varnost

Naslednji zavihek se imenuje "A-Z".

EUL - popravljanje

Glava Varnost A-Z R47 #1 #2

A NAMEDBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA)

Carinski urad: SI 007067

Številka deklaracije:

Datum sprejema: 19.10.2010

Leto sprejema deklaracije:

MRN: 105I0070674T500215

B: PODATKI ZA VKNJIŽBO

Način plačila:

Številka računa:

Datum sprostitve blaga: 19.10.2010

Skupni znesek (MCD):

B:

J/D KONTROLA NAMEDBNEGA URADA / URADA ODHODA

Številko nameščenih oznak:

Šifra rezultata kontrole: A3

Rok za vložitev dop. dekl.: .. 19

Rok (zadnji dan): .. 19

Zaključek post. z ek. učinkom: .. 19

Zalivke:

| Št. | Ident. car. oznak |
|-----|-------------------|
| | |

C URAD ODHODA

Šifra car. urada odhoda:

Številka dokumenta:

Datum: .. 19

Obračun: Številka: Sklic:

Umik: Datum: .. 19 Razlog:

Izstop: Datum: .. 19

Interni podatki (fakture):

OK Prekliči Dodaj Vstavi Izbriši Združi

Briši imenovanja

Sum Log

Slika 92: skupina polj A-Z

4.3.2 Imenovanja

Polje "R31"

V polje "Dodatne oznake polja 31" vsebine ne moremo direktno vpisovati. Namen polja je le pregled vsebine polja "R31", ki je vidna s klikom na tipko "F10" v polju "R31".

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljanje" with a blue header and a close button. The window contains several input fields and tables. The "R31" field is highlighted and contains the text "ZDROB KORUZIONI". Below it, the "Dodatne oznake polja 31:" field contains "1 TY;". To the right, there are several other fields: "R2:", "R8:", "R15:", "R17:", "R32:" (with value "1"), "R33:" (with value "40021920 00"), "R34:" (with value "XS"), "R35:" (with value "18.740,000"), "R36:" (with value "100"), "R37:" (with value "4000"), and "R38:" (with value "18.740,000"). There is also a "TARIC pomočnik" button and a link "Odpri TARIC". Below these fields are two tables. The first table, "R44:", has columns "Št.", "Kateg.", "Šifra", and "Referenčni podatki", with two rows of data. The second table, "R47:", has columns "Št.", "Vrsta", "Vrsta dajatve", "Carinska osnova", "Stopnja", and "Znesek", with one row of data. At the bottom, there are fields for "Oseba:", "Šif. za nev. snovi (V):", "Skupni znesek:", "Kraj natovarjanja:", "Šifra kraja raztovarjanja:", and "Št. prevozne listine:". On the right side of the window, there are several buttons: "OK", "Prekliči", "Dodaj", "Vstavi", "Izbrisi", "Združi", "Briši imenovanja", "Sum", and "Log".

Slika 93: polje "R31"

S pritiskom na tipko "F10" v polju "R31" se odpre okno "Artikli imenovanja", v katerega v skupini polj "Pakiranje" vpišemo način pakiranja ter število tovorov. V primeru uporabe zabojnikov vpišemo tudi skupino polj "Zabojniki" ter "Dodatni podatki o blagu", če so le-ti potrebni za določeno tarifno številko (glej TARIC pomočnik).

Prav tako kot s pritiskom na tipko "F10" lahko do okna "Artikli imenovanja" dostopamo tako, da v polju "P31" kliknemo na desni miškin gumb ter na meniju izberemo "F10" Artikli imenovanja (R31) kode.

The screenshot shows a window titled "Artikli imenovanja" with a yellow header. The "R31:" field is highlighted and contains the text "TESTNI MATERIAL". Below it, there are three lines of text: "(F3) Shrani med izdelke", "(F10) Artikli imenovanja (R31 kode)", and "(F9) Pregled izdelkov". Below these lines is a section titled "Dodatne oznake polja 31:" which contains the text "26 PX PALETA;".

Slika 94: artikli imenovanja

Polje "R44"

V polje "R44" se vpisujejo priloge kot so: številke računov, dovoljenja, stroški itd. V polje ne vpisujemo carinske vrednosti "3CV02" saj bo to aplikacija naredila sama v naslednjih korakih.

Avtomatski preračun vrednost (tečaj, dajatve, itd.)

Za avtomatsko izvedbo preračuna vrednosti:

- za imenovanje je potreben pritisk na tipko "F10" v polju "R47", na imenovanju za katerega želimo preračun;
- za celotno deklaracijo je potreben pritisk na tipko "F11" v polju "R47", na kateremkoli imenovanju na deklaraciji;
- v polju "R47" kliknemo na desni miškin gumb ter iz menija izberemo, kaj želimo storiti.

| Vrsta dajatve | Carinska osnova | Stopnja | Znese |
|--|-----------------|---------|---------|
| DDV | 991,55 | 20,0000 | 1.258,3 |
| Vnos kompenzacijskih obresti (F10) Izračun za imenovanje (F11) Izračun za celo deklaracijo | | | |
| Skupni znesek: | | | |

Slika 97: v polju "R47" kliknemo z desnim miškinim gumbom

Pri izračunu za posamično imenovanje (F10) se ob izračunu odpre okno, v katerem so vidne dajatve. Za vnos izračunanih dajatev na imenovanje je potreben klik na gumb "Vnos".

| R47P1 | R47P2 | R47P3 | ENOTA | R47P4 | Vnos |
|-------|-----------|----------|-------|----------|------|
| A00 | 13888.300 | 0.00000 | % | 0.000 | |
| B00 | 13888.300 | 20.00000 | % | 2777.660 | |
| | | | | R47P5 | |
| | | | | 2777.660 | |

Prenos vrednosti na deklaracijo

Slika 98: Izračun dajatev iz TARIC kalkulatorja

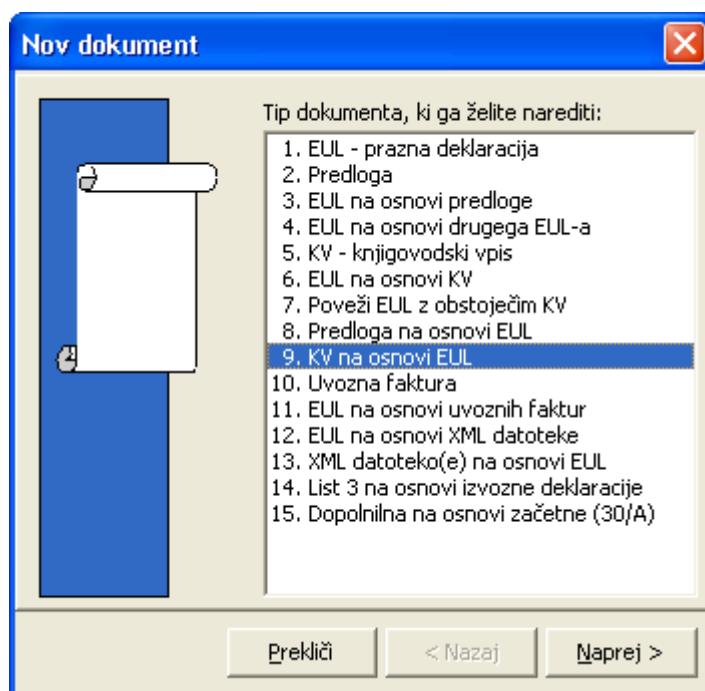
Pri izračunu za celotno deklaracijo (F11) se aplikacija postavi na zavihek "Glava" ter brez dodatnega okna vnese dajatve v polje "R47" po imenovanjih.

Preračun sproži naslednje avtomatske obdelave:

- V "R22P2" SE ZAPIŠE SEŠTEVEK POLJA "R42" IZ VSEH IMENOVANJJIH
- V "R23" SE ZAPIŠE VALUTNI TEČAJ
- V "R44" SE VPIŠE ŠIFRA "3CV01" S PRIPADAJOČO VREDNOSTJO
- V "R46" SE VPIŠE STATISTIČNA VREDNOST BLAGA
- V "R47" SE VPIŠEJO DAJATVE

S pritiskom na gumb "OK" je deklaracija shranjena ter pripravljena za pošiljanje na carino.

Ko smo deklaracijo uspešno shranili, se premaknemo v menu EUL | Nov, kjer izberemo "KV na osnovi EUL" ter kliknemo gumb "Naprej". Odpre se novo okno, v katerem izberemo uvozno dovoljenje, ki ga želimo uporabiti ter kliknemo "Končaj".



Slika 99: dovoljenje

Odre se novo okno, v katerem smo postavljeni v polje KV. V to polje se vpiše številko knjigovodskega vpisa. Če v aplikaciji uporabljamo funkcijo za avtomatsko številčenje KV, se polje napolni s pritiskom na gumb "F4".

Aplikacija napolni določena polja avtomatsko, za potrebe lastnih evidenc pa lahko ostala polja izpolnete ročno.

The screenshot shows a software window titled "Knjigovodski vpis za TEST". It contains several sections for data entry:

- Dovoljenje:** SI00001044HU00020, ZZI UVOZ
- KV:** 322, 2011, SI001913, 20.09.2011, 15:11:24
- Vrsta list.: MRN:** (empty fields)
- Kontrolnik K40: Odhodni urad:** (empty fields)
- Vrsta in reg. oznaka PS:** 3 X5 CA1378/1913CA
- Št. in vrsta car. oznak:** (empty field)
- TIR:** (empty field)
- Število in vrsta tovorkov:** 8
- Tarifna oznaka:** 76012010
- Postopek:** 4000
- Opis blaga:** AL PRIMARMA ZLITINA AC30DROG 279,40 X 7000,00 MM PTP 303001
- Začasna hramba (Z):**
- Bruto masa:** 23.542,000
- Neto masa:** 23.404,000
- Valuta in vrednost blaga:** EUR, 44.753,20
- Izvor blaga:** X5 SRBIJA
- Opombe:** (empty text area)
- Država odpreme:** (empty field)
- Status:** Vnos

Slika 100: avtomatsko številčenje s pritiskom na "F4"

S klikom na gumb "OK" se v deklaraciji avtomatsko izpolnejo ostala potrebna polja:

- polje "R40";
- v "R44" se vpiše številka dovoljenja;
- na zavihku "A-Z" se izpolni šifra rezultata kontrole "A3".

The screenshot shows a window titled "J/D KONTROLA NAMEMBNEGA URADA / URADA ODHODA". It displays the following information:

- Število nameščenih oznak: (empty field)
- Šifra rezultata kontrole: A3
- Rok za vložitev dop. dekl.: .. 19
- Rok (zadnji dan): .. 19
- Zaključek post. z ek. učinkom: .. 19
- Zalivke:**

| Št. | Ident. car. oznak |
|-----|-------------------|
| | |











Slika 101: avtomatsko izpolnjena šifra rezultata kontrole

Če pri poenostavljenem postopku uporabljate predlistino, ki je različna od KV oziroma predlistine sploh ne uporabljate, morate poskrbeti, da polja, ki so se ob povezavi EUL in KV izpolnila avtomatsko, izpolnite sami ročno.

The screenshot shows a software window titled "EUL - popravljanje". It contains several data entry fields and tables. Fields R40 and R44 are highlighted with red boxes. R40 is a table with columns "Št.", "Kategorija", "Šifra", and "Referenčni podatki". R44 is a table with columns "Št.", "R44P1", "Opredelitev", and "Opis za R44P1". Other fields include R2, R8, R15, R17, R31, R32, R33, R34, R35, R36, R37, R38, R39, R41, R42, R43, R45, R46, R47, and "Oseba".

Slika 102: avtomatsko izpolnjeni polji "R40" in "R44"

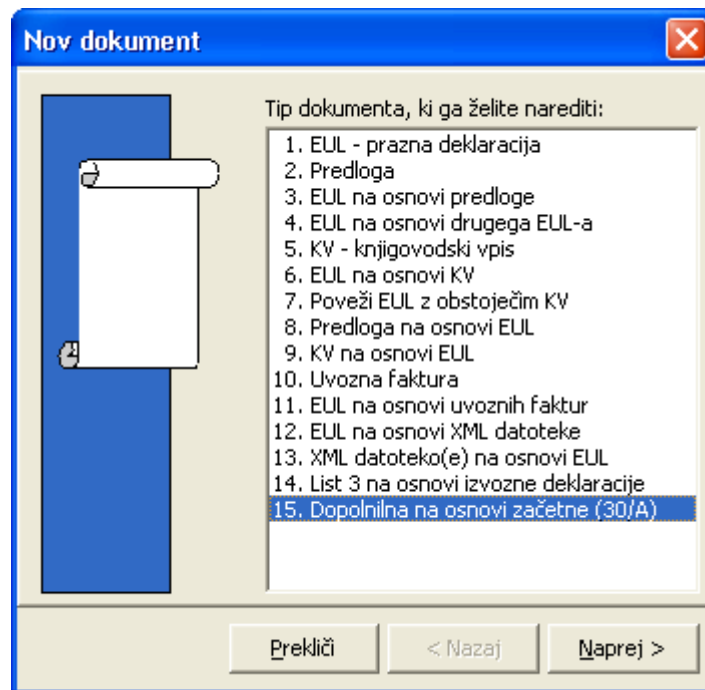
Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnjih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave spročil je sledeč:

-  poslana deklaracija na carino (IE415 -  POSLANI)
-  Vloga prejeta s strani carine (IE928 -  VLOŽEN)
-  Poslana predložitev blaga na carino (IE407 -  PREDLOŽITEV)
-  Deklaracija sprejeta v carinski sistem (IE428 -  CARINA)
-  Carinski organ avtomatsko prepusti blago (IE429 -  ZAKLJUČEN)


Poleg sporočil, ki so dana v zgornjem primeru, lahko pošljemo oziroma prejmemo še vrsto drugih sporočil.

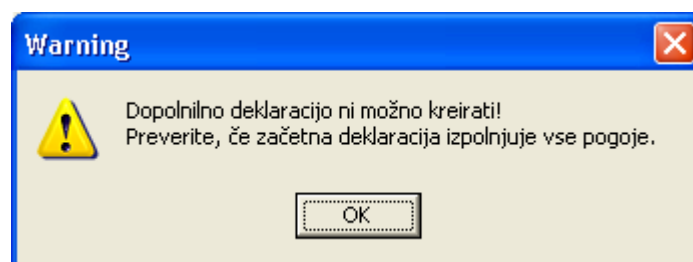
4.3.3 Dopolnilna deklaracija IM Z.

Ko imamo vse potrebne podatke, izpolnimo dopolnilno deklaracijo IM Z. Za kreiranje dopolnilne deklaracije IM Z kliknemo na menu EUL|Nov, kjer izberemo "dopolnilna na osnovi začetne (30/A)" ter kliknemo gumb "Naprej".



Slika 103: "dopolnilna na osnovi začetne (30/A)"

Dopolnilno deklaracijo IM Z lahko kreiramo, ko je začetna deklaracija v statusu  zaključen, drugače nas aplikacija opozori, da začetna deklaracija ne izpolnjuje vseh pogojev.



Slika 104: opozorilo, če deklaracija ni v pravilnem statusu

Če je začetna deklaracija v pravem statusu se v novem oknu odpre deklaracija IM Z, iz katere je razvidno da je dopolnilna tudi iz polja "R7", v katerem se začetni opravični številki dodata znaka "/D".

Slika 105: dopolnilna deklaracija

V deklaraciji IM Z izpolnimo/popravimo podatke, ki so potrebni ter jo pošljemo v carinski sistem.

Pošiljanje na carino


Po pošiljanju deklaracije na carino, je možnih več scenarijev razvoja nadaljnih dogodkov. Najbolj optimalen ter najpogostejši scenarij izmenjave sporočil je sledeč:

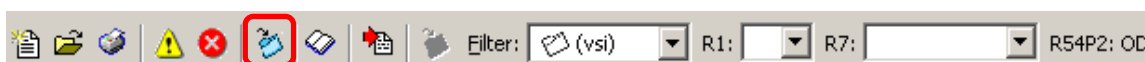
- ➡ poslana deklaracija na carino (IE415 - POSLANI)
- ⬅ zaključek postopka (IE429 - ZAKLJUČEN)

4.4 ELEKTRONSKA SPOROČILA IN STATUSI DEKLARACIJ V UVOZNIH POSTOPKIH

4.4.1 Status “Vnos”

Deklaracija v fazi kreiranja je v statusu “ Vnos”.

Deklaracijo pošljemo na carino s klikom na gumb “ Pripravi deklaracijo(e) za prenos / pošlji “ v orodni vrstici.




4.4.2 Status “Prenos”

Deklaracija v statusu “ Prenos” dejansko še ni poslana na carino.

V ta status se deklaracija postavi med digitalnim podpisovanjem (vpisovanjem PIN-a) ter pošiljanjem na carino.¹⁹

4.4.3 Status “Poslani” (IE415 – Uvozna deklaracija)

Deklaracija, ki je bila poslana na carino je v statusu “ Poslani”.

V trenutku ko je deklaracija prešla v status “Poslani”, se je v carinski sistem poslalo sporočilo IE415. To pomeni, da je uvoznik poslal uvozno deklaracijo. Ob vsakem generiranju sporočila IE415 se avtomatsko zgenerira unikatna LRN²⁰ številka, ki je vidna na “Glavi” deklaracije.



| | |
|---|---|
| R47: | <input type="text" value="0,00"/> |
| R48: | <input type="text"/> |
| R49: | <input type="text"/> |
| R51: | <input type="text"/> |
| R52: | <input type="text"/> |
| Zavarovanje ne velja za: <input type="text"/> | |
| Arh.št.: | <input type="text"/> |
| Datum: | <input type="text" value="24.03.2010"/> <input type="button" value="15"/> |
| RIP: | <input type="text"/> |
| LRN: | <input type="text" value="SI85190586B30010000013"/> |

Slika 106: LRN številka


¹⁹ Deklaracija se lahko v tem statusu nahaja tudi, če v “Administracija| Nastavitve| Splošno” nimamo izbranega polja “Avtomatsko pošlji deklaracijo ob pripravi”


²⁰ Local reference number

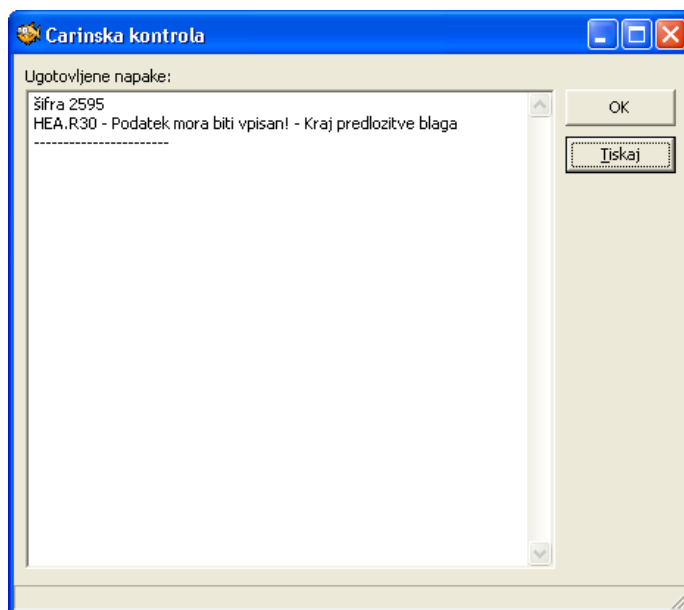
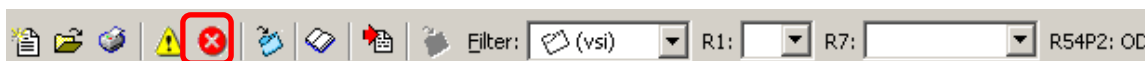
Možni odgovori na poslano sporočilo IE415 s strani carine so:

- IE416 – Odgovor na IE415 - negativno( Napake)
- IE928 – Vloga prejeta ( Carina)
- IE917 – Tehnične napake vhodnih sporočil (Status v pripravi)
- EPOS Error – Napaki pri podpisu/kodiranju/validaciji sporočil (Status v pripravi)


4.4.4 Status “Napake” (IE416 – Odgovor na IE415 - negativno)


Deklaracija, ki je s strani carine dobila sporočilo IE416 je v statusu “  Napake “. IE416 je sporočilo, ki ga carinski sistem generira, če so v predhodni poslani deklaraciji (IE415) vsebinske napake.

Napake, ki smo jih prejel s sporočilom IE416 so vidne s klikom na ikono “  Carinska kontrola izbrane EUL”, s čimer se odpre okno “Carinska kontrola”.



Slika 107: carinska kontrola

Deklaracijo, ki je v statusu “Napake” lahko popravimo/dopolnimo s potrebnimi podatki ter ponovno pošljemo IE415 s klikom na gumb  ali z desnim klikom miške na izbrani

deklaraciji in pošlji. Deklaracija se ponovno postavi v status  poslani.

4.4.5 Status "Carina" (IE428 – Dodeljena MRN uvoza)

Deklaracija, ki je bila sprejeta v carinski sistem je v statusu "Carina".

S prejemom sporočila IE428 je bila deklaraciji dodeljena MRN²¹ številka ter datum sprejema, kar je vidno na zavihku "A-Z".

Glava A-Z R47 #1 #2

A NAMEDBNI URAD / URAD ODPREME (IZVOZA)

Carinski urad: SI 001913

Številka deklaracije: []

Datum sprejema: 09.10.2009 [15]

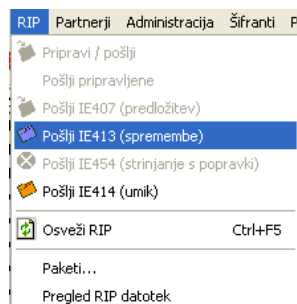
Leto sprejema deklaracije: []

MRN: 09SI00706725217279

Slika 108: dodeljena MRN številka in datum sprejema

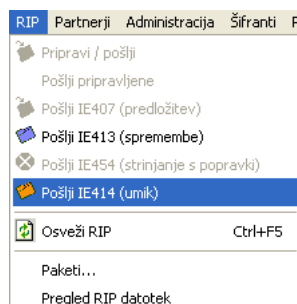
V statusu "Carina" lahko pošiljamo:

- zahtevek po spremembi sprejete carinske deklaracije (IE413 – Dopolnitev / popravek uvozne deklaracije)



Slika 109: Pošiljanje sprememb

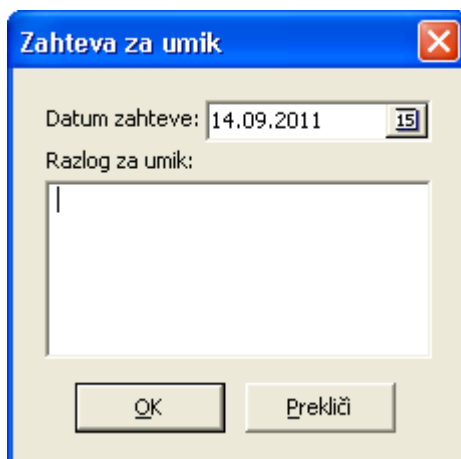
- zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE414 – zahtevek za razveljavitev uvoza)



Slika 110: Pošiljanje umika



²¹ Movement reference number

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.




Slika 111: Razlog razveljavitve deklaracije



Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu "Carina":

- IE429 - Prepuščeno v uvoz ( Zaključen)²²
- IE460 – Obvestilo o odločitvi za kontrolo pri uvozu ( Pregled)
- IE917 – Tehnične napake vhodnih sporočil (Status v pripravi)
- EPOS Error – Napaki pri podpisu/kodiranju/validaciji sporočil (Status v pripravi)

4.4.6 Status "Spremembe"

Deklaracija, za katero smo v carinski sistem poslali spremembe se nahaja v statusu  "Spremembe".

Po poslanem sporočilu IE413 (Dopolnitev / popravek uvozne deklaracije) lahko s strani carine pričakujemo naslednje odgovore:

- IE404 – Sprejetje dopolnitve / popravka uvozne deklaracije ( Sprejete)
- IE405 – Zavrnitev dopolnitve / popravka uvozne deklaracije ( Zavrjene)
- IE917 – Tehnične napake vhodnih sporočil (Status v pripravi)
- EPOS Error – Napaki pri podpisu/kodiranju/validaciji sporočil (Status v pripravi)

²² Pri poenostavljenih postopkih se sporočilo IE529 zgenerira ter pošlje avtomatsko, medtem ko mora pri rednih postopkih sporočilo IE429 carinik ročno zgenerirati ter poslati

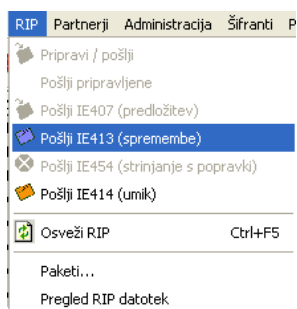
4.4.7 Status “Sprejete”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE404 se nahaja v statusu “  Sprejete”.

Prejetje sporočila IE404 pomeni, da smo predhodno sprejeto deklaracijo na carini, nadomestili z novo.

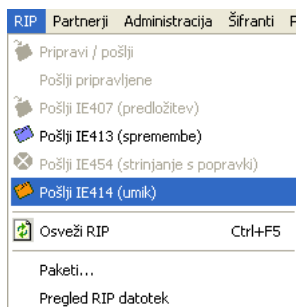
V statusu “Sprejete” lahko pošiljamo:

- zahtevek po spremembi sprejete carinske deklaracije (IE413 – Dopolnitev / popravek uvozne deklaracije)



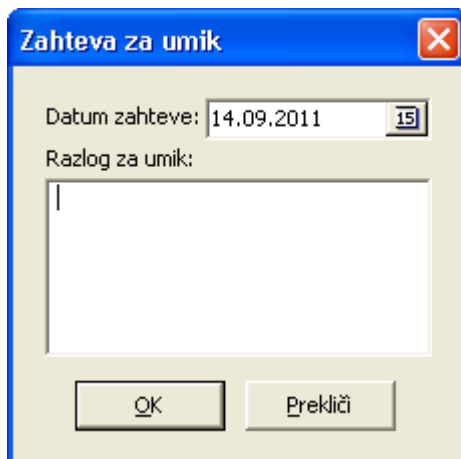
Slika 112: Pošiljanje sprememb

- zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE414 – zahtevek za razveljavitev uvoza)





Slika 113: Pošiljanje umika

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.



Slika 114: Razlog razveljavitve deklaracije

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu "Sprejete":

- IE429 - Prepuščeno v uvoz ( Zaključen)²³
- IE460 – Obvestilo o odločitvi za kontrolo pri uvozu ( Pregled)

4.4.8 Status "Zavrnjene"

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE405 je v statusu  "Zavrnjene"

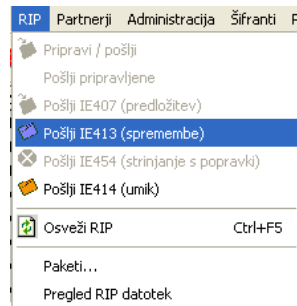
Prejetje sporočila IE405, pomeni da so bile poslane spremembe zavrnjene ter da je v carinskem sistemu še naprej veljavna predhodna deklaracija.

Do prejetja sporočila IE405 lahko pride zaradi vsebinskih napak na popravljene deklaraciji ali zaradi statusa deklaracije na carini, ki ne dovoljuje pošiljanja dopolnitev/popravkov.

²³ Pri poenostavljenih postopkih se sporočilo IE529 zgenerira ter pošlje avtomatsko, medtem ko mora pri rednih postopkih sporočilo IE529 carinski organ zgenerirati ter poslati ročno

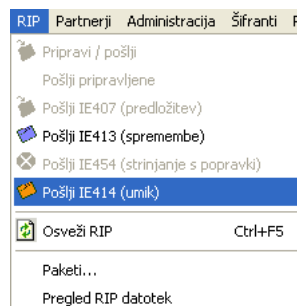
V statusu "Zavrnjene" lahko pošiljamo:

- zahtevek po spremembi sprejete carinske deklaracije (IE413 – Dopolnitev / popravek uvozne deklaracije)



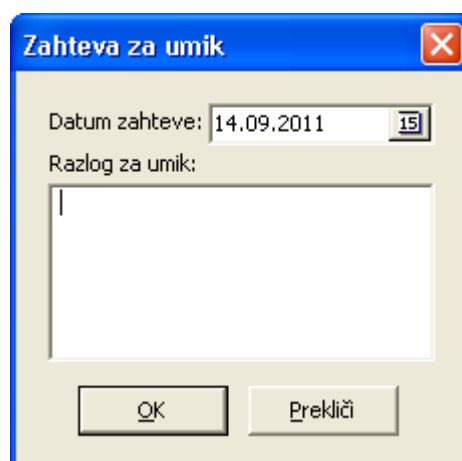
Slika 115: Pošiljanje sprememb

- zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE414 – zahtevek za razveljavitev uvoza)





Slika 116: Pošiljanje umika

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitev deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitev deklaracije.

A dialog box titled 'Zahteva za umik' with a blue title bar and a close button (X). It contains a date field labeled 'Datum zahteve:' with the value '14.09.2011' and a calendar icon. Below it is a text area labeled 'Razlog za umik:' which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Prekliči'.

Slika 117: Razlog razveljavitve deklaracije

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu “Zavrjene”:



- IE429 - Prepuščeno v uvoz( Zaključen)²⁴
- IE460 – Obvestilo o odločitvi za kontrolo pri uvozu ( Pregled)

4.4.9 Status “Pregled”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE460 je v statusu “  Pregled”.

V statusu “Pregled” ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino.

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu “Pregled”²⁵:

- IE429 - Prepuščeno v uvoz( Zaključen)
- IE451 – Ni prepuščeno v uvoz ( Zavrnitev)

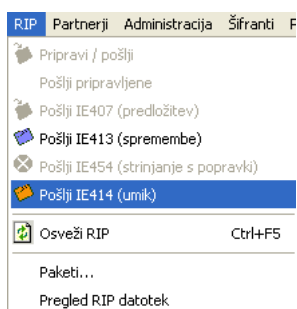
4.4.10 Status “Zaključen”

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE429, je v statusu “  Zaključen”.

Deklaracija je prepuščena.

Ko deklaracija pridobi status “Zaključen”, aplikacija uporabniku omogoči možnost tiskanja listine List 8.

V statusu “Zaključen” lahko še vedno pošljemo zahtevek za razveljavitev sprejete carinske deklaracije (IE414 – zahtevek za razveljavitev uvoza).



Slika 118: Pošiljanje umika

²⁴ Pri poenostavljenih postopkih se sporočilo IE529 zgenerira ter pošlje avtomatsko, medtem ko mora pri rednih postopkih sporočilo IE529 carinski organ zgenerirati ter poslati ročno

²⁵ Vsi odgovori, v statusu “Pregled” morajo biti ročno sproženi s strani carinskega organa

Po potrditvi pošiljanja sporočila za razveljavitve deklaracije, se odpre okno v katerega je potrebno vpisati razlog za razveljavitve deklaracije.

Slika 119: Razlog razveljavitve deklaracije

4.4.11 Status "Umik"

Deklaracija, za katero smo poslali zahtevek za razveljavitve sprejete carinske deklaracije je v statusu " Umik".

V statusu "Umik" ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino.

Odgovori, ki jih lahko prejmemo v statusu "Umik"²⁶:

- IE409 – Odločitev o razveljavitvi uvoza (Umik - DA ter Umik - NE)

Status "Umik-DA"

Deklaracija, za katero smo prejeli pozitivno odločitev o razveljavitvi uvoza se nahaja v statusu " Umik-DA" .

Deklaracija, v statusu "Umik-DA", je bila razveljavljena v carinskem sistemu.

V statusu "Umik-DA" ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino, saj je v tem statusu postopek zaključen.


Status "Umik-NE"

Deklaracija za katero smo prejeli negativno odločitev o razveljavitvi uvoza se nahaja v statusu " Umik-NE".

Negativna odločitev o razveljavitvi uvoza pomeni, da carinski organ ne dovoli razveljavitve deklaracije.

²⁶ Vsi odgovori, v statusu "Umik" morajo biti ročno sproženi s strani carinskega organa

4.4.12 Status "Zavrnitev"

Deklaracija, za katero smo prejeli sporočilo IE451 se nahaja v statusu  Zavrnitev.

S sporočilom IE451 deklaracija ni bila prepuščena v uvoz.

V statusu "Zavrnitev" ni možno pošiljati kakršnihkoli sporočil na carino.

5

DOKUMENTI

5.1 ECS

ECS je namenjen pripravi in vlaganju izstopnih skupnih deklaracij, prispetij na izstop ter predložitev izvoznega manifesta. Omogoča vnos podatkov in elektronsko izmenjavo podatkov s carinskim informacijskim sistemom.

ECS je modul v že obstoječi aplikaciji ZZleul. Za izbiro modula ECS v menijski vrstici izberemo opcijo »Dokumenti« -> »ECS« -> »Prikaži seznam ECS«. Odpre se nam novo okno, ki vsebuje tri zavihke: ISD, Prispetje in Predložitev. V vsakem od teh imamo skupni opciji »Sprejmi« in pa »Zapri«, do katerih dostopamo preko menija »ECS« v menijski vrstici. Funkcija »Sprejmi« nam osveži odgovore od carine, funkcija »Zapri« pa omogoča izhod iz modula ECS.








5.1.1 ISD

Na zavihku ISD imamo seznam izstopnih skupnih deklaracij, kakršen je prikazan na sledeči sliki.

| Status | Datum | Pošiljatelj | Prejemnik | Zastopnik | Deklarant | MRN | LRN |
|--------|-------------------|------------------|----------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|
| | 14.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | testklon2 |
| | 14.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | MON |
| | 14.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | BUBLO |
| | 14.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | BUBLO222 |
| | 14.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | BUBLOLLLLLLLL |
| | 14.1.2011 | HANI, D.O.O. | TIHOMIR ODORČ | | | | SI85190598E:30000UC |
| | 14.1.2011 | DMS D.O.O.KRŠKO | DMS D.O.O.KRŠK | | | | SI85190598E:30000UC |
| | 14.1.2011 | | | | | | SI85190598E:30000UC |
| | 14.1.2011 9:47:22 | ASTRA TELEKOM D. | ASTRA TELEKOM | | | | SI85190598E:30000UC |
| | 17.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | 1234567890 |
| | 17.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | 11SI0010346T000086 | SI85190598E:30000UC |
| | 17.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 17.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 17.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 17.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 18.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 18.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 20.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | 11SI0010346T000100 | SI85190598E:30000UC |
| | 20.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 20.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | 11SI0010346T000094 | SI85190598E:30000UC |
| | 20.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |
| | 20.1.2011 | ZZI D.O.O. | ZZI D.O.O. | | ZZI D.O.O. | | SI85190598E:30000UC |

Slika 120: seznam deklaracij na ISD






V orodni vrstici najdemo naslednje možnosti:

-  Nov ISD: odpre nam prazno ISD.
-  Odpri ISD: odpre nam ISD, na katerem smo trenutno postavljeni (modro obarvana vrstica; enakovredno dvojnemu kliku na deklaracijo).
-  Pošlji: pošljemo izbrano deklaracijo na carino.
- Status: iz padajočega menija izberemo status, po katerem želimo filtrirati seznam deklaracij.
- Datum: izberemo lahko datum, po katerem želimo filtrirati seznam deklaracij.
-  Osveži: gumb osveži odgovore od carine ter filtrira seznam deklaracij po izbranem statusu in/ali datumu.
-  Carinska kontrola: prikaže nam ugotovljene napake carinske kontrole za izbrano deklaracijo.
-  Prenos v ECS: prenese izbrano deklaracijo v Prispetje.
-  Kloniranje obstoječe deklaracije.



Slika 121: orodna vrstica v ISD

Predvidenih je več statusov. Status deklaracije nam pove, v kateri fazi carinskega postopka se deklaracija nahaja.

| Status | Opis |
|--|---|
|  Vsi | Filter prikaže deklaracije v vseh statusih. |
|  Vnos | Deklaracija je v fazi priprave. |
|  Poslano | Deklaracija je bila poslana na carino ²⁷ , vendar odgovor s carine še ni prišel. |
|  Zaključeno | Postopek je zaključen. |
|  Zavrnjeno | Deklaracija je bila zavrnjena. |

²⁷ To ni nujno res. Predpogoj je, da je komunikacijski program (npr. ZZINet), poslal pripravljen paket naprej na carino.






| | |
|--|---|
|  Napake | Carinska kontrola je ugotovila večje napake v carinski deklaraciji. MRN številka ni bila dodeljena. |
|--|---|

Tabela 3: seznam statusov v ISD

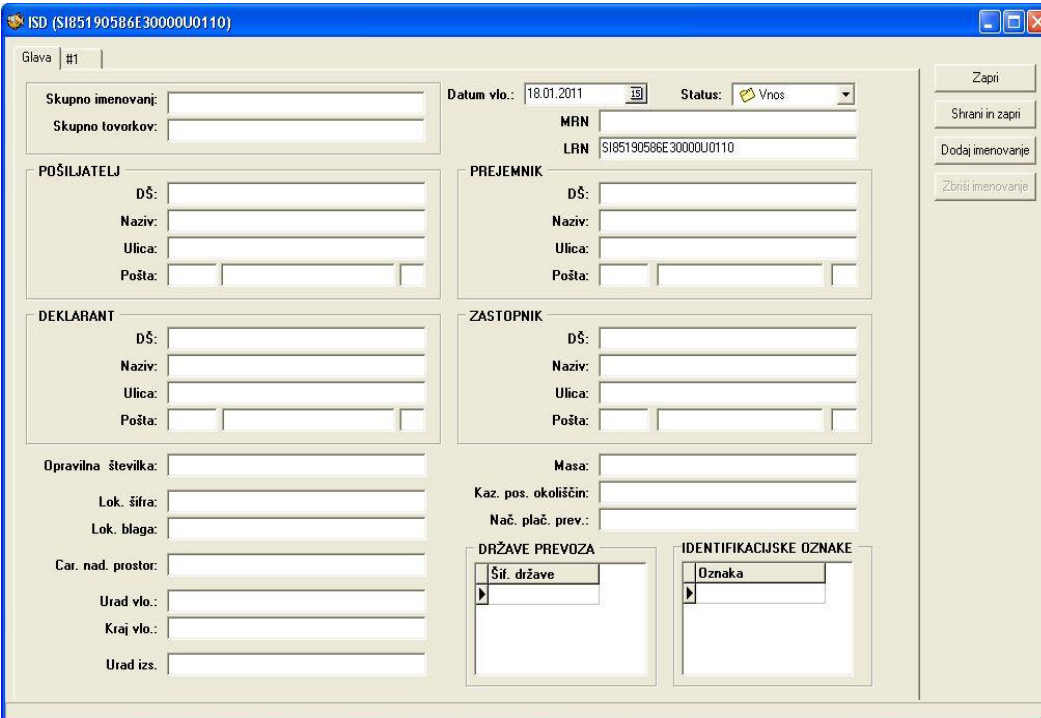
V seznamu deklaracij vidimo deklaracije ter nekatere podatke, ki omogočajo lažjo identifikacijo deklaracij. Seznam omogoča razvrščanje deklaracij glede na polja, ki so vidna na vrhu seznama ali pa prikazuje deklaracije, ki ustrezajo parametrom v filtru.

Vnos in urejanje deklaracij

Novo deklaracijo naredimo s pritiskom na gumb  (Nov) v orodni vrstici. Odpre se nam okno, kamor vnesemo zelene podatke. Odpremo lahko tudi že obstoječo deklaracijo in spreminjamo podatke; to storimo z gumbom  (Odpri) ali z dvoklikom na izbrano deklaracijo. Na naslednji sliki (Slika 3) je prikazano vnosno okno deklaracije.

V ECS imamo pri ISD možnost kloniranja deklaracij. Deklaracijo kloniramo tako, da označimo zeleno deklaracijo in kliknemo na gumb  (Kloniranje) v orodni vrstici. Odpre se nam klonirana deklaracija, kjer lahko po potrebi spreminjamo podatke. Ko končamo z urejanjem, deklaracijo zapremo oz. shranimo in zapremo. V primeru, da ne vidimo deklaracije v seznamu, moramo še osvežiti podatke z gumbom  (Osveži).

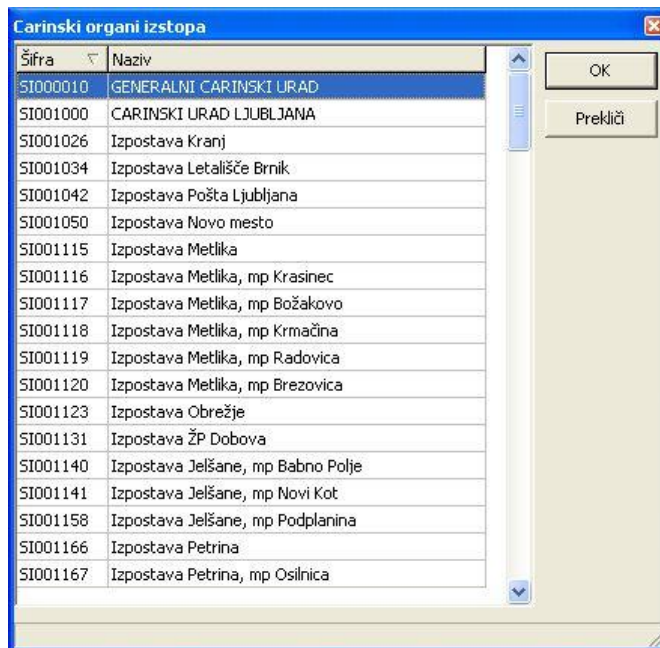
V poljih, kjer imamo seznam, dodamo novo vrstico v seznam s pritiskom smerne tipke - puščice navzdol (tipka "↓"). Vrstico seznama zberemo s pritiskom kombinacije tipk **CTRL + DEL**. Program zahteva potrditev brisanja vrstice, ki ga lahko potrdimo ali prekličemo.



Slika 122: vnosno okno izstopne skupne deklaracije


Vrednosti določenih polj se lahko polnijo tudi iz šifrantov. Šifrant za vnos v polje se prikaže, če na takem polju pritisnemo funkcijsko tipko »F9«, lahko pa najprej vtipkamo prve znake vrednosti in šele nato pritisnemo »F9«. Tudi po šifrantu lahko zeleno vrednost poiščemo tako, da vtipkamo prve znake vrednosti, ki jo iščemo. Izbiro podatka iz šifranta

potrdimo s pritiskom na gumb "OK". Izbran podatek iz šifranta se prepíše v polje, iz katerega smo priklicali okno šifranta. Izbiro in vnos šifranta prekličemo s klikom na gumb "Prekliči".



Slika 123: šifranta


V aplikaciji imamo različne vrste polj glede na način vpisovanja podatkov:

- izključno ročno vpisovanje podatkov,
- ročno vpisovanje ali izbira vrednosti iz šifranta (»F9«),
- »Datum vlo.:« ročno vpisovanje ali izbira datuma iz koledarja s pritiskom na gumb ,
- »Status«: izbira statusa iz padajočega menija.



Slika 124: koledar za izbiro datuma

Na desni strani poleg polj za vnos podatkov imamo naslednje gumbе:


- »Zapri«: zapremo trenutno odprto deklaracijo brez shranjevanja sprememb (enakovredno gumbu  v zgornjem desnem kotu trenutno odprtega okna).
- »Shrani in zapri«: shranimo spremembe in zapremo deklaracijo.

- »Dodaj imenovanje«: doda novo, prazno imenovanje za trenutno odprto deklaracijo.
- »Zbriši imenovanje«: izbriše imenovanje, na katerem smo trenutno postavljeni.

V odprti deklaraciji vidimo, da imamo poleg glave tudi imenovanja, ki jih lahko s pomočjo gumbov na desni strani tudi dodajamo in brišemo. Naslednja slika prikazuje imenovanje v izstopni skupni deklaraciji.



Slika 125: imenovanje na izstopni skupni deklaraciji

Pošiljanje deklaracije na carino

Ko imamo pripravljene podatke v deklaraciji, jo shranimo in zapremo ter pošljemo na carino s klikom na ikono . Na carino lahko pošljemo naslednje sporočilo:

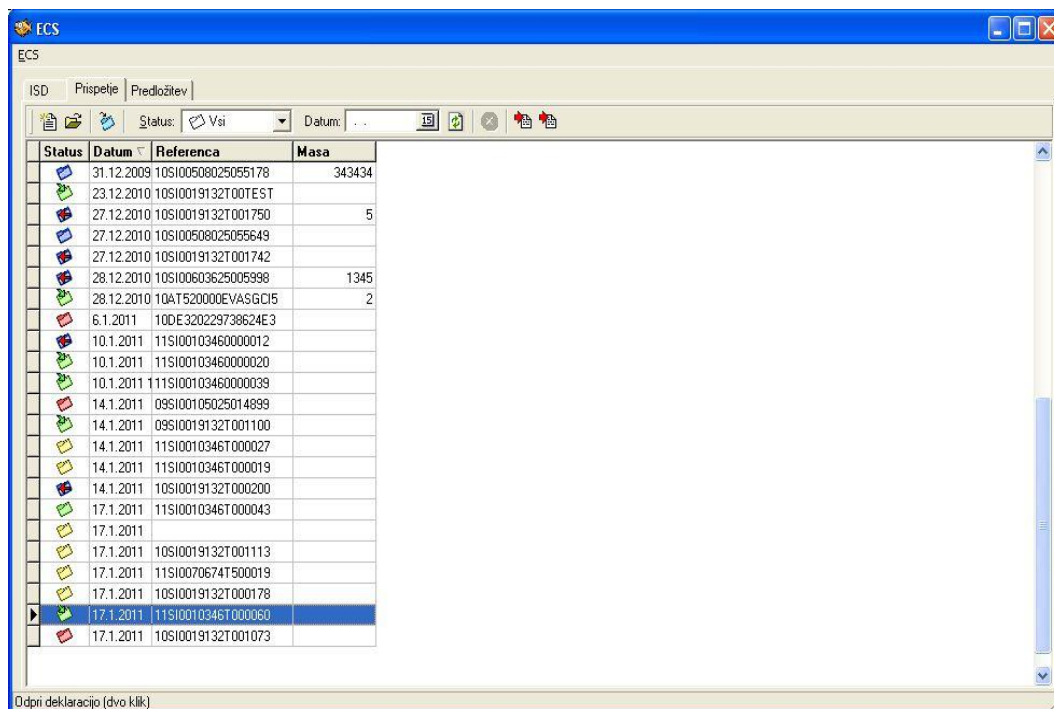
- IE615 Izstopna skupna deklaracija (status Poslano .

Na to sporočilo pa lahko prejmemo naslednja dva odgovora s carine:

- IE616 Izstopna skupna deklaracija zavrnjena (status Napake ,
- IE628 Izstopna skupna deklaracija potrjena (status Zaključeno .

5.1.2 Prispetje






Prispetje na izstop lahko pošljemo iz naslednjega zavihka v oknu ECS, ki ga prikazuje tudi sledeča slika.





Slika 126: seznam deklaracij na Prispetju

Vnos in urejanje deklaracij

Osnovno okno Prispetje je podobno kot osnovno okno ISD. V orodni vrstici imamo enake možnosti, izjema sta le zadnji dve ikoni, ostale ikone pa imajo enake funkcije.

-  Novo Prispetje: odpre nam prazno vnosno okno za Prispetje.
-  Odpri Prispetje: odpre nam Prispetje, na katerem smo trenutno postavljeni (modro obarvana vrstica; enakovredno dvojnemu kliku na deklaracijo).
-  Pošlji: pošljemo izbrano deklaracijo na carino.
- Status: iz padajočega menija izberemo status, po katerem želimo filtrirati seznam deklaracij.
- Datum: izberemo lahko datum, po katerem želimo filtrirati seznam deklaracij.
-  Osveži: gumb osveži odgovore od carine ter filtrira seznam deklaracij po izbranem statusu in/ali datumu.
-  Carinska kontrola: prikaže nam ugotovljene napake carinske kontrole za izbrano deklaracijo.

-  Prenos ECS v nov manifest (leva ikona): prenese deklaracijo prispetja v nov manifest (Predložitev).
-  Prenos ECS v obstoječ manifest (desna ikona): prenese deklaracijo prispetja v že obstoječ manifest (Predložitev).



Slika 127: orodna vrstica na Prispetju

Pri Prispetju je predvidenih več statusov, ki nam povejo, v kateri fazi carinskega postopka se deklaracija nahaja.











| Status | Opis |
|---|---|
|  Vsi | Filter prikaže deklaracije v vseh statusih. |
|  Vnos | Deklaracija je v fazi priprave. |
|  Poslano | Deklaracija je bila poslana na carino ²⁸ , vendar odgovor s carine še ni prišel. |
|  Zaključeno | Postopek je zaključen. |
|  Zavrnjeno | Deklaracija je bila zavrnjena. |
|  Skladiščeno | Deklaracija je v končnem statusu za Prispetje, naknadno se pošlje še Predložitev. |
|  Pregled | Odločitev za kontrolo. |
|  Napake | Carinska kontrola je ugotovila večje napake v carinski deklaraciji. MRN številka ni bila dodeljena. |

Tabela 4: seznam statusov v Prispetju

Prispetje na izstop lahko kreiramo povsem na novo z gumbom  (Novo Prispetje) in podatke vpisujemo ročno.

Druga možnost pa je, da se podatki prenesejo iz pripadajoče EUL oz. ISD deklaracije. Če želimo v Prispetje prenesti podatke iz EUL, se postavimo na seznam deklaracij EUL in označimo deklaracijo, ki jo želimo prenesti v Prispetje. Potem v meniju izberemo »Dokumenti« -> »ECS« -> »Prenos v ECS«. Tako kreirano Prispetje lahko vidimo v ECS v oknu Prispetje. Tam lahko to deklaracijo tudi odpremo in dodajamo oz. spreminjamo podatke.


²⁸ To ni nujno res. Predpogoj je, da je komunikacijski program (npr. ZZINet), poslal pripravljen paket naprej na carino.


Na podoben način lahko kreiramo Prispetje tudi iz okna ISD. Postavimo se na izbrano deklaracijo in kliknemo gumb  (Prenos v ECS).

Slika 128: vnosno okno za Prispetje


Vnosno okno za Prispetje ima dva zavihka: Podatki in Tovorki. Na zavihku Podatki so omogočena vsa polja, medtem ko na zavihku Tovorki ne moremo ničesar spreminjati, saj se ti podatki prenesejo iz EUL oz. iz ISD. V primeru, ko deklaracijo kreiramo na novo, se Tovorki v Prispetju prav tako ne vpisujejo, ampak se jih vpiše naknadno v Predložitvi.

V aplikaciji imamo različne vrste polj glede na način vpisovanja podatkov:

- izključno ročno vpisovanje podatkov,
- ročno vpisovanje ali izbira vrednosti iz šifranta (»F9«),
- »Datum vlo.:« ročno vpisovanje ali izbira datuma iz koledarja s pritiskom na gumb ,
- »Status«: izbira statusa iz padajočega menija.


Na desni strani vnosnega okna imamo tako v pogledu Podatki kot tudi v pogledu Tovorki ista dva gumba: »Shrani in zapri« ter »Zapri«. Prvi gumb bo najprej shranil narejene spremembe in potem zaprl trenutno okno, drugi pa bo okno zaprl brez predhodnega shranjevanja sprememb (enakovredno gumbu  v zgornjem desnem kotu trenutno odprtega okna).




Pošiljanje deklaracije na carino



Ko imamo pripravljene podatke v deklaraciji, jo shranimo in zapremo ter pošljemo na carino s klikom na ikono . Na carino lahko pošljemo naslednje sporočilo:

- IE507 Prispetje na izstop (status Poslano .

Na to sporočilo lahko prejmemo naslednje odgovore s carine:

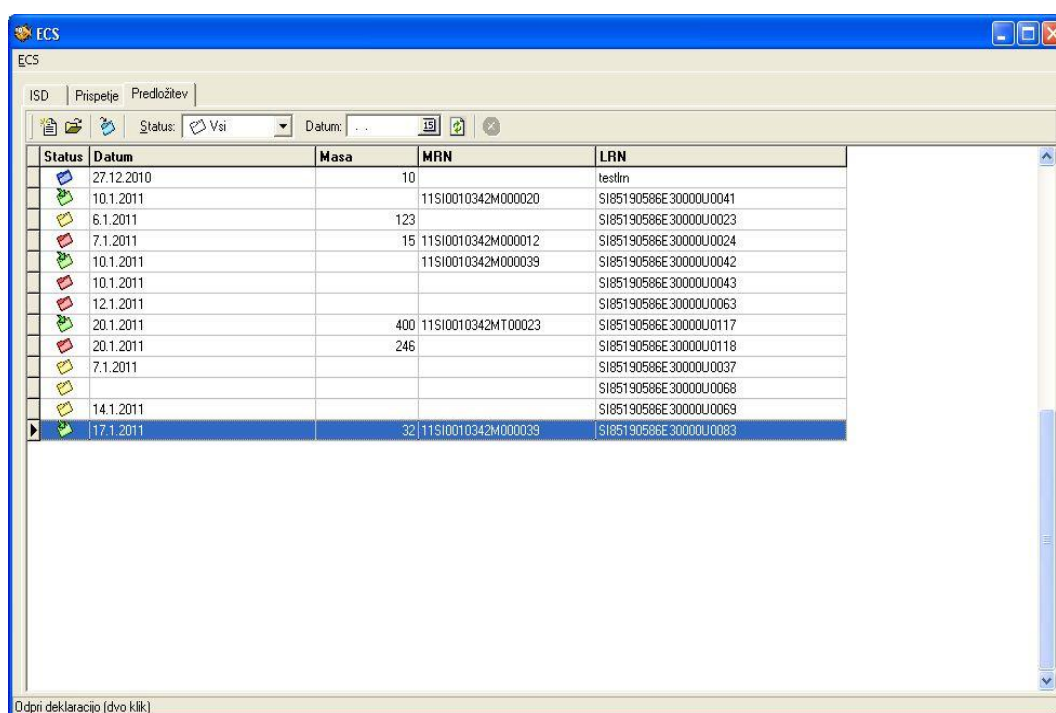
- IE508 Prispetje na izstop zavrnjeno (status Napake ,














- IE521 Obvestilo o zavrnjeni preusmeritvi (status Napake )
- IE522 Zavrnitev prepustitve v izstop (status Zavrnjen )
- IE561 Obvestilo o odločitvi za kontrolo na izstopu (status Pregled )

IE525 Obvestilo o prepustitvi v izstop (status Skladiščeno ) , če je zastavica za skladiščenje vklopljena oz. status ) , če je zastavica za skladiščenje izklopljena.

5.1.3 Predložitev

Predložitev izvoznega manifesta lahko pošljemo iz zadnjega zavihka v oknu ECS (Predložitev), ki ga prikazuje tudi sledeča slika.








| Status | Datum | Masa | MRN | LRN |
|---|------------|------|-----------------------|-----------------------|
|  | 27.12.2010 | | 10 | testlm |
|  | 10.1.2011 | | 11SI0010342M000020 | SI85190586E30000U0041 |
|  | 6.1.2011 | | 123 | SI85190586E30000U0023 |
|  | 7.1.2011 | | 15 11SI0010342M000012 | SI85190586E30000U0024 |
|  | 10.1.2011 | | 11SI0010342M000039 | SI85190586E30000U0042 |
|  | 10.1.2011 | | | SI85190586E30000U0043 |
|  | 12.1.2011 | | | SI85190586E30000U0063 |
|  | 20.1.2011 | 400 | 11SI0010342MT00023 | SI85190586E30000U0117 |
|  | 20.1.2011 | 246 | | SI85190586E30000U0118 |
|  | 7.1.2011 | | | SI85190586E30000U0037 |
|  | | | | SI85190586E30000U0068 |
|  | 14.1.2011 | | | SI85190586E30000U0069 |
|  | 17.1.2011 | | 32 11SI0010342M000039 | SI85190586E30000U0083 |

Slika 129: seznam deklaracij na Predložitvi

Vnos in urejanje deklaracij

Osnovno okno Predložitev je podobno kot osnovno okno ISD. V orodni vrstici imamo naslednje možnosti:

-  Nova Predložitev: odpre nam prazno vnosno okno za Predložitev.
-  Odpri Predložitev: odpre nam Predložitev, na kateri smo trenutno postavljeni (modro obarvana vrstica; enakovredno dvojnemu kliku na deklaracijo).
-  Pošlji: pošljemo izbrano deklaracijo na carino.

- Status: iz padajočega menija izberemo status, po katerem želimo filtrirati seznam deklaracij.
- Datum: izberemo lahko datum, po katerem želimo filtrirati seznam deklaracij.
-  Osveži: gumb osveži odgovore od carine ter filtrira seznam deklaracij po izbranem statusu in/ali datumu.
-  Carinska kontrola: prikaže nam ugotovljene napake carinske kontrole za izbrano deklaracijo.



Slika 130: orodna vrstica na Predložitvi

Pri Predložitvi je predvidenih več statusov, ki nam povejo, v kateri fazi carinskega postopka se deklaracija nahaja.









| Status | Opis |
|--|---|
|  Vsi | Filter prikaže deklaracije v vseh statusih. |
|  Vnos | Deklaracija je v fazi priprave. |
|  Poslano | Deklaracija je bila poslana na carino ²⁹ , vendar odgovor s carine še ni prišel. |
|  Zaključeno | Postopek je zaključen. |
|  Napake | Carinska kontrola je ugotovila večje napake v carinski deklaraciji. MRN številka ni bila dodeljena. |

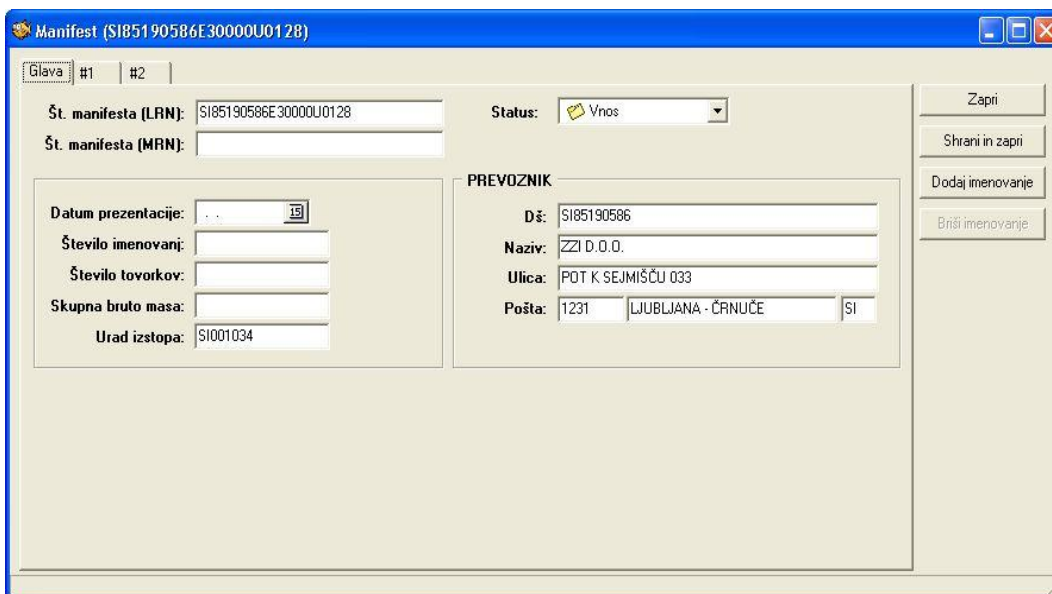
Tabela 5: seznam statusov v Prispetju

Predložitev lahko kreiramo povsem na novo z gumbom  (Nova Predložitev) in podatke vpisujemo ročno.

²⁹ To ni nujno res. Predpogoj je, da je komunikacijski program (npr. ZZINet), poslal pripravljen paket naprej na carino.

Druga možnost pa je, da se podatki prenesejo iz pripadajoče deklaracije za Prispetje. Če želimo v Predložitev prenesti podatke iz Prispetja, se postavimo na seznam deklaracij v zavihku Prispetje, označimo deklaracijo, ki jo želimo prenesti v Predložitev in kliknemo:

-  Prenos ECS v nov manifest (leva ikona): prenese deklaracijo prispetja v nov manifest (Predložitev) ali
-  Prenos ECS v obstoječ manifest (desna ikona): prenese deklaracijo prispetja v že obstoječ manifest (Predložitev).




The screenshot shows a software window titled 'Manifest (S185190586E30000U0128)'. It features a header with 'Glava' and tabs '#1' and '#2'. The main area contains several input fields and a dropdown menu. On the right side, there are four buttons: 'Zapri', 'Shrani in zapri', 'Dodaj imenovanje', and 'Briši imenovanje'.


| | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| Št. manifesta (LRN): | S185190586E30000U0128 | Status: | Vnos |
| Št. manifesta (MRN): | | | |
| Datum prezentacije: | | PREVOZNIK | |
| Število imenovanj: | | Dš: | S185190586 |
| Število tovorkov: | | Naziv: | ZZI D.O.O. |
| Skupna bruto masa: | | Ulica: | POT K SEJMIŠČJU 033 |
| Urad izstopa: | S1001034 | Pošta: | 1231 LJUBLJANA - ČRNUČE SI |

Slika 131: vnosno okno za Predložitev


Vnosno okno za Predložitev je razdeljeno na glavo in imenovanja, kjer imamo naslednje vrste polj glede na način vpisovanja podatkov:


- izključno ročno vpisovanje podatkov,
- ročno vpisovanje ali izbira vrednosti iz šifranta (»F9«),
- »Datum vlo.«: ročno vpisovanje ali izbira datuma iz koledarja s pritiskom na gumb ,
- »Status«: izbira statusa iz padajočega menija.

Na desni strani vnosnega okna imamo tako na glavi kot tudi na imenovanjih sledeče gumbе:



- »Zapri«: zapremo trenutno odprto deklaracijo brez shranjevanja sprememb (enakovredno gumbu  v zgornjem desnem kotu trenutno odprtega okna).
- »Shrani in zapri«: shranimo spremembe in zapremo deklaracijo.
- »Dodaj imenovanje«: doda novo, prazno imenovanje za trenutno odprto deklaracijo.
- »Briši imenovanje«: izbriše imenovanje, na katerem smo trenutno postavljeni.

Pošiljanje deklaracije na carino

Ko imamo pripravljene podatke v deklaraciji, jo shranimo in zapremo ter pošljemo na carino s klikom na ikono . Na carino lahko pošljemo naslednje sporočilo:

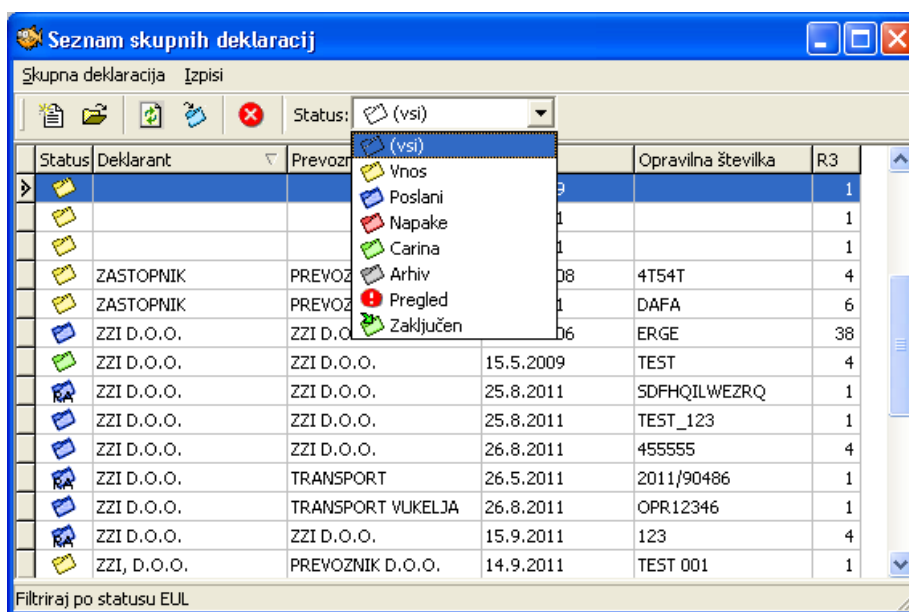
- IE547 Predložitev izvoznega manifesta (status Poslano ).

Na to sporočilo lahko prejmemo naslednji odgovor s carine:

- IE548 Validacija izvoznega manifesta (status Napake  v primeru napak v poslani deklaraciji oz. status Zaključeno  v primeru ustrezne deklaracije).

5.2 SKUPNE DEKLARACIJE

Novo skupno deklaracijo (SD) kreiramo z izbiro Dokumenti | Skupne deklaracije.... Odpre se okno "Seznam skupnih deklaracij":




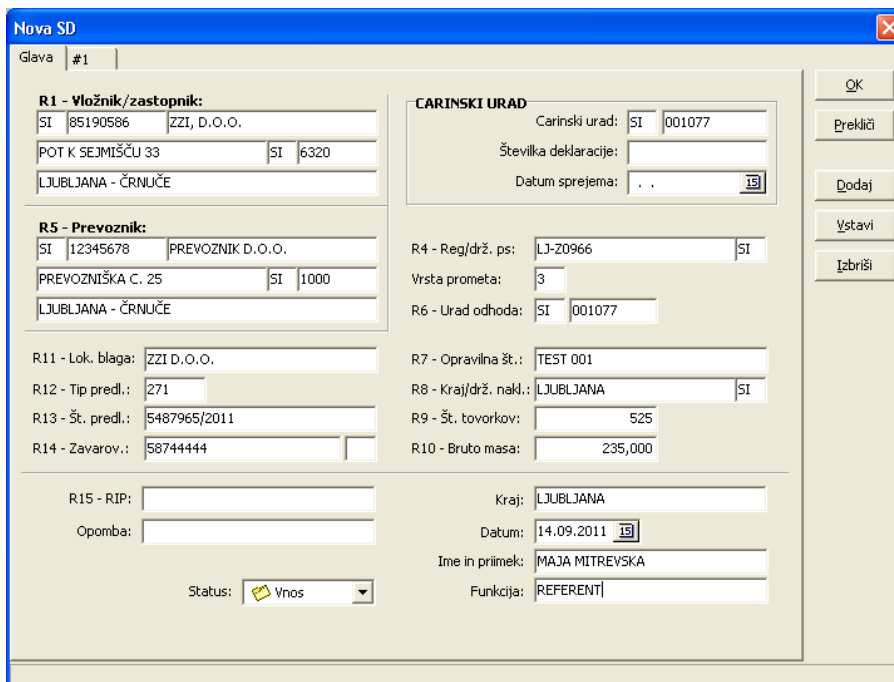
Slika 132: seznam skupnih deklaracij

Prikaz seznama skupnih deklaracij lahko omejimo glede na status.

Glavni meni okna "Seznam skupnih deklaracij" sestavljajo naslednje menijske izbire:

- Skupna deklaracija (kreiranje nove SD, kloniranje SD, arhiviranje SD, pošiljanje na carino);
- Izpisi (izpis SD);

Novo skupno deklaracijo vnesemo z izbiro Skupna deklaracija | Nova... ali v orodni vrstici pritisnemo na gumb :



Nova SD


Glava | #1

R1 - Vložnik/zastopnik:
 SI 85190586 ZZI, D.O.O.
 POT K SEJMIŠČU 33 SI 6320
 LJUBLJANA - ČRNUČE

R5 - Prevoznik:
 SI 12345678 PREVOZNIK D.O.O.
 PREVOZNIŠKA C. 25 SI 1000
 LJUBLJANA - ČRNUČE

R11 - Lok. blaga: ZZI D.O.O.
 R12 - Tip predl.: 271
 R13 - Št. predl.: 5487965/2011
 R14 - Zavarov.: 58744444

R15 - RIP:
 Opomba:

Status:  Vnos


CARINSKI URAD
 Carinski urad: SI 001077
 Številka deklaracije:
 Datum sprejema: . .

R4 - Reg/drž. ps: LJ-20966 SI
 Vrsta prometa: 3
 R6 - Urad odhoda: SI 001077
 R7 - Opravilna št.: TEST 001
 R8 - Kraj/drž. nakl.: LJUBLJANA SI
 R9 - Št. tovorkov: 525
 R10 - Bruto masa: 235,000

Kraj: LJUBLJANA
 Datum: 14.09.2011
 Ime in priimek: MAJA MITREVSKA
 Funkcija: REFERENT

OK
 Prekliči
 Dodaj
 Vstavi
 Izbriši

Slika 133: okno za vnos nove skupne deklaracije

Skupno deklaracijo, ki želimo spremeniti, odpremo z dvojnimi klikom na deklaracijo, pritiskom tipke ENTER na izbrani deklaraciji, izbiro v meniju Skupna deklaracija | Odpri... ali pa z gumbom  v orodni vrstici.


Vnos oz. spremembo podatkov deklaracije potrdimo s pritiskom na gumb "OK", prekličemo pa s pritiskom na gumb "Prekliči". Preden potrdimo podatke, moramo vnesti pravilno številko ter carinski urad, na kar nas program tudi opozori.

Gumba "Dodaj" in "Izbriši" sta namenjena dodajanju oz. brisanju imenovanj deklaracije. Gumb "Vstavi" je namenjen vstavljanju imenovanj na izbrano mesto.

Na poljih, ki vsebujejo šifranje, lahko s pritiskom na tipko "F9" odpremo seznam vrednosti šifranta.

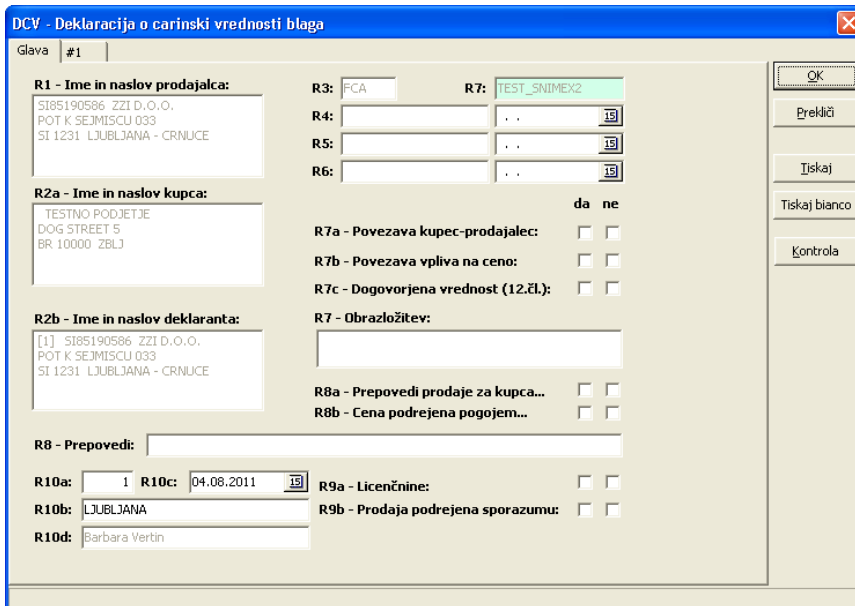
Izbrano skupno deklaracijo lahko:

- **kloniramo** (Na podlagi predhodno vnesene (originalne) deklaracije lahko enostavno izdelamo enako deklaracijo. Skupno deklaracijo kloniramo v oknu "Seznam skupnih deklaracij" z izbiro Skupna Deklaracija | Kloniranje...);
- **arhiviramo** (Skupno deklaracijo arhiviramo v oknu "Seznam skupnih deklaracij" z izbiro Skupna deklaracija | Arhiviranje...);
- **natisnemo** (Skupno deklaracijo izpišemo iz okna "Seznam skupnih deklaracij" z izbiro Izpisi | Skupna deklaracija);
- **pošljemo na carino** (S sporočilom VS420 deklarant posreduje carinskemu uradu skupno carinsko deklaracijo v elektronski obliki. Skupno deklaracijo pošljemo iz okna

“Seznam skupnih deklaracij” z izbiro Skupna deklaracija | VS 420 ali s pritiskom na gumb  v orodni vrstici);

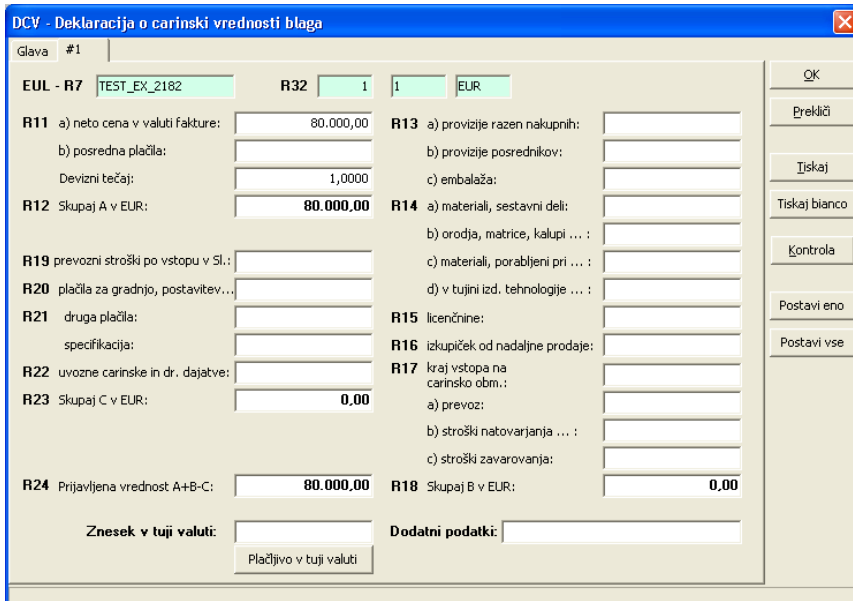
5.3 DCV - DEKLARACIJA O CARINSKI VREDNOSTI

Za izbrano deklaracijo kreiramo DCV z izbiro Dokumenti | DCV... Po izbiri se odpre okno s podatki glave deklaracije:



Slika 134: okno “DCV - Deklaracija o carinski vrednosti”

Če se premaknemo na imenovanje imamo več možnosti. S pritiskom na tipki “Postavi eno” oz. “Postavi vse” se izpolnijo vse rubrike, vezane na imenovanja:




Slika 135: okno z izpolnjenimi rubrikami imenovanj

S pritiskom na gumb "Kontrola" se preveri pravilnost izpolnjenih rubrik DCV in napake se izpišejo na oknu glava.

Slika 136: Kontrola DVC

DCV natisnemo s klikom na gumb "Tiskaj".

5.4 KV - KNJIGOVODSKI VPISI

Nov knjigovodski vpis (KV) kreiramo gumbom  ali z izbiro Dokumenti | Knjigovodski vpis. Odpre se okno "Seznam knjigovodskih vpisov":

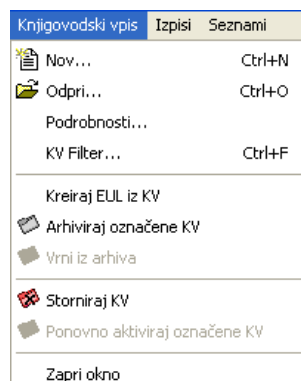
| Status | KV | Datum | K40/Prehod | Prehod CI | Prehod datum | Opis blaga | Bruto masa KV | Bruto masa EUL | EUL (R.7) | EUL3 (R.7) | RA številka | M |
|--------|-----|---------------------|------------|-----------|--------------|-----------------------|---------------|----------------|-----------|------------|-------------|---|
| | 152 | 7.10.2011 12:18:53 | | | | | | 0,000 | | | | |
| | 151 | 10.10.2011 13:22:07 | | | | | | 0,000 | | | | |
| | 150 | 7.10.2011 11:29:07 | | 001042 | | TEST | | 0,000 | | | | |
| | 149 | 7.10.2011 11:32:50 | | 007000 | | | | 0,000 | | | | |
| | 148 | 21.9.2011 10:34:42 | | 001120 | | TESTEUL2.1.10.4 | | 0,000 | | | | |
| | 147 | 21.9.2011 9:42:27 | | 001123 | | testiranje MRN iz VSD | 0,000 | 0,000 | | | | |

Slika 137: Seznam knjigovodskih vpisov za izbrano dovoljenje

Seznam KV lahko omejimo po imetniku dovoljenja (polje "Dovoljenje"), statusu KV in letu dovoljenja. Vnos novega KV je možen samo na podlagi dovoljenja, podatki imetnika se prepisejo v okno za vnos novega KV. Podatke dovoljenja vzdržujemo v šifrantu dovoljenj, z izbiro Šifranti | Dovoljenja iz glavnega menija aplikacije.

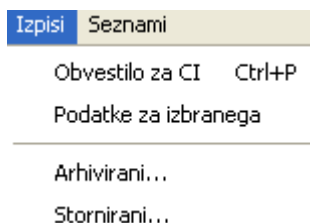
Glavni meni okna "Seznam knjigovodskih vpisov" sestavljajo naslednje menijske izbire:

Knjigovodski vpis:



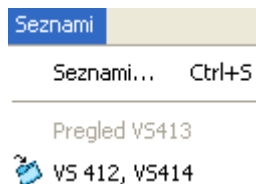
Slika 138: Seznam možnih izbir - knjigovodski vpis

Izpisi:



Slika 139: Seznam možnih izbir - izpisi

Seznami:



Slika 140: Seznam možnih izbir – sezname

Nov knjigovodski vpis za izbrano dovoljenje vnesemo z izbiro Knjigovodski vpis | Nov... ali pritiskom kombinacije tipk CTRL + N. Odpre se okno "Nov KV" za vnos novega KV:

Slika 141: okno za vnos novega knjigovodskega vpisa

Naslednjo zaporedno številko KV program avtomatsko dodeli tako, se postavimo na polje "KV:" in pritisnemo tipko "F4". Knjigovodskemu vpisu na sliki je program dodelil številko 10. Števci KV po dovoljenjih so dosegljivi z izbiro Šifranti | Dovoljenja in klikom na gumb "Števci..."

V rdeče označen okvirček na zgornji sliki vnesemo MRN od vstopne skupne deklaracije. Mrn se bo prenesel v deklaracijo in sicer v polje R40.

| R40: | Št. | Kateg. | Šifra | Referenčni podatki |
|------|-----|--------|-------|--------------------|
| | 1 | Y | 380 | 11SI0000102555555 |
| | 2 | Z | 355 | 11SI0000102555555 |

Slika 142: prenos MRN-ja iz knjigovodskega vpisa

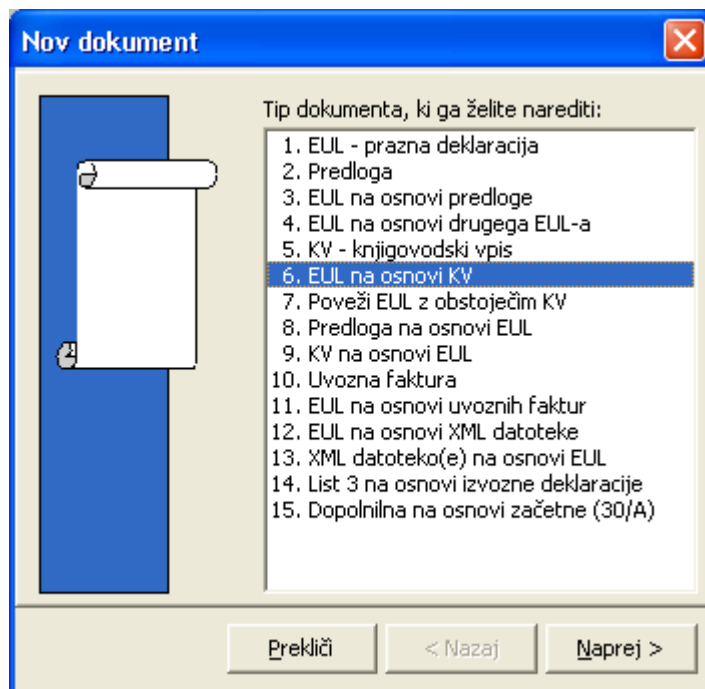
Vnos novega KV potrdimo s pritiskom na gumb "OK", prekličemo pa z gumbom "Prekliči".

Za izbrani KV lahko:

- natisnemo obvestilo (podatke vpisa);
- ažuriramo seznam KV;
- kreiramo EUL na osnovi KV;
- kreiramo nov KV;
- izpišemo arhiv KV, ki ga lahko omejimo na leto in številke Od – Do.

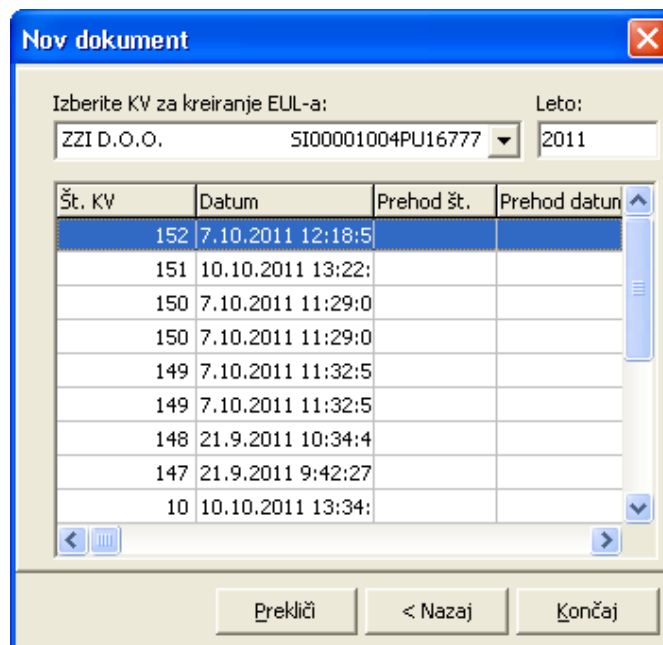
5.4.1 Izdelava EUL na podlagi knjigovodskega vpisa

Na podlagi KV lahko izdelamo EUL z izbiro EUL | Nov... V oknu "Nov dokument" izberemo "EUL na osnovi KV":



Slika 143: v seznamu izberemo "EUL na osnovi KV"

Po pritisku na gumb "Naprej >" se odpre seznam knjigovodskih vpisov:



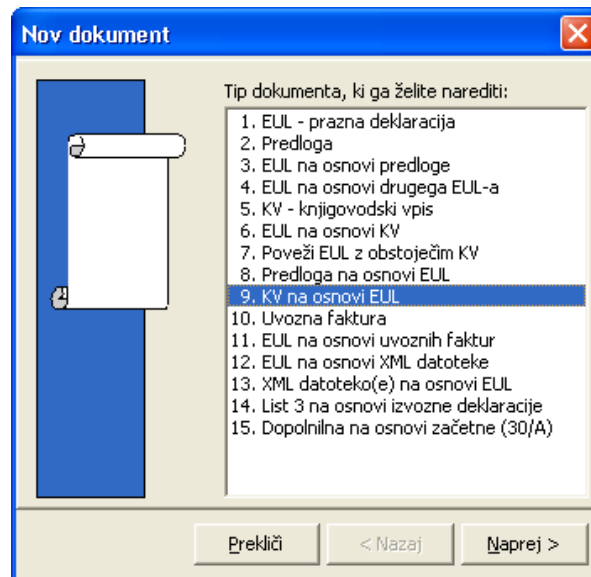
Slika 144: seznam knjigovodskih vpisov

Izberemo ustrezno dovoljenje in KV ter potrdimo kreiranje EUL s pritiskom na gumb "Končaj". Odpre se okno "EUL" z izpolnjenimi (preneseni) podatki iz KV.

5.4.2 Izdelava KV iz EUL

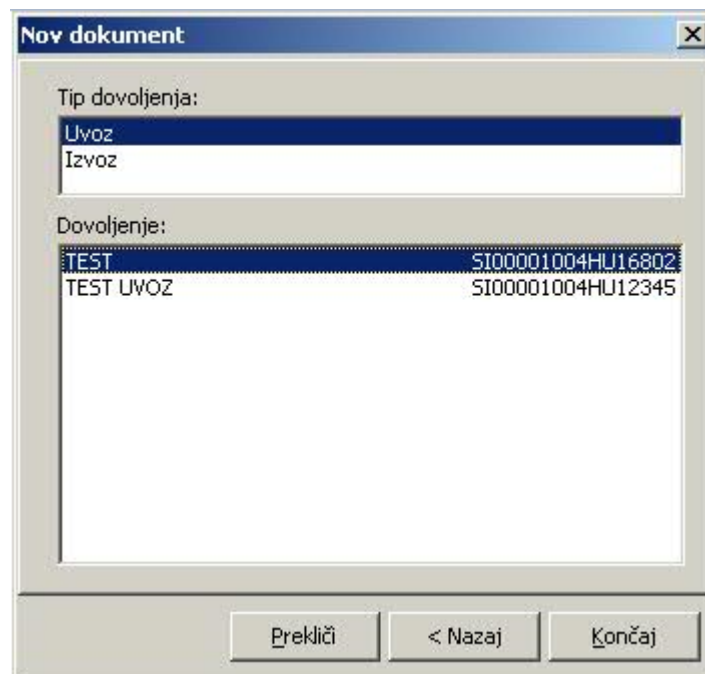
V primeru, da podatke uvozimo iz uporabnikovega poslovnega okolja, imamo podatke deklaracije, na podlagi katere lahko izdelamo KV.

KV na podlagi izbranega EUL (v seznamu glavnega okna) izdelamo z izbiro EUL | Nov... in izberemo "KV na osnovi EUL".



Slika 145: v seznamu izberemo "KV na osnovi EUL"

Po pritisku na gumb "Naprej >" se odpre seznam uvoznih oz. izvoznih dovoljenj:



Slika 146: seznam dovoljenj

Po pritisku na gumb "Končaj" se odpre okno "Knjigovodski vpis" s prenesenimi podatki iz EUL:

Slika 147: okno "Knjigovodski vpis"

S pritiskom na funkcijsko tipko "F4" v polju "KV:" program avtomatsko dodeli številko KV.

Vnos potrdimo s pritiskom na gumb "OK".

5.5 CMR - MEDNARODNI TOVORNI LIST

Konvencija o pogodbi za mednarodni prevoz tovora po cesti, imenovana tudi CMR, ureja zahteve o blagu vseh vrst na tovornem vozilu. Uporablja se, kadar se kraja, kjer se blago prevzame in kamor je blago dostavljeno, nahajata v dveh različnih državah. Najmanj ena od teh držav mora biti članica CMR. To velja ne glede na bivališče ali državljanstvo strank. Sporazum velja v vseh državah članicah evropske unije in nekaterih drugih državah.

Pomembni podatki na tovornem listu so pošiljatelj, prejemnik, priloženi dokumenti, vrsta in količina blaga, registrska številka vozila, prevoznik.

Za izbrano deklaracijo kreiramo CMR z izbiro Dokumenti | CMR... Po izbiri se odpre okno s podatki glave deklaracije:

CMR - mednarodni tovorni list

Glava | Tovorki

1 - Pošiljatelj (popolni naslov):
ZZI D.O.O.
POT K SEJMISCU 033
1231 LJUBLJANA - CRNUCE
SLOVENIJA

Davčna: 85190586

1 a) Država: SI

2 - Prejemnik (popolni naslov):
TESTNO PODJETJE
DOG STREET 5
10000 ZBLJ
BRAZILJA

Davčna:

2 a) Država: BR

3 - Predvideno razkladišče v namembnem kraju (popolni naslov):
DOG STREET 5
10000 ZBLJ
BRAZILJA

3 a) km do meje naše države:

4 - Nakladišče (odhodni kraj, popolni naslov, datum):
POT K SEJMISCU 0331231 LJUBLJANA - CRNUCE
SLOVENIJA, 11.10.2011

4 a) km do meje naše države:

5 - Priložene spremne listine:

Pariteta: FCA **Kraj:** TIRANA

16 - Prevoznik (popolni naslov):

Davčna št.:

Reg. št. vozila: LJ-1234569/PRIKOLICA

Reg. št. prikolice:

17 - Zaporedni (pod) prevozniki (popolni naslov):

Reg. št. vozila:

Reg. št. prikolice:

18 - Zadržki in pripombe prevoznika:

OK
Prekliči
Tiskaj
Tiskaj Bianco

Slika 148: okno "CMR - Mednarodni tovorni list"

Na strani "Tovorki" vnesemo podatke o tovorkih:

CMR - mednarodni tovorni list

Glava | Tovorki

Tovorki (6,7,8,9) - Na izpisu se bo izpisalo največ 14 tovorkov:

| Zap. št. | Oznake in številke | Število | Vrsta ovojinine | Vrsta blaga |
|----------|--------------------|---------|-----------------|-------------|
| | | | | |

10 - Statist. št.:

11 - Bruto teža (kg): 120

12 - Prostornina (m3):

Razred: **Številka:** **Črka:** **ADR B-5** **nevarnost:** **snov:**

13 - Pošiljateljeva navodila (za carinske in druge postopke):

14 - Voznino plača: Pošiljatelj / franco Prejemnik / non franco

15 - Povzetje:

19 - Posebni dogovori:

21 - Izstavljeno v kraju: LJUBLJANA **datum:** 07.10.2011

22 - Pošiljatelj: ZZI D.O.O. POT K SEJMISCU 033 SI 1231 LJUBLJANA - CRNUCE **davčna:** 85190586

23 - Prevoznik:

24 - Pošiljko prevzel na razkladišču:

Datum prevzema:

Odgovorna oseba prejemnika:

OK
Prekliči
Tiskaj
Tiskaj Bianco

Slika 149: okno s podatki tovorkov v CMR

Obrazec CMR natisnemo s klikom na gumb "Tiskaj".

5.6EUR1

Potrdilo EUR.1 se uporablja za dokazovanje porekla pri trgovanju z državami, s katerimi je Evropska skupnost sklenila trgovinske sporazume ali avtohtone preferencialne ureditve.

Postavimo se na deklaracijo, za katero želimo natisniti potrdilo EUR.1, v meniju izberemo Dokumenti|EUR.1. Odpre se nam okno z dvema zavihkoma, kjer lahko dopišem podatke in natisnemo obrazec oziroma potrdilo.

Prvi zavihek vsebuje podatke deklaracije.

| 1 - Izvoznik (popolni naslov): | | 2 - Preferenčna trgovina med | |
|--|-------------------|------------------------------|--|
| ZZI D.O.O. POT K SEJMISCU 033 1231 LJUBLJANA - CRNUCE SLOVENIJA | | EVROPSKA SKUPNOST | |
| 3 - Prejemnik (popolni naslov): | | in | |
| | | ALBANIJA | |
| 6 - Podatki v zvezi s prevozom: | | 4 - Poreklo: | |
| | | EVROPSKA SKUPNOST | |
| 8 - Opis blaga: | | 5 - Namembna država: | |
| 420 PK PALETA, testni material | | ALBANIJA | |
| 11 - Carinska overovitev: | | 7 - Opombe: | |
| Tip dokumenta: | EX Z Št.: | | |
| Carinski urad: | Izpostava Obrežje | | |
| Država: | Slovenija | | |
| Kraj: | LJUBLJANA | | |
| Datum: | 12.10.2011 | | |
| 12 - Izjava izvoznika: | | 9 - Bruto teža: | |
| Kraj: | | 120 | |
| LJUBLJANA | | 10 - Računi: | |
| Datum: | | | |
| 12.10.2011 | | | |
| Ime in priimek: | | | |
| Maja Mitrevska | | | |

Slika 150: Prvi zavihek obrazca EUR1

V drugi zavihek vpišemo morebitne dodatne podatke.

The screenshot shows a software window titled "EUR1" with two tabs: "Prva stran" and "ZadnjaStran". The "ZadnjaStran" tab is active. The form contains several sections:

- Podpisani, izvoznik blaga, poimenovanega na prednji strani**: A text field containing "po pooblastilu izvoznika".
- Priloženo potrdilo:**: An empty text field.
- Okoliščine:**: A text area containing the text: "Blago, navedeno na tem dokumentu ima po izjavi izvoznika poreklo iz EU, ker zadostuje pravilom o poreklu, ki urejajo preferencialno trgovino s Hrvaško."
- Dokazilne listine:**: A text area containing "Izjava izvoznika".
- 12 - Izjava izvoznika:** A summary box with the following fields:
 - Kraj:** SLOVENSKA BISTRICA
 - Datum:** 12.10.2011
 - Ime in priimek:** Jana Malavasic

On the right side of the form, there are three buttons: "OK", "Prekliči", and "Natisni zadnjo stran".

Slika 151: Drugi zavihek obrazca EUR1

5.7 T2L

T2L je listina za dokazovanje statusa blaga. Uporablja se za dokazovanje skupnostnega statusa blaga. Natisnemo lahko vsakega od spodaj navedenih izvodov posamezno.

1. Izvod za državo odpreme/izvoza
4. Izvod za namembni urad
5. Potrditev prejema / skupni tranzitni postopek

Za tiskanje T2L obrazca v meniju izberemo Dokumenti|T2L... Obrazec se napolni s podatki, ki so na deklaraciji, ki ji želimo na ta način natisniti.

Na dokument lahko vpišemo več različnih imenovanj, ki jih lahko tudi izpišemo. Imenovanja dodajamo s klikom na gumb Dodaj. S klikom na gumb Briši imenovanja brišemo.

T2L

Glava T2L

2 - Pošiljatelj (popolni naslov): Davčna: 85190586
 ZZI D.O.O.
 POT K SEJMIŠČU 033
 1231 LJUBLJANA - ČRNUČE
 SLOVENIJA

8 - Prejemnik (popolni naslov): Davčna:
 TESTNO PODJETJE
 DOG STREET 5
 10000 ŽBLJ
 BRAZILJA

14 - Deklarant (popolni naslov): Davčna: 85190586
 ZZI D.O.O.
 POT K SEJMIŠČU 033
 1231 LJUBLJANA - ČRNUČE
 SLOVENIJA

31 - Tovorki:
 420 PX PALETA,
 testni material

44 - Posebni zaznamki/predložene listine/potrčila in dovoljenja
 (N740) (3S14)(SI00002004HI16805) (3I020)(16/11/2010) (N935)(1230/2010)
 (3V090)(120) (3CV02)(80000) (N740)

54 - Kraj in datum:
 LJUBLJANA 16.3.2012

Urad odpreme/izvoza:
 SI001913 Izpostava Terminal Ljubljana

18 - Registracija in država prevoznega sredstva
 LJ-1234569/PRIKOLICA

15 - Država odpreme/izvoza:
 SI SLOVENIJA

17 - Namembna država:
 AL ALBANIJA

Šifra car. urada odhoda:

33 - Tarifna oznaka:
 70109053

35 - Bruto masa (kg):
 120

38 - Neto masa (kg):
 100

40 - Skupna prijava/predlistina:
 YCLE20101116-123-00

Deklarant/zastopnik:
 Davčna št.: 85190586
 Ime priimek, naziv: ZZI D.O.O.
 Barbara Vertin, Referent

OK
 Prekliči
 Natisni list 1
 Natisni list 4
 Natisni list 5
 Imenovanja
 Dodaj
 Briši

Slika 152: okno s podatki T2L

Za tiskanje izvoda za državo odpreme/izvoza kliknemo Natisni list 1;

Za tiskanje izvoda za namembni urad kliknemo Natisni list 4,

Za tiskanje potrditve prejema kliknemo Natisni list 5.

The screenshot shows a software window titled 'T2L' with a menu bar containing 'Glava T2L' and tabs '#1' through '#5'. The main area contains several input fields and labels:

- 31 - Tovorki: [Empty text box]
- 44 - Posebni zaznamki/predložene listine/potrdila in dovoljenja: [Empty text box]
- 33 - Tarifna oznaka: [Empty text box]
- 35 - Bruto masa (kg): [Empty text box]
- 38 - Neto masa (kg): [Empty text box]
- 40 - Skupna prijava/predlistina: [Empty text box]

On the right side, there is a vertical panel with the following buttons:

- OK
- Prekliči
- Natisni list 1
- Natisni list 4
- Natisni list 5
- Imenovanja
 - Dodaj
 - Briši

Slika 152a: Vnosno okno novega imenovanja

5.8 CARINSKI OBRAČUNI

Okno za pregled carinskih obračunov odpremo z izbiro Dokumenti | Carinski obračuni (VS700)

Carinski obračuni - Glave

Zbirnik

Status: Vsi odpri Leto: 2009

| Status | Zbirnik | Dat. zapadlosti | Skupni znesek | Sklic | Prejemnik | N.plac. | Garancija | Št. fakt. | Št. | Vrsta | Znesek |
|--------|---------|-----------------|---------------|-----------------|----------------------|---------|-----------|-----------|-----|-------|-----------|
| | 8682 | 16.4.2009 | 47.334,46 | 700-09-00086820 | SI88400450 AT884... | R | 008384 | 5 | 1 | B00 | 32.925,25 |
| | 11718 | 22.5.2009 | 1.354,34 | 700-09-00117181 | SI86913379 | R | 008803 | 1 | 2 | A00 | 14.409,21 |
| | 11719 | 22.5.2009 | 1.354,34 | 700-09-00117181 | SI86913379 | R | 008803 | 1 | | | |
| | 12571 | 10.6.2009 | 7.511,21 | 700-09-00125710 | SI71605266 SI7183... | R | 007737 | 2 | | | |
| | 12572 | 10.6.2009 | 7.511,21 | 700-09-00125710 | SI71605266 SI7183... | R | 007737 | 2 | | | |
| | 16509 | 5.7.2009 | 1.642,44 | 700-09-00165097 | SI38329522 | R | 007220 | 2 | | | |

Slika 153: pregled carinskih obračunov

Po prejemu IE700 se ustvari nov zapis na katerem je viden tudi sklic obračuna ter sumarni podatki po vrsti dajatev. Če dvakrat kliknemo na enega od zapisov, se odpre novo okno s postavkami tega zapisa.

Carinski obračuni - Postavke

Postavka

DŠ prej.: SI 88400450

| Status | Pozicija | R7 | MRN | RAP4 | Skupni znesek fakt. | Št. fakt. | Vrsta fakt. | Drž. | Šif. izp. | Drž. | DŠ prej. | Št. | Vrsta | Znesek |
|--------|----------|--------------|--------------------|-----------|---------------------|-----------|-------------|------|-----------|------|----------|-----|-------|----------|
| | 1 | 2009/0757/TP | 09SI00812840500181 | 3.3.2009 | 10.744,77 | 33551 | 800 | SI | 008128 | SI | 88400450 | 1 | A00 | 3.272,52 |
| | 2 | 2009/0893/BR | 09SI00812840502081 | 16.3.2009 | 11.062,93 | 45698 | 800 | SI | 008128 | SI | 88400450 | 2 | B00 | 7.472,25 |
| | 3 | 2009/0983/BR | 09SI00812840502389 | 17.3.2009 | 6.814,40 | 46365 | 800 | SI | 008128 | AT | 88400450 | | | |
| | 4 | 2009/1145/TP | 09SI00812840503482 | 24.3.2009 | 12.703,19 | 50178 | 800 | SI | 008128 | SI | 88400450 | | | |
| | 5 | 2009/1352/BR | 09SI00812840504527 | 31.3.2009 | 6.009,17 | 55468 | 800 | SI | 008128 | SI | 88400450 | | | |

Slika 154: postavke carinskega obračuna

Carinski obračun lahko tudi natisnemo. Izberemo zapis, ki ga želimo natisniti. V meniju izberemo Zbirnik | Natisni ter natisnemo dokument.



Slika 155: tiskanje

5.9 POŠILJANJE POTRDIL O ZAKLJUČKU POSTOPKA NA E-MAIL

Ta funkcija omogoča pošiljanje elektronskih sporočil ob prejetju sporočila IE599 (izstop iz skupnosti) in ob prejetju sporočila IE429 (sprostitev blaga v prost promet).

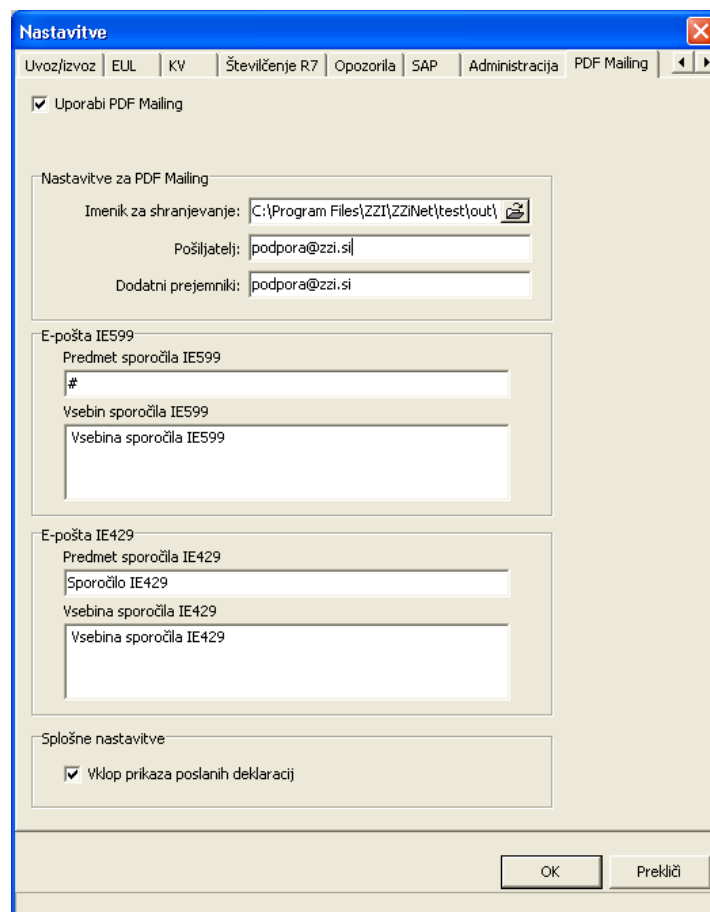
V takem elektronskem sporočilu prejmemo kot priponko enotno upravno listino, shranjeno v datoteki s končnico *.pdf. V kolikor želimo omogočiti to možnost, moramo poskrbeti za nastavitve tako, kot je opisano v nadaljevanju.

5.9.1 Nastavitve pošiljanja obvestil

V aplikaciji ZZleul 2006 izberemo meni Administracija -> Nastavitve... Odpre se nam okno Nastavitve, kjer izberemo zavihek PDF Mailing (Slika 156), nato pa sledimo naslednjim navodilom:

- **OBVEZNO:** pri »Uporabi PDF Mailing« dodamo kljukico.
- **OBVEZNO:** nastavimo »Imenik za shranjevanje«, kamor se nam shranjujejo kreirane datoteke PDF. Ta direktorij je lahko kjerkoli, priporočljivo pa je, da ga izberemo lokalno ter da ni enak direktoriju, kjer je nameščen ZZleul 2006.
- **OBVEZNO:** v polje »Pošiljatelj« vpišemo elektronski naslov osebe, ki bo pošiljala elektronska sporočila ob prejetju sporočil IE599 in IE429.
- **PRIPOROČLJIVO:** v polje »Dodatni prejemniki« vpišemo elektronske naslove, na katere želimo poslati ti. slepo kopijo. Ti elektronski naslovi ne bodo vidni ostalim prejemnikom.
- **PRIPOROČLJIVO:** »Predmet sporočila IE599« je ti. zadeva sporočila, ki bo poslana s PDF Mailingom za IE599. Vpišemo lahko poljubno besedilo, pustimo lahko prazno.
- **PRIPOROČLJIVO:** Podobno je »Predmet sporočila IE429« ti. zadeva sporočila, ki bo poslano s PDF Mailingom za IE429. Vpišemo lahko poljubno besedilo, pustimo lahko prazno.
- **PRIPOROČLJIVO:** Dodamo še kljukico pri »Vklop prikaza poslanih deklaracij«. Ta funkcija nam v aplikaciji ZZleul 2006 označi deklaracije, ki so bile poslane s PDF Mailingom.
- Predmet sporočila je lahko poljubno besedilo, ki se pojavi v naslovu elektronskega sporočila, vpišemo pa lahko tudi znak #, ki ob prejemu elektronske pošte v naslov zapiše MRN številko.

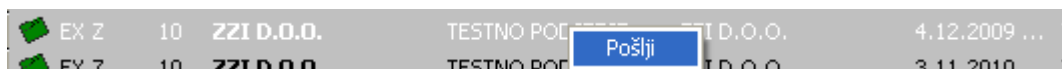
Pravilno izpolnjen zavihek za PDF Mailing izgleda kot na sliki spodaj.



Slika 156: nastavitve pošiljanja sporočil

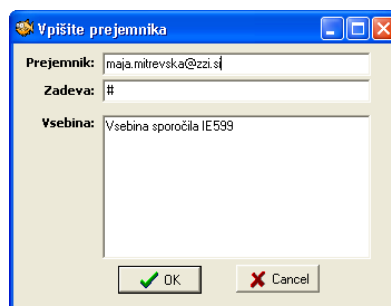
5.9.2 Pošiljanje PDF sporočil

Sporočilo pošljemo tako, da se postavimo na poljubno deklaracijo (mora biti zaključena) in z desnim klikom na miški izberemo opcijo pošlji.



Slika 157: Pošiljanje elektronskega sporočila

Odpre se okno s podatki. Prejemnike in vsebino sporočila lahko poljubno popravljamo.

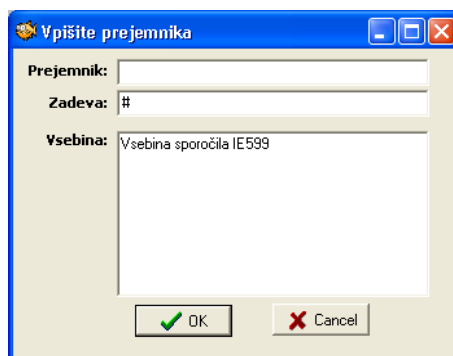


Slika 158: Okno za vnos elektronskega sporočila

Polje Prejemnik se napolni s podatki iz menija Partnerji/poslovni partnerji.

| | | | | | | | |
|----|----------|------------|--------------------|----|------|--------------------|-----------------------|
| SI | 85190586 | ZZI D.O.O. | POT K SEJMIŠČU 033 | SI | 1231 | LJUBLJANA - CRNUCE | maja.mitrevska@zzi.si |
|----|----------|------------|--------------------|----|------|--------------------|-----------------------|

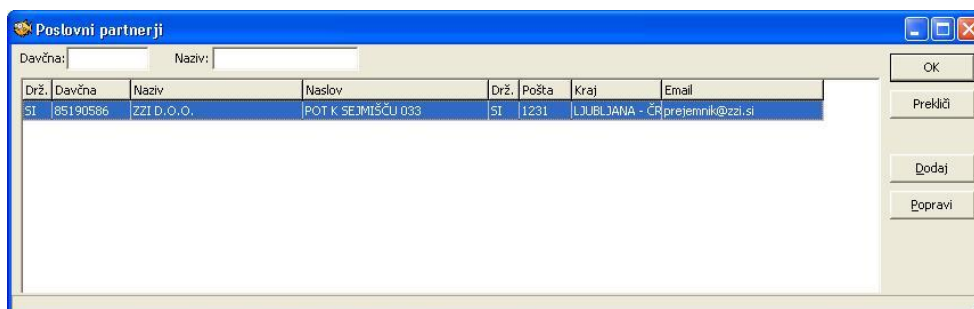
V primeru, da se nam ob pošiljanju elektronskega sporočila odpre okno, kjer prejemnik ni vpisan, ga dodamo, v Partnerji/Poslovni partnerji pa se vam bo zapisalo podjetje in elektronski naslov.



Slika 159: Dodajanje prejemnika

5.9.3 Nastavitve elektronskih naslovov prejemnikov

Nastaviti moramo še elektronske naslove prejemnikov PDF sporočil. To storimo v meniju Partnerji -> Poslovni partnerji... Odpre se nam okno, kot je prikazano na naslednji sliki.



Slika 160: poslovni partnerji

Če želimo dodati novega poslovnega partnerja, to storimo s klikom na gumb »Dodaj«. Odpre se nam novo okno, v katerega vpišemo podatke.



Slika 161: vnos novega poslovnega partnerja

V primeru, da imamo poslovne partnerje že dodane in želimo podatke le spremeniti, kliknemo na gumb »Popravi«. V okno, ki se odpre, vnesemo popravke.


Slika 162: urejanje podatkov za že vpisanega poslovnega partnerja

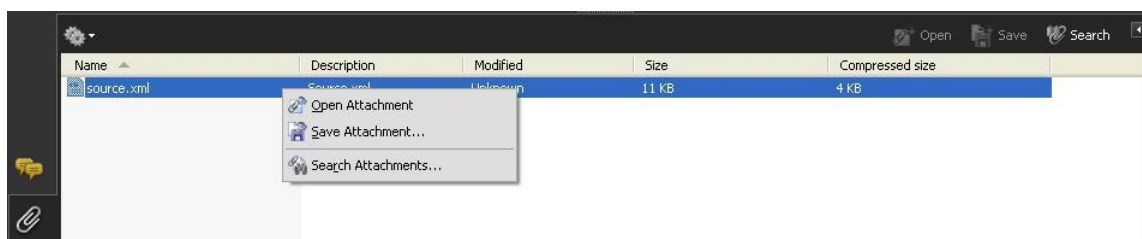
Pomembno je, da so pri poslovnih partnerjih, katerim želimo poslati sporočilo s PDF Mailingom, vpisani **elektronski naslovi prejemnikov**. Sporočilo PDF se pošlje na vse elektronske naslove vseh partnerjev, ki so vpisani. Vpisanih imamo lahko več poslovnih partnerjev, pri vsakem od njih pa lahko vpišemo več elektronskih naslovov, ki jih ločimo z vejico.

5.9.4 Odpiranje sporočila PDF

V elektronskem sporočilu, ki nam je poslano s PDF Mailingom, prejmemo priponko, v kateri je shranjena datoteka v .pdf formatu. Za pravilno odpiranje teh datotek potrebujemo program Adobe Reader verzije 7.0 ali novejše, najbolje pa je, da si namestimo kar najnovejšo verzijo programa Adobe Reader, trenutno je to verzija 10.1.1.

Ko **odpremo priponko v elektronskem sporočilu**, se nam prikaže **enotna upravna listina** v datoteki formata .pdf, v le-tej pa imamo pripeto še eno datoteko v formatu .xml. Slednja se nanaša na isto enotno upravno listino. Do nje pridemo tako, da v programu Adobe Reader izberemo meni View -> Navigation Panels -> Attachments, ali pa

preprosto kliknemo na ikono  v spodnjem levem kotu. Prikaže se nam manjše okno, v katerem vidimo datoteko z imenom »source.xml«. Z dvojnim klikom na datoteko lahko le-to odpremo, z desnim klikom na miški pa se nam pokaže tudi možnost »Save Attachment«, s katero lahko datoteko .xml shranimo.



Slika 163: Priponka v .pdf dokumentu


Sedaj imamo vse pripravljeno in lahko začnemo uporabljati PDF Mailing.

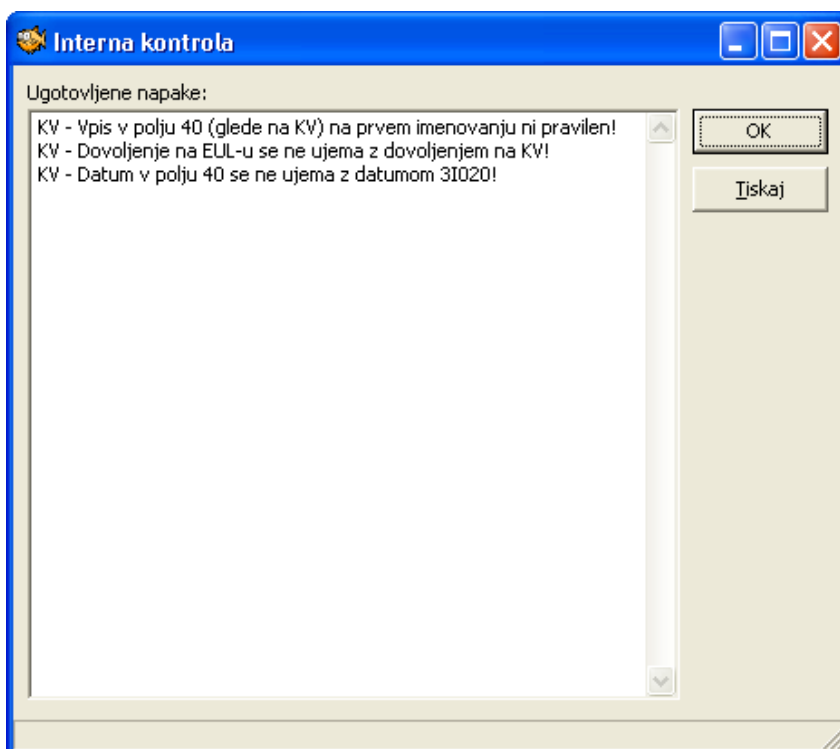
6

KONTROLA DEKLARACIJE

6.1 INTERNA KONTROLA

Interna kontrola preverja prvi nivo pravilnosti vnesenih podatkov EUL ali seznama KV, pri čemer ni potrebno pošiljati podatkov na CURS. Na odgovor s carine lahko čakamo nekaj minut, zato nas interna kontrola vnaprej, še preden deklaracijo ali seznam KV pošljemo, opozori na morebitne pomanjkljivosti v deklaraciji ali seznamu KV.

Interno kontrolo deklaracije (EUL) sprožimo s pritiskom na gumb  ali izbiro Kontrole | Interna kontrola... v glavnem oknu aplikacije. Po izvedbi interne kontrole se ob morebitnih napakah odpre okno z listo ugotovljenih napak:




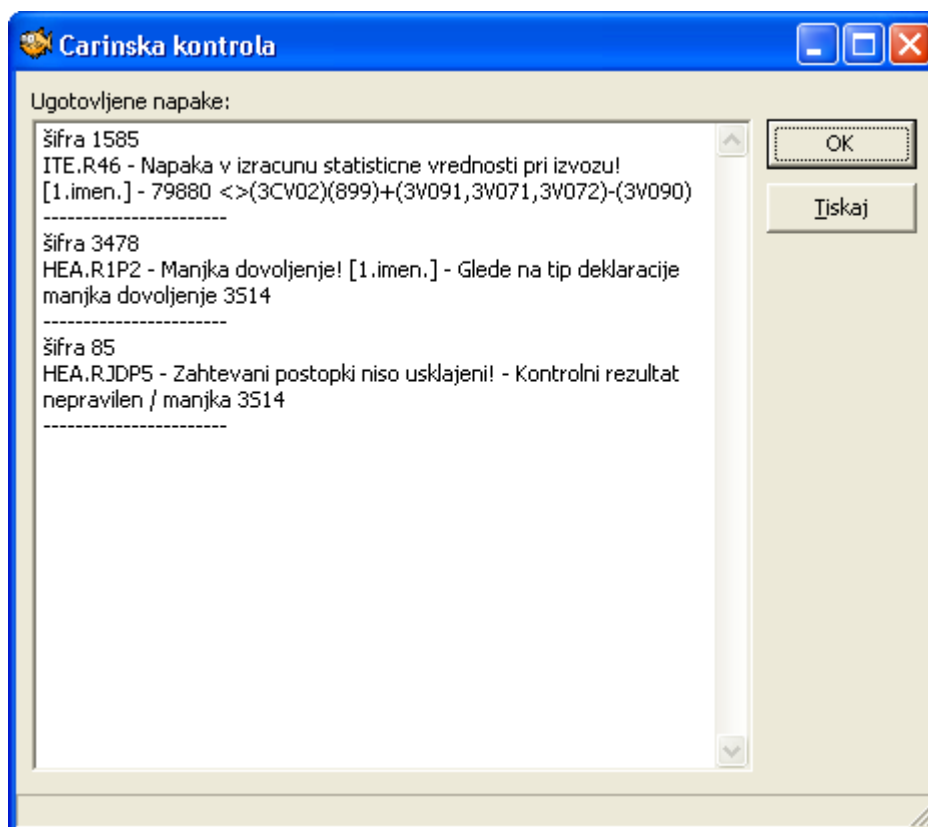
Slika 164: okno zapremo s pritiskom na gumb "OK", napake pa lahko natisnemo s klikom na gumb "Tiskaj"

V kolikor je pri izbiri deklaracije ta gumb onemogočen, to pomeni, da z interno kontrolo ni bilo ugotovljene nobene napake v podatkih izbrane deklaracije.

Okno zapremo s pritiskom na gumb "OK".


6.2 CARINSKA KONTROLA

Napake, ugotovljene pri izvedbi carinske kontrole nad poslanimi EUL vidimo s pritiskom na gumb  ali izbiro Kontrole | Carinska kontrola... V oknu se v seznamu izpišejo vse ugotovljene napake EUL.



Slika 165: okno z listo ugotovljenih napak po izvedbi carinske kontrole EUL

V seznamu je za vsako napako izpisana rubrika (polje) deklaracije in opis napake.

Carinska kontrola je implementirana tudi na KV – jih in skupnih deklaracijah. Za izbrani KV je dostopna iz okna "Seznam knjigovodskih vpisov" s pritiskom na gumb . Za izbrano skupno deklaracijo pa iz okna "Seznam skupnih deklaracij" prav tako s pritiskom na omenjeni gumb.


7

ELEKTRONSKO POŠILJANJE DEKLARACIJ

7.1 POŠILJANJE DEKLARACIJ IN PREJEMANJE ODGOVOROV

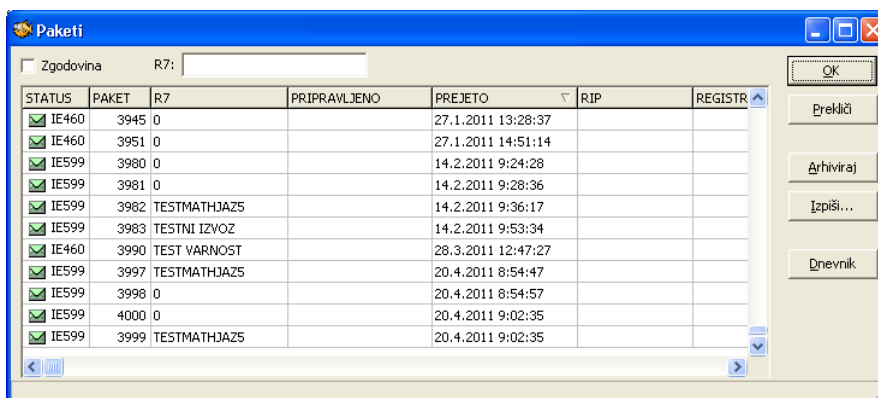
Predpogoj za elektronsko izmenjavo podatkov s carino je delovanje komunikacijskega programa (klienta) za izmenjavo podatkov s carino (ZZInet).

7.1.1 Pošiljanje deklaracij

Pošiljanje carinskih deklaracij po elektronski poti je enostavno: z izbiro v meniju RIP | Prenos ali s pritiskom na gumb  v orodni vrstici, se deklaracijo označi, da je pripravljena za prenos na CURS. Deklaracije s statusom "Prenos" so pripravljene za prenos.

Dejansko pa se prenos deklaracij izvede z ukazom RIP | Pošlji. Pošljejo se vse deklaracije, ki imajo status enak "Prenos". Po opravljenem prenosu se status deklaracije spremeni na "Poslano".

Pakete, ki smo jih poslali na carino, lahko prikažemo z ukazom RIP | Paketi... Poleg številke paketa in opravilne številke EUL lahko vidimo tudi datum in uro priprave paketa ter datum in uro odgovora, RIP in registrsko številko deklaracije, vrsto stavka (status) ter oznako paketa (uvajanje / produkcija).



| STATUS | PAKET | R7 | PRIPRAVLJENO | PREJETO | RIP | REGISTR |
|--------|-------|------|--------------|--------------------|-----|---------|
| ☑ | IE460 | 3945 | 0 | 27.1.2011 13:28:37 | | |
| ☑ | IE460 | 3951 | 0 | 27.1.2011 14:51:14 | | |
| ☑ | IE599 | 3980 | 0 | 14.2.2011 9:24:28 | | |
| ☑ | IE599 | 3981 | 0 | 14.2.2011 9:28:36 | | |
| ☑ | IE599 | 3982 | TESTMATHJAZ5 | 14.2.2011 9:36:17 | | |
| ☑ | IE599 | 3983 | TESTNI IZVOZ | 14.2.2011 9:53:34 | | |
| ☑ | IE460 | 3990 | TEST VARNOST | 28.3.2011 12:47:27 | | |
| ☑ | IE599 | 3997 | TESTMATHJAZ5 | 20.4.2011 8:54:47 | | |
| ☑ | IE599 | 3998 | 0 | 20.4.2011 8:54:57 | | |
| ☑ | IE599 | 4000 | 0 | 20.4.2011 9:02:35 | | |
| ☑ | IE599 | 3999 | TESTMATHJAZ5 | 20.4.2011 9:02:35 | | |

Slika 166: okno "Paketi" s seznamom poslanih in prejetih paketov

V seznamu se izpišejo samo paketi, ki so bili poslani na današnji dan ter paketi, na katere še nismo dobili odgovora s carine.

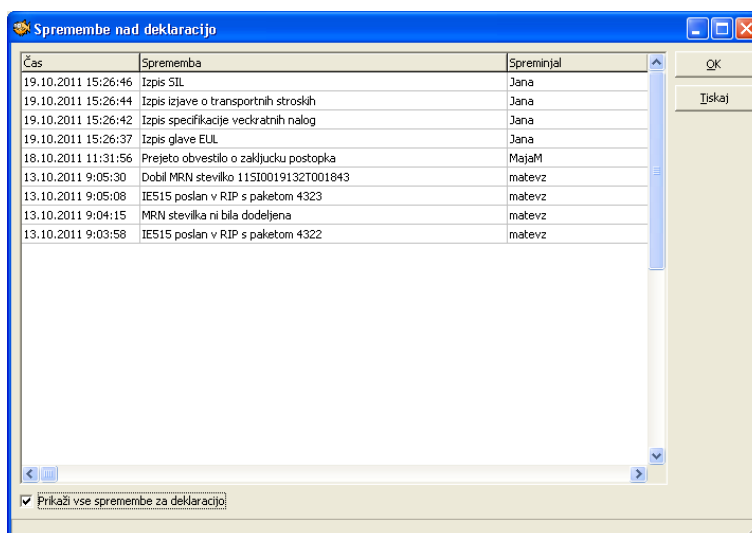
Če vklopimo stikalo "Zgodovina", se v seznamu izpišejo vsi paketi, tudi arhivirani, ki smo jih poslali na carino in prejeti odgovori.

Z dvojnimi klikom na izbrani paket nas program postavi na deklaracijo, ki je bila poslana s tem paketom.

V oknu imamo še naslednje možnosti:


- Arhiviranje označenih paketov s klikom na gumb "Arhiviraj".
- Izpis arhiva paketov za leto in številke paketov od - do s klikom na gumb "Izpiši".


Če želimo pridobiti številko paketa deklaracije, se postavimo na željeno deklaracijo, nanjo dvakrat kliknemo in odpre se nam glava deklaracije. Kliknemo na gumb "Log" in odpre se nam okno "Spremembe nad deklaracijo". Spodaj levo odključujemo še "Prikaži vse spremembe za deklaracijo". Prikazalo se nam bo okno kot kaže slika spodaj, kjer lahko preberemo številko paketa.



Slika 167: številka paketa

7.1.2 Prejemanje odgovorov na poslane deklaracije

S pritiskom na gumb  v orodni vrstici ali izbiro v meniju RIP | Osveži RIP preverimo, če smo dobili odgovor s carine. Glede na odgovor s carine se deklaraciji dodeli naslednji status:

- "Napaka" Deklaracija vsebuje napake, MRN številka ni bila dodeljena. Potrebni so popravki deklaracije in ponovno pošiljanje deklaracije na carino. Opis vseh ugotovljenih napak dobimo s klikom na gumb . Deklaracije s statusom "Napaka" lahko takoj postavimo na status "Prenos".
- "Carina" Deklaracija je brez napak, MRN številka je bila dodeljena.
- "Carina" Deklaracija z manjšimi napakami, MRN številka je bila dodeljena, ostale so manjše napake, ki jih lahko prikažemo s klikom na carinsko kontrolo.

7.1.3 Elektronski podpis, XML strukture in digitalna potrdila

Uvedba XML struktur in elektronskega podpisa je osnova za elektronsko (brezpapirno) vlaganje deklaracij. V ta namen je potrebno pridobiti ustrezna digitalna potrdila.

Pri tem je potrebno upoštevati naslednja dejstva:

- da je sporočilo (dokument) potrebno podpisati (elektronski podpis) in šifrirati/dešifrirati (enkripcija/dekripcija)
- podjetje mora uporabljati vsaj eno kvalificirano digitalno potrdilo vezano na osebo za podpisovanje dokumentov
- elektronski podpis ni vezan na polje 54 carinske deklaracije
- pri zastopanju (špedicije) mora imeti oseba iz polja 54 licenco za opravljanje poslov zastopanja

Za namen podpisovanja in šifriranja sporočil se lahko uporabljajo kvalificirana digitalna potrdila enega od naslednjih overiteljev digitalnih potrdil:

- SIGOV-CA (www.sigov-ca.gov.si)
- SIGEN-CA (www.sigen-ca.si)
- POŠTA@CA (<http://postarca.posta.si>)
- HALCOM-CA (www.halcom.si)
- AC NLB (www.nlb.si)

Po namestitvi ustreznih digitalnih potrdil, je potrebno nastaviti aplikacijo ZZleul2006 za pošiljanje sporočil v XML strukturi:

- Če želimo sporočila vlagati v XML strukturi v nastavitvah na zavihku "Splošno" odsek RIP označimo možnost "Pošiljanje sporočil v XML strukturi";

Za podpisovanje XML sporočil v aplikaciji je potrebno označiti možnost "Za podpis sporočil uporabi lokalno dig. potrdilo" in potem še s pomočjo gumba "Izberi" izbrati veljavno digitalno potrdilo s katerim bomo sporočila podpisovali. Če nimamo označene omenjene možnosti, nastavimo podpisovanje sporočil v aplikaciji ZZINet.

Slika 168: nastavitve za pošiljanje sporočil v XML strukturi

8

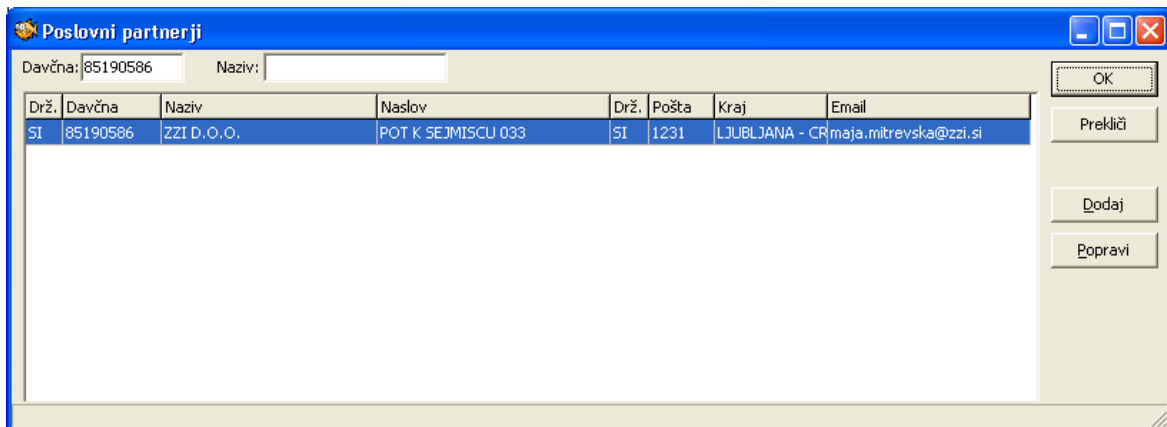
PARTNERJI

8.1 POSLOVNI PARTNERJI

Podatki o poslovnih partnerjih nam olajšajo vnos podatkov v rubrikah R2, R8 in R14. S funkcijsko tipko "F9" nam program prikaže seznam poslovnih partnerjev.

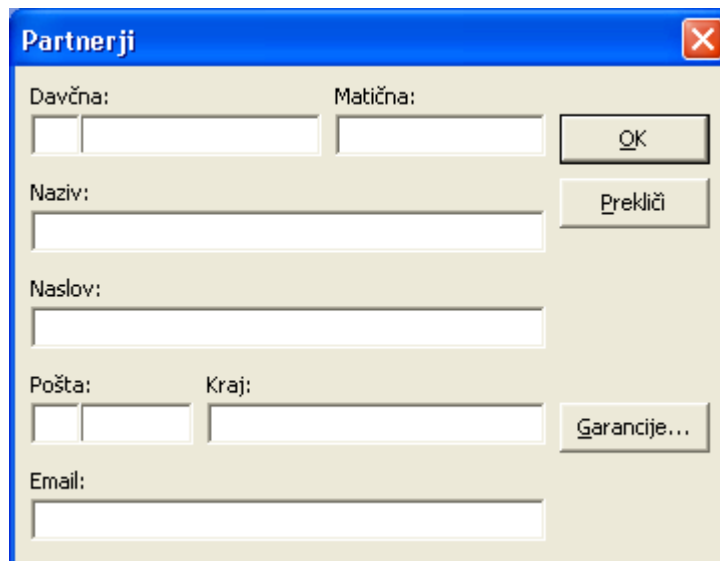
Pri povezavah podjetij in deklarantov izbiramo nazive iz seznama, pri čemer se avtomatsko izpolni polje z davčno številko.

Podatke o poslovnih partnerjih urejamo v oknu "Poslovni partnerji", do katerega dostopamo z izbiro Partnerji | Poslovni partnerji...



Slika 169: seznam poslovnih partnerjev

Novega poslovnega partnerja dodamo s klikom na gumb "Dodaj". Po kliku na gumb se odpre okno "Partnerji":



Slika 170: podatki poslovnega partnerja

V polja lahko vnesemo podatke podjetja, ali pa vnesemo del ali celoten naziv podjetja v polje "Naziv" in pritisnemo tipko "F9". Po pritisku na tipko se odpre okno s seznamom podjetij, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju.

Iskano podjetje izberemo in pritisnemo gumb "OK". Podatki podjetja se prenesejo v okno "Partnerji", kjer lahko podatke popravimo in potrdimo vnos podatkov poslovnega partnerja. Podatki se prenesejo v seznam poslovnih partnerjev.

Podatke izbranega poslovnega partnerja v oknu "Poslovni partnerji" spremenimo s klikom na gumb "Popravi".

Če želimo vnesti več E-mail naslovov, to storimo tako, da vmes dodajamo podpičje.

8.1.1 Vnos podjetja iz šifranta podjetij v EUL

Pri izpolnjevanju polj R2, R8 in R14 v EUL lahko prepisemo podatke iz šifranta poslovnega partnerja. V omenjenih poljih vnesemo najmanj prvi dve mesti naziva firme in pritisnemo tipko F9. V seznamu podjetij se izpišejo vse firme, ki ustrezajo vnesenim znakom naziva firme. Z dvojnimi klikom na podjetje se v ustrezna polja deklaracije prepise naziv podjetja, davčna številka in naslov podjetja.

9

ADMINISTRACIJA

Administratorske funkcije aplikacije vzdržujemo v glavnem meniju "Administracija". Preko menija dostopamo do naslednjih nastavitev aplikacije:

- uporabniki;
- menjava gesla;
- log serverja;
- posodobitve ZZleul
- nastavitve;

9.1 UPORABNIKI

V oknu "Uporabniki" vzdržujemo podatke o uporabnikih aplikacije. Okno odpremo z izbiro Administracija | Uporabniki...

The screenshot shows a web application window titled "Administracija uporabnikov ZZI aplikacij". At the top, there are dropdown menus for "Podjetje:" (ZZI LJUBLJANA), "Org. enota:" (ZZIJ), and "Applikacija:" (ZZI EUL2006). Below these is a table listing users with columns: "Uporabniško ime", "Ime in priimek", "Tip", "Funkcija / Položaj", "Elektronska pošta", "Telefon", and "Šifra". The table contains several rows, including "dani" (Daniel Pratlneker), "eul1" through "eul7", and "EMCS_User" through "EMCS_Viewer_P". To the right of the table are buttons: "Uredi", "Dodaj", "Briši", "Aktiviraj", and "Deaktiviraj". Below the table, it says "Aktivirani uporabniki: 28/30.". At the bottom, there is a form for adding or editing a user with fields for "Uporabniško ime:", "Ime in priimek:", "Geslo:", "Potrdi geslo:", "Funkcija:", "Elektronska pošta:", "Telefon:", "Tip uporabnika:", and "Interna šifra:". There is also a checkbox "Uporabnik je kontaktna oseba za obveščanje" which is checked.

Slika 171: seznam uporabnikov aplikacije

V seznamu uporabnikov je prikazano uporabniško ime, ime in priimek uporabnika, tip uporabnika (A - administrator, N - navaden uporabnik), funkcija/položaj uporabnika, elektronska pošta, telefon in šifra uporabnika.

Z dvojnim klikom oz. Klikom na gumb "Uredi" odpremo uporabnika. Lahko urejamo podatke o uporabniku:

Slika 172: urejanje podatkov o uporabniku

Spremembe potrdimo z gumbom "Shrani".

Z klikom na gumb "Dodaj" dodamo novega uporabnika. Za izbranega uporabnika lahko vnesemo (obvezna polja so označena z zvezdico "*"):

- *ime in priimek uporabnika
- *uporabniško ime (ime uporabnika ob prijavi v aplikacijo)
- *geslo (geslo uporabnika ob prijavi v aplikacijo)
- *potrditev (verifikacija) gesla
- šifro uporabnika
- *tip oz. profil uporabnika (A - administrator, N - navaden uporabnik, V - vlagatelj, R - Arhivar)
- funkcijo/položaj uporabnika v podjetju
- elektronsko pošto
- telefon
- uporabnika lahko določimo za kontaktno osebo

Po vnosu oz. spremembi podatkov uporabnika moramo nujno vnesti geslo uporabnika (polje "Geslo") in potrditev gesla (polje "Potrdi geslo"). Obe gesli morata biti enaki. V nasprotnem primeru podatkov ne moremo shraniti.

Uporabnika izbrišemo s klikom na gumb "Briši".

Če uporabnika ne želimo izbrisati, vendar pa bi mu radi preprečili dostop imamo na voljo gumb "deaktiviraj". Ponovno aktiviranje uporabnika prožimoz gumbom "aktiviraj".

Omogočen je tudi nadzor nad številom licenc in številom aktivnih uporabnikov. Oblika zapisa: aktivni uporabniki/število licenc.

Aktivirani uporabniki: 10/30.

9.2 SPREMEMBA GESLA

Uporabnik, prijavljen v aplikacijo, lahko spremeni staro geslo z novim. Vsak (navaden) uporabnik lahko spremeni samo svoje geslo, administrator pa vsem uporabnikom.

Svoje geslo uporabnik spremeni z izbiro Administracija | Menjava gesla...



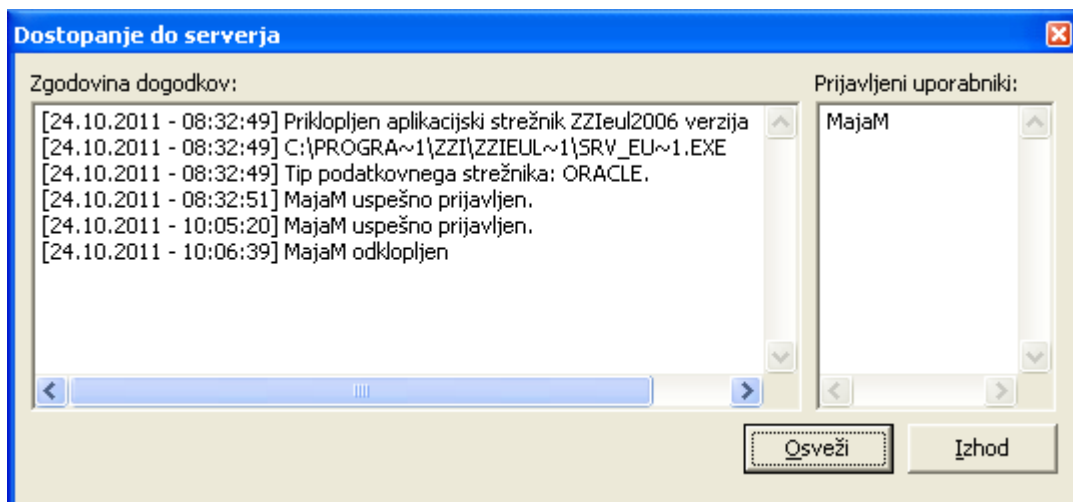
Slika 173: sprememba gesla

Ob spremembi gesla mora uporabnik vnesti:

- staro geslo
- novo geslo
- potrditev (ponovitev) novega gesla

9.3 LOG SERVERJA

Okno ponuja pregled aktivnosti na strežniku aplikacije:



Slika 174: dostopanje do serverja

9.4 NASTAVITVE APLIKACIJE

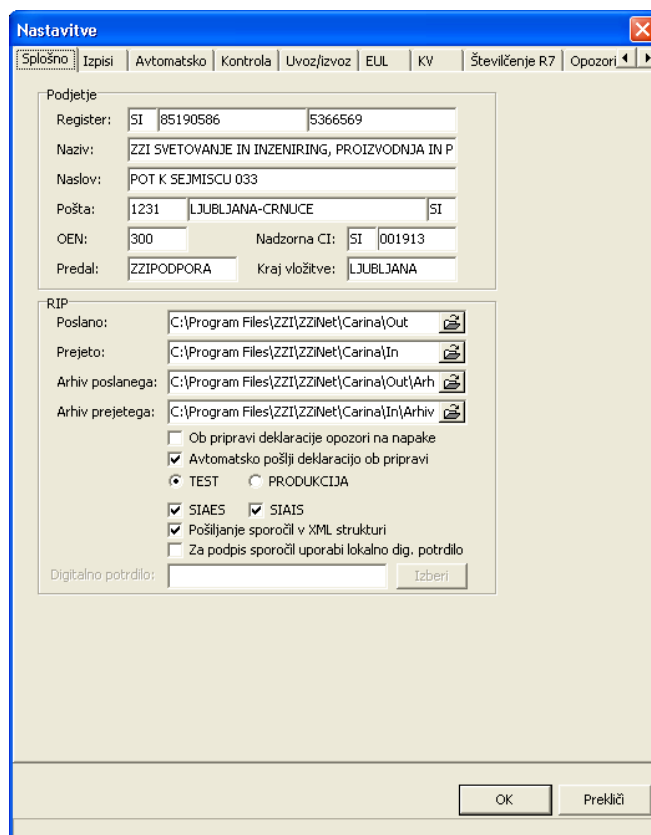
V nastavitvah vzdržujemo splošne nastavitve aplikacije, nastavitve izpisov in poročil ter nastavitve vnosnih polj v oknih aplikacije. Okno z nastavitvami odpremo z izbiro Administracija | Nastavitve...

Okno z nastavitvami sestavljajo naslednje strani (kartončki), ki bodo vsak posebej predstavljeni v naslednjih poglavjih:

- Splošno
- Izpisi
- Avtomatsko
- Kontrola
- Uvoz / Izvoz
- EUL
- KV
- Številčenje R7
- Opozorila
- SAP
- Administracija
- PDF mailing

9.4.1 Splošno

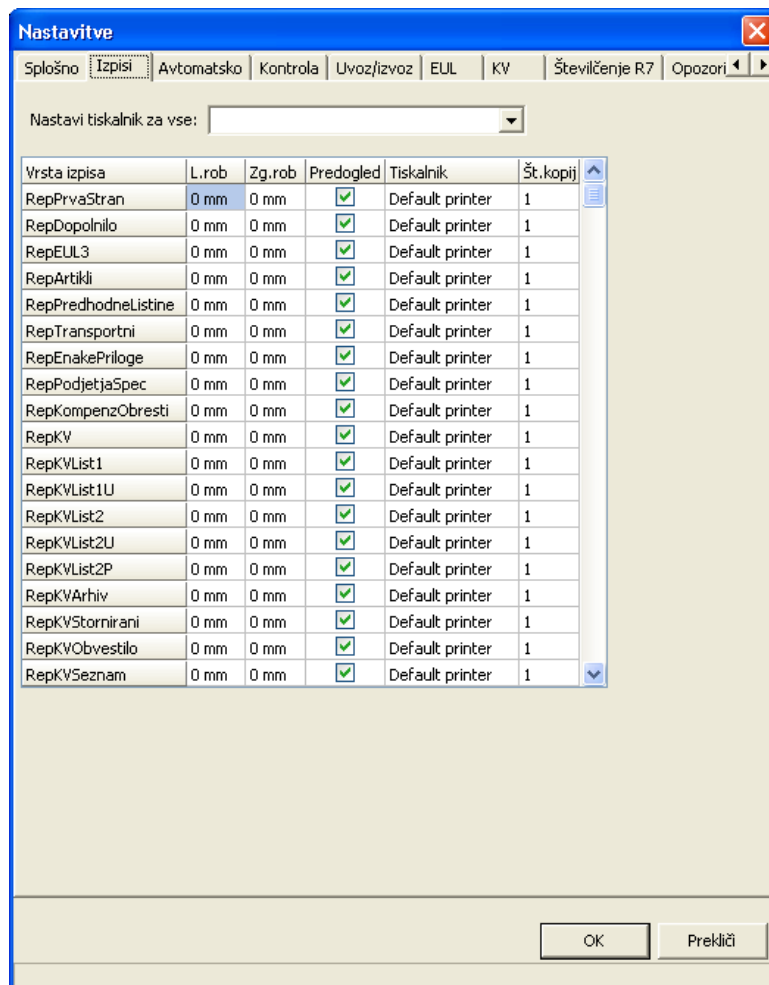
V splošnih nastavitvah vzdržujemo podatke o podjetju, imenike pošiljanja elektronskih sporočil (mape RIP), certifikatu za podpis in okolje v katerega pošiljamo (test/produkcija).



Slika 175: okno z nastavitvami aplikacije

9.4.2 Izpisi

Na strani "Izpisi" določimo nastavitve poročil (izpisov) za posamezne postopke.



Slika 176: nastavitve izpisov

Na strani za izpise lahko določimo:

- izbira tiskalnika in predogleda tiskanja;
- število kopij, ki jih želimo natisniti;
- odmik od levega in zgornjega roba papirja;

9.4.3 Avtomatske nastavitve

Na strani avtomatskih nastavitve določimo avtomatsko izpolnjevanje polj v dokumentih:

The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) dialog box with the 'Avtomatsko' (Automatic) tab selected. The 'Izpolni' (Fill) section includes the following options:

- Polje R6 iz oznak pakiranja polja R31 (NE PRIPOROČAMO)
- Trgovski naziv R31 iz specifikacije artiklov
- Način plačila R47: []
- Polje R48 glede na šifrant dovoljenj
- Polje R44 - 3G001 - glede na šifrant garancij
- Kontrolni rezultat A3 - Izvoz
- Kontrolni rezultat A3 - Uvoz brez PU
- Polje R44 - 3L001 - licenca: [3586666]

The 'Pošlji' (Send) section has:

- Sporočilo IE407 (predložitev blaga)

The 'Označi' (Mark) section has:

- Deklaracije, ki imajo RIP št. in vsebujejo napake
- Deklaracije, ki so bile spreminjane po prejetju RIP/REG, MRN št.

The 'Tiskaj' (Print) section has:

- Izjavo o transportnih stroških ob prilogah deklaracije
- DCV na novi obrazec (D.V.1)

The 'Hrani' (Save) section has:

- Datoteke IE599 na izbranem imeniku
IE599 imenik: [\\???\IN\IE599]
- Datoteke IE429 na izbranem imeniku
IE429 imenik: [\\???\IN\IE429]

Buttons at the bottom: OK, Prekliči.

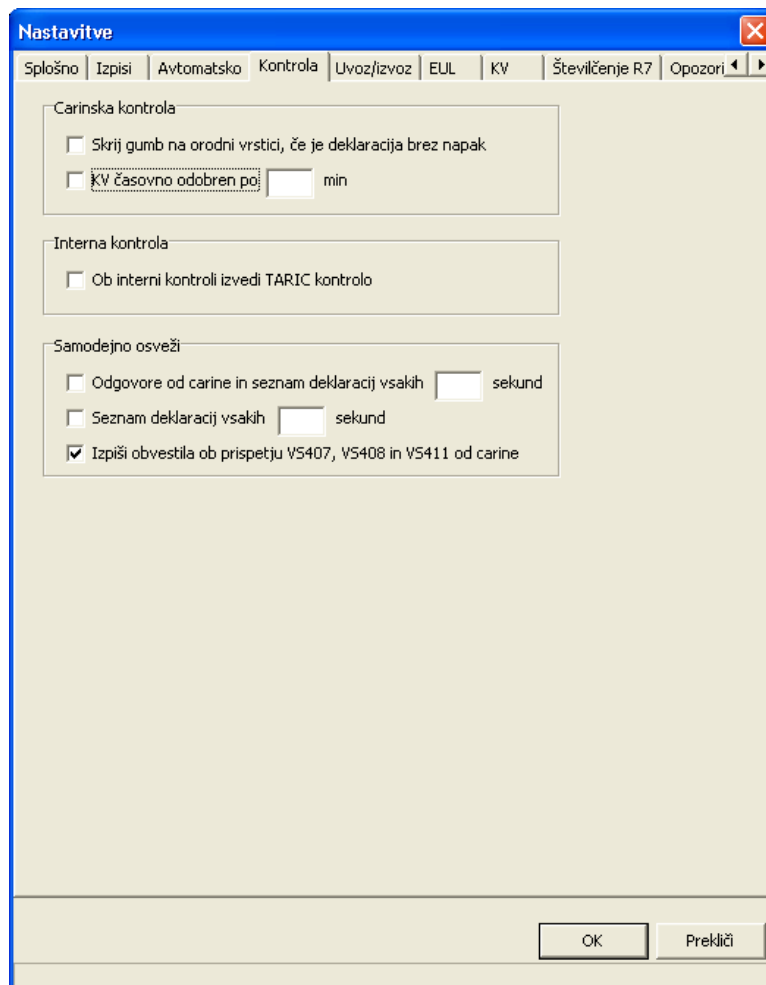
Slika 177: avtomatske nastavitve aplikacije

Če na zavihku »Avtomatsko« izberemo možnost Polje 48 glede na šifrant dovoljenj, se bo ob spremembi polja 14 preveril šifrant dovoljenj, polje 48 pa se bo ali napolnilo ali pa izbrisalo.

Če na zavihku »Avtomatsko« izberemo možnost Polje R44 – 3L001 in vpišemo številko licence, nam bo vnešeno številko licence vpisalo v polje R44.

9.4.4 Kontrole

Na strani kontrole določimo nastavitve internih kontrol:

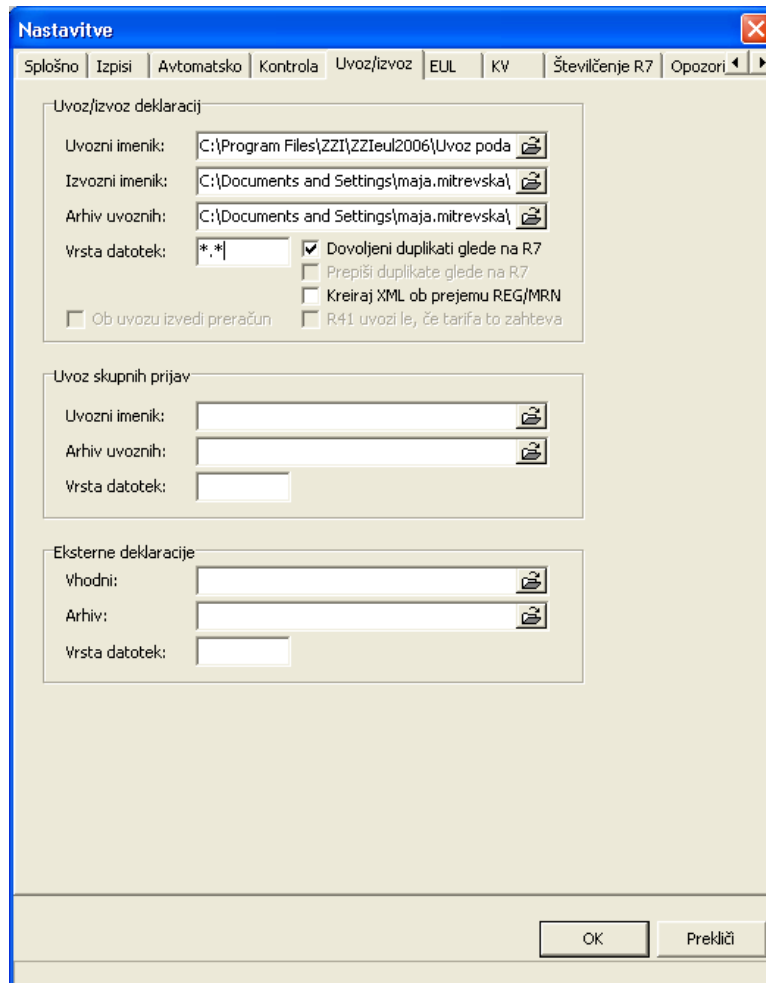


Slika 178: nastavitve internih kontrol

V primeru več imenovanj je funkcija "TARIC POMOČNIK" okorna. Zato smo dodali možnost, da se ob interni kontroli deklaracije izvede še "TARIC POMOČNIK" za vsa imenovanja. TARIC napake se izpisujejo sproti za izpisanimi internimi napakami.

9.4.5 Uvoz / izvoz

Na strani uvoz/izvoz določimo uvozne oz. izvozne imenike datotek (povezava z informacijskim sistemom):



Slika 179: nastavitve uvoznih in izvoznih imenikov

9.4.6 EUL

Na tej strani nastavimo privzete vrednosti ob kreiranju nove EUL ter privzete vrednosti za EUL list 3:

Slika 180: privzete vrednosti ob kreiranju nove EUL in EUL list 3

9.4.7 Knjigovodski vpis

Na tej strani nastavimo privzete vrednosti ob kreiranju novega KV:

Nastavitve

Splošno | Izpisi | Avtomatsko | Kontrola | Uvoz/izvoz | EUL | KV | Številčenje R7 | Opozori

Vrednosti za nov knjigovodski vpis

Vrsta transporta: Postopek:

Vrsta tovorkov:

Opis blaga:

Tarifna oznaka: Valuta:

Za obvestilo o prispetju knjigovodskega vpisa

izpiši obsežnejše obvestilo

Avtomatsko

Kreiraj knjigovodski vpis iz EUL-a ob zajemu podatkov iz XML/TXT

Skrij kreiranje knjigovodskega vpisa ob zajemu podatkov

Poveži z obstoječim KV ob zajemu podatkov, če ta obstaja

Pri brisanju EUL briši tudi KV, če ni povezan z drugim EUL

Ne vpisuj 31020 na EUL, če je datum KV enak datumu EUL

Uporaba dopolnilnih deklaracij

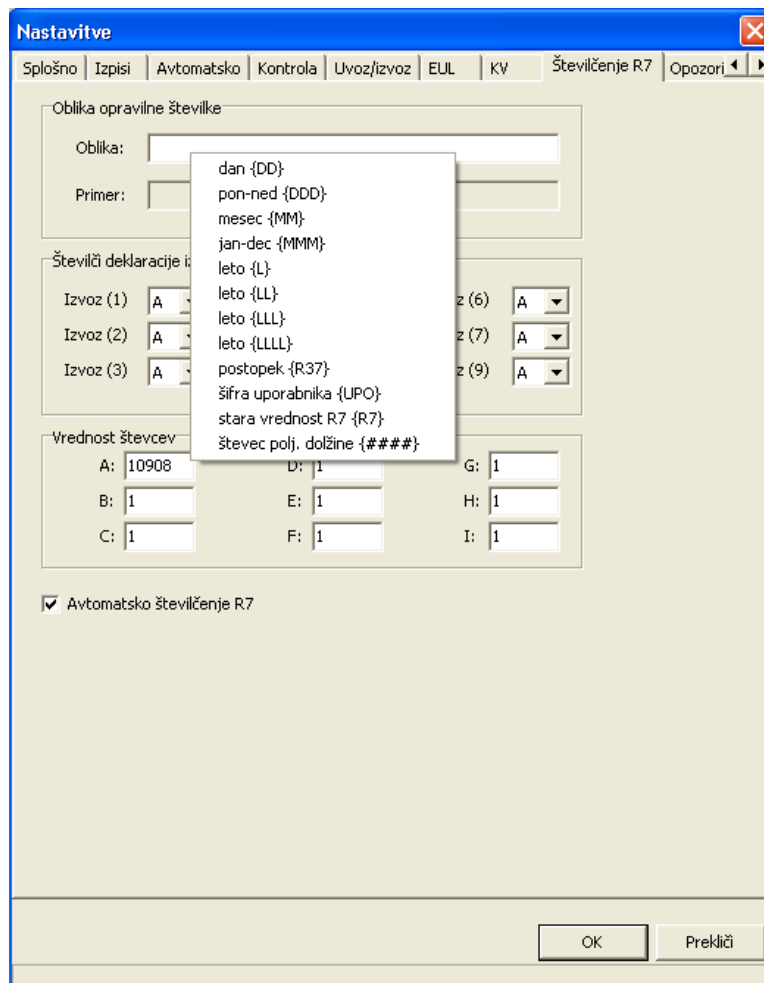
Pri izpisih upoštevaj dopolnilne deklaracije

OK Prekliči

Slika 181: privzete vrednosti ob kreiranju novega KV

9.4.8 Številčenje opravilne številke deklaracije (R7)

Na strani številčenje R7 nastavimo format številčenja opravilne številke deklaracij.



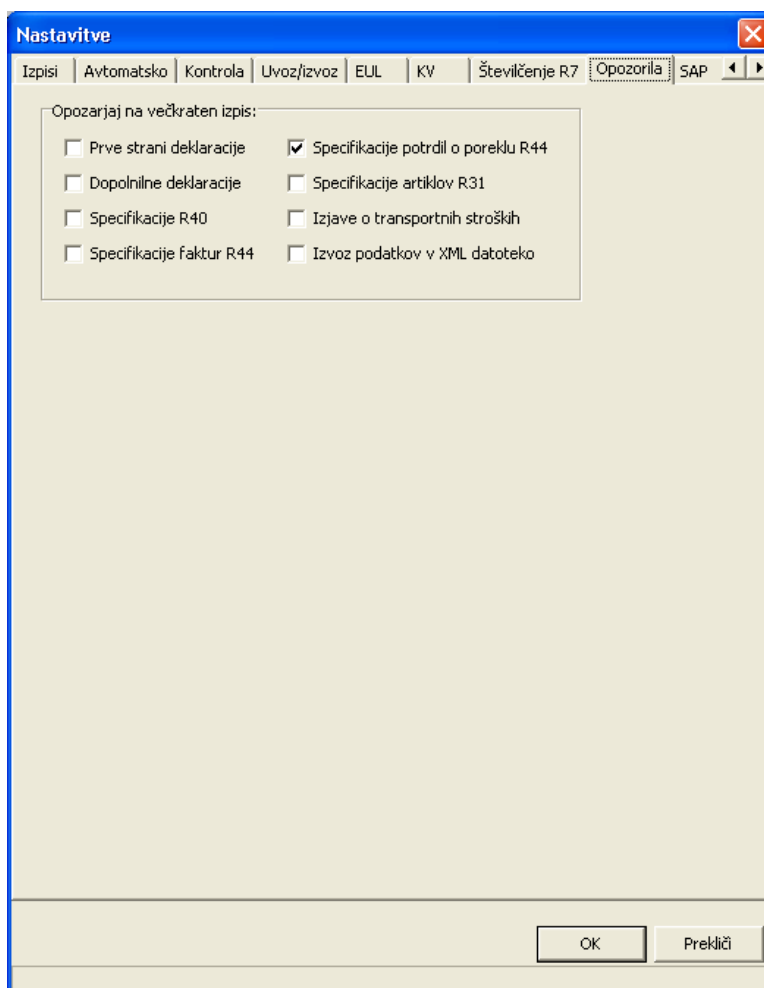
Slika 182: nastavitve številčenja polja R7

Na polju "Oblika" lahko z desnim gumbom prikličemo priročni meni in izberemo želeni format pri avtomatskem izpolnjevanju opravilne številke deklaracije.

Z vključenim avtomatskim številčenjem polja R7 lahko s pritiskom na tipko "F4" v polju R7 deklaracije avtomatsko oštevilčimo deklaracijo z nastavljenim formatom.

9.4.9 Opozorila

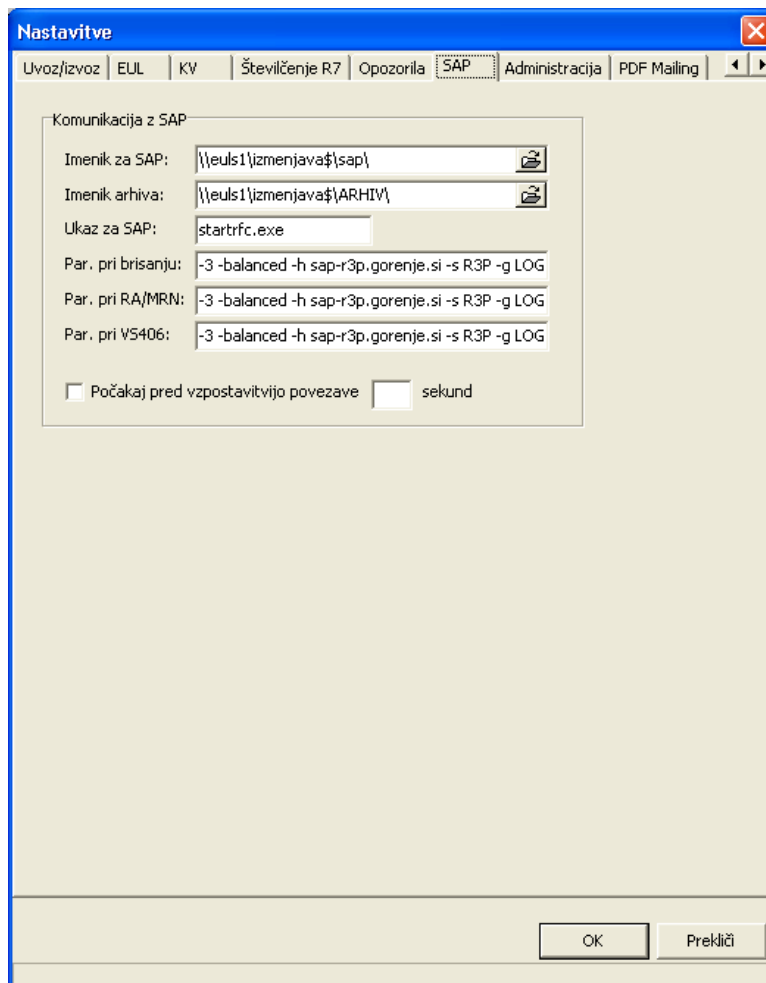
Na strani opozorila lahko označimo kljukice, kjer želimo da nas aplikacija opozori na večkratni izpis.



Slika 183: Nastavitev opozorila za večkratni izpis

9.4.10SAP

Na strani SAP lahko nastavimo podatke za komunikacijo s SAP.



Slika 184: Nastavitev komunikacije s SAP-om

9.4.11 Administracija

Na strani administracija lahko nastavimo beleženje sprememb deklaracij, ki imajo RIP, s predhodnim vnosom številke upravnega postopka.

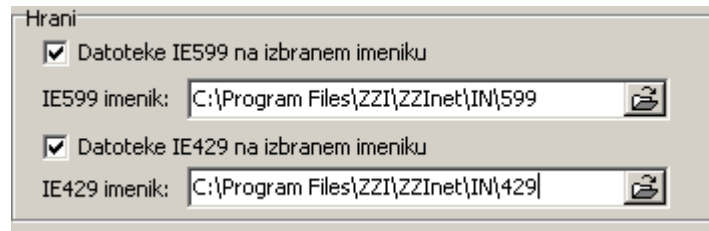


Slika 185: popravljanje deklaracij po prejemu MRN

Če omogočimo omenjeno možnost, nam na izpis KV-ja program doda še kronologijo sprememb za deklaracijo.

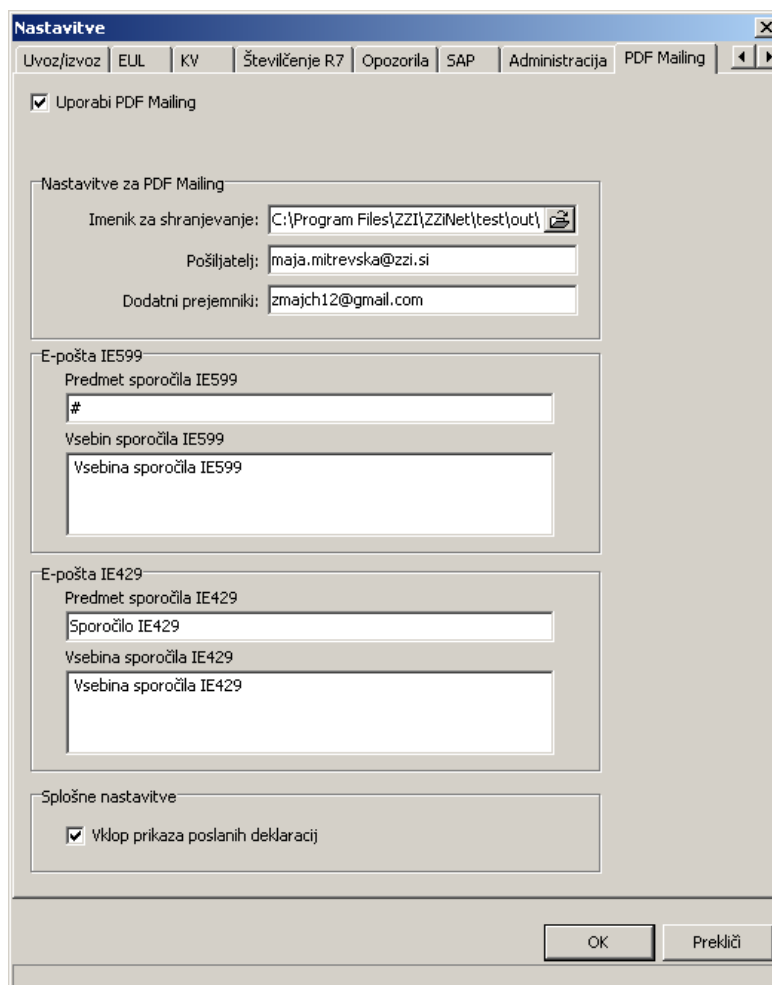
9.4.12 PDF MAILING

Na zavihku "Avtomatsko", mora biti vključeno Avtomatsko hranjenje IE599 in IE429.



Slika 186: Nastavitve na zavihku Avtomatsko

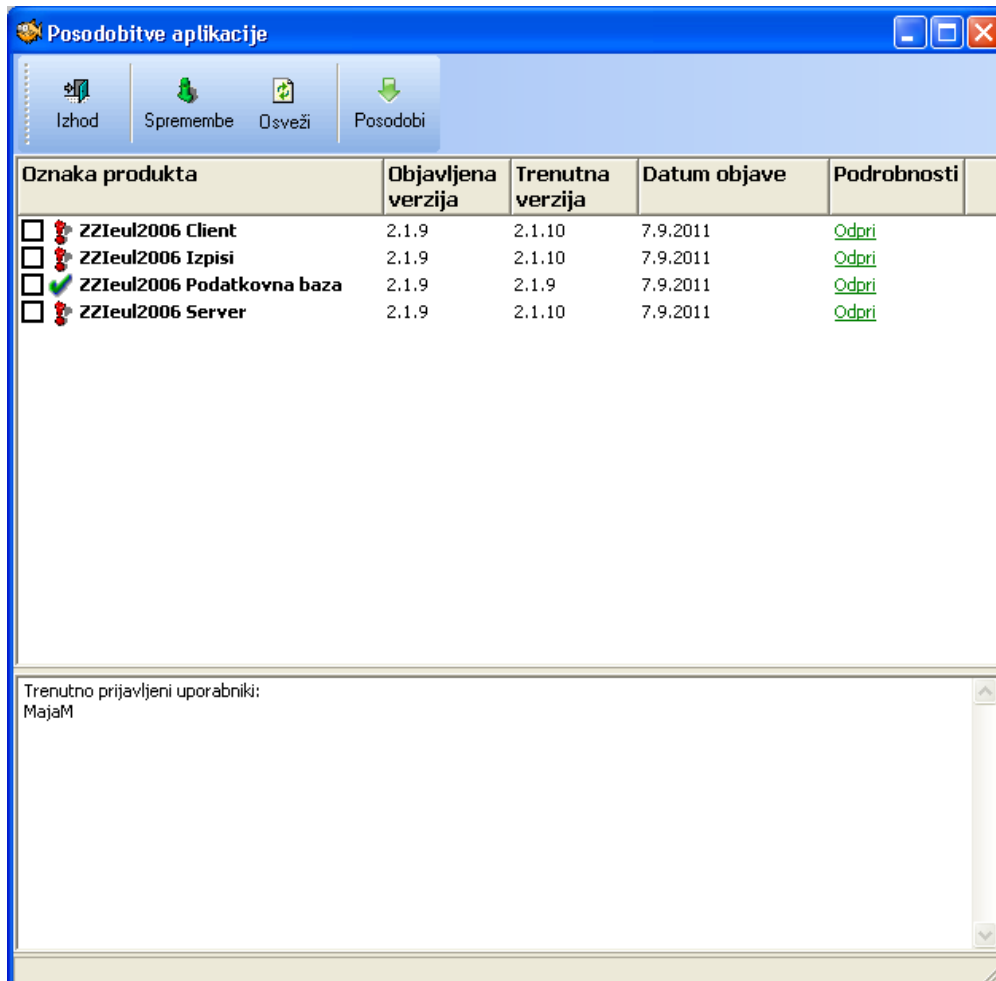
Znotraj zavihka "PDF Mailing" označimo "Uporabi PDF Mailing".



Slika 187: nastavitve PDF mailinga

9.5 POSODOBITVE ZZIEUL

Uporabnik dostopa do pregleda posodobitev aplikacije z izbiro Administracija | Posodobitve ZZleul.



Slika 188: okno posodobitev aplikacije





Opis navigacijskih gumbov:



Slika 189: gumbi z akcijami


- IZHOD – zapre okno Posodobitve ZZleul
- SPREMEMBE – Prikaže opis sprememb
- OSVEŽI – osveži podatke o verzijah
- POSODOBI – posodobi aplikacijo ZZleul2006

!!! PRED POSODOBITVIJO APLIKACIJE UPORABNIKI NESMEJO BITI PRIJAVLJENI V APLIKACIJO SICER IZGUBIJO NESHANJENE PODATKE !!!

| Oznaka produkta | Objavljena verzija | Trenutna verzija | Datum objave | Podrobnosti |
|---|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/>  ZZIeul2006 Client | 1.0.0.0 | 1.0.0.0 | 2.12.2005 12:00:00 | Odpri |
| <input type="checkbox"/>  ZZIeul2006 Izpisi | 1.0.0.0 | 1.0.0.0 | 2.12.2005 12:00:00 | Odpri |
| <input type="checkbox"/>  ZZIeul2006 Podatkovna baza | 1.0 | 1.0 | 2.12.2005 12:00:00 | Odpri |
| <input checked="" type="checkbox"/>  ZZIeul2006 Server | 1.0.0.0 | 1.1.1.1 | 2.12.2005 12:00:00 | Odpri |

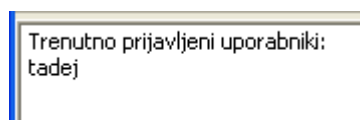
Slika 190: Rezultat posodobitve

- Oznaka produkta – datoteka aplikacije ZZIeul2006
- Objavljena verzija – verzija objavljena na ZZI
- Trenutna verzija – verzija pri stranki
- Datum objave – datum objave verzije na ZZI
- Podrobnosti – kratek opis sprememb

POZOR: Verzije produkta (datoteke aplikacije ZZI), pri katerih objavljena verzija in trenutna verzija nista enaki, se samodejno označijo .

Med posodabljanjem aplikacije se izpisujejo razna obvestila, ki podajajo informacije o poteku posodobitve in s tem povečujejo zanesljivost posodobitve.

Pregled nad uporabniki, ki so trenutno prijavljeni v aplikacijo:



Slika 191: trenutno prijavljeni uporabniki

10

ŠIFRANTI

Podatke, ki jih aplikacija potrebuje za avtomatično izpolnjevanje v rubrikah deklaracij (dostopni s tipko "F9") se nahajajo na centralni lokaciji, zato njihovo vzdrževanje uporabniku ni potrebno.

Šifrante, ki jih vzdržuje uporabnik, so dostopni iz glavnega menija Šifranti:

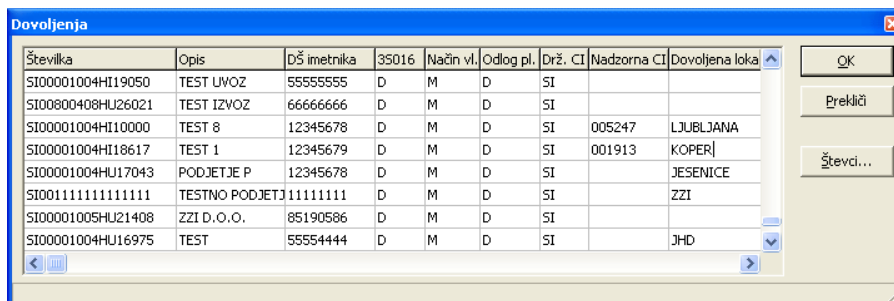
- Garancije,
- Dovoljenja,
- Oddaljenost krajev,
- Skladišča,
- Izdelki,
- Stroški.

10.1 GARANCIJE

V oknu "Garancije" vzdržujemo podatke o številki, vrsti in tipu garancije.

10.2 DOVOLJENJA

Imetnik dovoljenja za vlaganje deklaracij po poenostavljenem postopku carinjenja vnese podatke dovoljenja z izbiro Šifranti | Dovoljenja... iz glavnega menija:



| Številka | Opis | DŠ imetnika | 35016 | Način vl. | Odlog pl. | Drž. CI | Nadzorna CI | Dovoljena loka |
|--------------------|-----------------|-------------|-------|-----------|-----------|---------|-------------|----------------|
| SI00001004HI19050 | TEST UVOZ | 55555555 | D | M | D | SI | | |
| SI00800408HU26021 | TEST IZVOZ | 66666666 | D | M | D | SI | | |
| SI00001004HI10000 | TEST 8 | 12345678 | D | M | D | SI | 005247 | LJUBLJANA |
| SI00001004HI18617 | TEST 1 | 12345679 | D | M | D | SI | 001913 | KOPER |
| SI00001004HU17043 | PODJETJE P | 12345678 | D | M | D | SI | | JESENICE |
| SI0011111111111111 | TESTNO PODJETJE | 11111111 | D | M | D | SI | | ZZI |
| SI00001005HU21408 | ZZI D.O.O. | 85190586 | D | M | D | SI | | |
| SI00001004HU16975 | TEST | 55554444 | D | M | D | SI | | JHD |

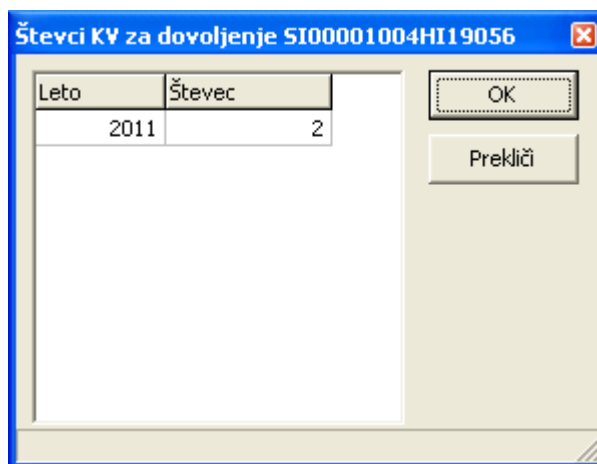
Slika 192: dovoljenja" s seznamom dovoljenj

Novo dovoljenje dodamo s smerno tipko - puščico navzdol.

Vnos podatkov dovoljenja potrdimo s pritiskom na gumb "OK" in prekličemo s pritiskom na gumb "Prekliči".

V polje "Vrsta" vnesemo vrsto dovoljenja. Z vrsto dovoljenja "3S14" vnesemo dovoljenje za vlaganje dopolnilnih deklaracij. Z vrsto dovoljenja "3S16" pa v polju 3S016 izberemo "D" in način vlaganja dopolnilnih deklaracij (M – mesečno, T - tedensko).

S klikom na gumb "Števci" se odpre okno s števci KV za posamezne vrste dovoljenj:



| Leto | Števec |
|------|--------|
| 2011 | 2 |

Slika 193: seznam števecv KV po posameznih vrstah dovoljenja

Števec KV je namenjen izpolnjevanju polja "KV:" ob vnosu novega knjigovodskega vpisa.

10.3 ODDALJENOST KRAJEV

Podatki o oddaljenosti krajev se uporabljajo pri računanju tovornih stroškov (V20) v rubriki R44 (priloge).

S funkcijsko tipko F7 na rubriki R44 se odpre novo okno "Razbijanje stroškov". S funkcijsko tipko "F5" se odpre okno "Tovorni stroški - V20", v katerih se upošteva podatek o oddaljenosti krajev.

10.4 SKLADIŠČA

Podatki o carinskem skladišču se uporabljajo v rubriki R49 (carinska skladišča). Podatki o carinskih skladiščih se izpišejo ob pritisku na funkcijsko tipko "F9".

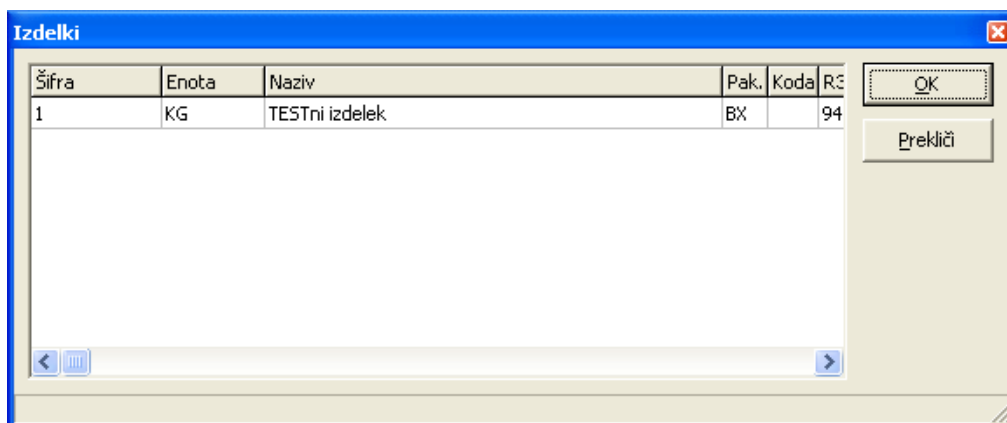
10.5 STROŠKI

Šifrant stroškov nam olajša kreiranje računa za stroške, povezane z vlaganjem deklaracij. Pri dodajanju oz. spreminjanju postavke računa lahko v polju "Šifra" s pritiskom na tipko "F9" odpremo okno s seznamom stroškov, ki jih vzdržujemo v tem šifrantu.

10.6 IZDELKI

Pri izpolnjevanju faktur nam seznam izdelkov olajša vnos izdelkov, ki so evidentirani. Izdelek v fakturo vnesemo s pomočjo šifre, pod katero vodimo izdelek.

Do okna "Izdelki" dostopimo z izbiro Šifranti | Izdelki...



Slika 194: vzdrževanje podatkov o izdelkih

V seznamu so izpisani naslednji podatki izdelkov:

- šifra izdelka,
- embalaža,
- R31 - opis blaga,
- R33 - tarifna oznaka blaga,
- R33P2 – TARIC koda,
- R34 - država izvora blaga,
- R35 - bruto masa,
- R38 - neto masa,
- R41 - količina v posebni enoti mere,
- R42 - vrednost blaga v valuti,
- šifra valute.



BLIŽNJICE

Pri vnosu podatkov so v pomoč bližnjice (kombinacija tipk), ki omogočajo:

- izbiro vrednosti iz šifranta;
- avtomatski izračun vrednosti polja.

Na voljo so naslednje bližnjice:

| OKNO | POLJE | KOMBINACIJA TIPK | NAMEN |
|------------|-----------------------------|------------------|---|
| Seznam EUL | | | |
| | Izvozna deklaracija in EUL3 | F4 | Avtomatsko številčenje EUL3 |
| | Označene deklaracije | F7 | Razbijanje stroškov (V20, V21,...) po izbranih deklaracijah |
| EUL glava | | | |
| | R1 | F9 | Odpre seznam možnih postopkov |
| | R2,R8,R14 | F9 | Odpre seznam podjetij po vnesenem kriteriju |
| | | F3 | Prepiše podatke podjetja med poslovne partnerje |
| | | F10 | Odpre seznam vseh podjetij |
| | R12/1 | F9 | Podatki o vrednosti |

| | | | |
|----------------|--|-----------------------|---|
| | R15/1, R15/2, R16, R17/1 R17/2, R18/2, R21/2 | F9 | Odpre seznam držav |
| | R20/1 | F9 | Odpre seznam paritet |
| | R20/3 | F9 | Lokacije krajev |
| | R22/1 | F9 | Odpre seznam valut |
| | R24 | F9 | Odpre seznam z vrsto poslov |
| | R25 | F9 | Odpre seznam z vrsto transporta |
| | R49/1 | F9 | Odpre seznam carinskih organov |
| | R49/2, R49/3 | F9 | Odpre seznam skladišč |
| | R52/1 | F9 | Odpre seznam zavarovanj |
| | R52/3 | F9 | Odpre seznam carinskih organov |
| EUL imenovanje | | | |
| | R31 | F3 | Prepiše podatke artikla (R31, R33, R34P1) v šifrant izdelkov |
| | | F9 | Prikaz izdelkov iz šifranta. Po izbiri izdelka se prepišejo podatki v polja R31, R33 in R34P1 |
| | | F10 | Vnos specifikacije (seznam artiklov) |
| | R31–Artikli imenovanja (Oznake zabojnikov) | F3, desni miškin gumb | Kopiranje oznak zabojnikov iz prvega imenovanja na vsa ostala imenovanja deklaracije |
| | R33 | F9 | Odpre okno Carinska tarifa |
| | | F10 | Odpre okno Dajatve |

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------|--|
| | R34 | F9 | Odpri seznam držav |
| | R36 | F9 | Odpri seznam ugodnosti |
| | R37 | F9 | Odpri seznam možnih postopkov |
| | R38 | F7 | Razbijanje bruto mase |
| | | F9 | Izpiše vsoto neto mas |
| | R42 | F7 | Razbijanje zneska |
| | R43 | F9 | Izpis šifer vrednotenja |
| | R44 | Desni miškin gumb | Izpiše priročni meni |
| | | F2 | Urejanje celic tabele |
| | | F3 | Prepis izbranih dovoljenj E01 iz vseh imenovanj deklaracije v izbrano imenovanje |
| | | F4 | Preračun zneska v SIT |
| | | F7 | Odpri okno "Razbijanje stroškov". |
| | | F8 | Združevanje stroškov. |
| | | F9 | Odpri okno "Priloge" za izbiro vrste stroška iz šifranta |
| | R47 | Desni miškin gumb | Izpiše priročni meni |
| | | F7 | Dodaj upravno takso |
| | | F8 | Dodaj trošarino |
| Razbijanje stroškov | | | |
| | Vrsta stroška | F5 | Odpri okno "Tovorni stroški - V20" |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------|---|
| | Znesek | F4 | Izračun zneska za valuto in tečaj |
| Skupna deklaracija glava | | | |
| | R1 - Deklarant, R5 - Prevoznik | F9 | Odpre seznam podjetij po vnesenem kriteriju |
| | | F10 | Odpre seznam vseh podjetij |
| | Carinski urad | F9 | Odpre seznam carinskih organov |
| | R4 – Drž. ps | F9 | Odpre seznam držav |
| | Vrsta prometa | F9 | Odpre seznam z vrsto prometa |
| | R6 – Urad odhoda | F9 | Odpre seznam carinskih organov |
| | R8 – Drž. nakl. | F9 | Odpre seznam držav |
| | R12 – Tip predl. | F9 | Odpre šifrant predlistin |
| | R14 – Vrsta zavar. | F9 | Odpre šifrant vrsta zavarovanja |
| Skupna deklaracija imenovanje | | | |
| | R20 – Prejemnik | F9 | Odpre seznam podjetij po vnesenem kriteriju |
| | Tovorki | F9 | Odpre šifrant vrste pakiranja |
| | Predhodni dokumenti | F9 | Odpre seznam carinskih organov |
| Seznam knjigovodskih vpisov | | | |
| | Seznam KV | Ctrl+F | Odpre okno filter katero nam uredi KV-je po vpisanih kriterijih |
| Knjigovodski vpis | | | |
| | KV: | F4 | Avtomatsko številčenje KV |
| | Prehod meje/2 | F9 | Seznam carinskih izpostav |

| | | | |
|--|------------------|----|-------------------------------|
| | Vrsta | F9 | Seznam vrst transporta |
| | Postopek | F9 | Odpre šifrant postopkov |
| | Opis blaga | F9 | Odpre interni seznam artiklov |
| | Vrednost | F9 | Odpre šifrant valut |
| | Izvor blaga/1 | F9 | Odpre šifrant držav |
| | Država odpreme/1 | F9 | Odpre šifrant držav |