

Splošni pogoji

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITVE EHRAMBA.SI

1. UVOD

(1) Ti splošni pogoji za uporabo storitev (v nadaljevanju: Splošni pogoji) določajo pogoje izvajanja storitev elektronske hrambe dokumentarnega gradiva naročnikov (eHramba.si), obseg teh storitev ter medsebojne pravice in obveznosti naročnika (pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti) in ponudnika storitve elektronske hrambe (eHramba.si) gradiva družbe - ZZI d.o.o (v nadaljevanju ZZI).

(2) Splošni pogoji so sestavni del vsake pogodbe o uporabi storitev, ki jih ZZI sklepa neposredno z naročniki oziroma preko pooblaščenih prodajnih kanalov. Pravno razmerje med naročnikom in ZZI nastane z dnem sklenitve pogodbe o uporabi storitev neposredno ali preko prodajnega kanala, ki predstavlja adhezijsko pogodbo k tem Splošnim pogojem. Za potrebe teh Splošnih pogojev se prodajni kanal šteje za pooblaščenca naročnika.

(3) S pisno pogodbo se lahko uredijo tudi drugačne pravice in obveznosti od teh, ki so določene s Splošnimi pogoji. V primeru razlik med določili Splošnih pogojev in določili pogodbe, veljajo določila pogodbe. Čas trajanja pogodbenega razmerja se določa s pogodbo.

2. OBSEG, VARNOST IN ZANESLJIVOST STORITEV

(1) ZZI izvaja storitve hrambe v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugih zakonov, ki urejajo varstvo gradiva ali podatkov, ter podzakonskimi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, enotnimi tehnološkimi zahtevami in mednarodnimi standardi. Vse zahteve veljavnih predpisov in teh splošnih pogojev so ustrezno urejene in podrobneje opredeljene v določbah notranjih pravil ZZI, ki med drugim vsebujejo tudi podroben opis infrastrukture ZZI, operativno delovanje, postopke upravljanja z infrastrukturo ter nadzor delovanja. Notranja pravila ZZI so glede elektronske hrambe potrjena pri Arhivu RS.

(2) Storitve eHramba.si zagotavlja kratkoročno in dolgoročno hrambo gradiva na več medsebojno oddaljenih varnih lokacijah. Storitve omogočajo hrambo gradiva, ki je izvorno nastalo v elektronski obliki, kot tudi gradiva, ki je nastalo na papirju in bilo kasneje pretvorjeno (npr. skenirano) v elektronsko obliko.

(3) Naročnik pooblašča ZZI, da kot njegov pogodbeni obdelovalec hrani in v te namene prevzema in hrani osebne in druge podatke, ki jih naročnik posreduje informacijskemu sistemu ali zaposlenim ZZI.

(4) ZZI zagotavlja varnost in hrambo vseh podatkov v skladu s svojimi notranjimi pravili, v katerih predvidi vse potrebne organizacijske, tehni ne in logi no-tehni ne postopke in ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti, varstva osebnih in drugih ob utljivih podatkov ter varno dolgoro no elektronsko hrambo.

(3) ZZI ima vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi).

(4) ZZI najmanj enkrat letno z notranjo revizijo in najmanj enkrat letno z zunanjo revizijo zagotavlja izvajanje svojih notranjih pravil. Naro nik ima pravico zahtevati poro ila in dokazila, ki potrjujejo takšno ravnanje.

(5) Varnostna obmo ja ZZI so ustrezno fizi no in tehni no varovana. Vsa pomembna infrastruktura je varovana proti nepooblaš enemu dostopu. Prav tako je zavarovana in zaš itena s protipožarnim sistemom, s sistemom proti izlitju vode, sistemom za prezra evanje in sistemom neprekinjenega napajanja. ZZI spremlja stanje svoje informacijske infrastrukture in vse varnostne dogodke na vseh kriti nih elementih informacijskega sistema eHramba.si s centralnim nadzornim sistemom. Infrastruktura je proaktivno vzdrževana.

(6) Vsi podatki so varnostno kopirani ter fizi no in elektronsko varovani. Zagotovljeno je lo evanje hranjenega gradiva posameznih naro nikov. Z zanesljivim upravljanjem z dostopnimi pravicami in uporabo kriptografije se prepre uje nepooblaš en dostop do osebnih ali drugih podatkov pri njihovi hrambi, obdelavi ali prenosu, vklju no s prenosom po komunikacijskih sredstvih in omrežjih. Na podlagi odlo itve naro nika ali drugega pooblaš enega subjekta se zagotavlja u inkovit na in izbriša osebnih in drugih ob utljivih podatkov. Vsi pomembni informacijski sistemi s strogo kontroliranim dodajanjem meta podatkov zagotavljajo jasno sledljivost vseh obdelav osebnih ali drugih ob utljivih podatkov v informacijskem sistemu in sicer za obdobje, ko je mogo e zakonsko varstvo pravice naro nika ali posameznika, na katerega se podatki nanašajo, zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

(7) ZZI se po najboljših mo eh trudi, da so vse storitve na voljo 24 ur na dan 7 dni v tednu.

(8) ZZI se zavezuje, da so vsi ob utljivi podatki, do katerih ima dostop zaradi izvajanja storitve, poslovna skrivnost in jih ne bo razkrival tretji osebi. Za ob utljive podatke se štejejo vse informacije oziroma dokumenti, ki so tako izrecno ozna eni ali za katere veljavni predpisi tako dolo ajo. ZZI je pri izvajanju storitev dolžan poskrbeti, da ne bo prišlo do zlorabe osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali drugih podatkov naro nika.

(9) ZZI zagotavlja delovanje informacijskega sistema za elektronsko hrambo in varnostne kopije sam ali s podizvajalci na obmo ju Slovenije in Evropske unije, za katere jam i, kot da bi storitve opravil sam. Prepovedan je vsak iznos pridobljenih osebnih podatkov v tretje države izven Evropske unije. Prodajni kanali ne štejejo za podizvajalce ZZI.

(10) ZZI prevzema odgovornost za obi ajno škodo, ki jo je utrpel naro nik in je le-ta posledica škodljivega ravnanja ZZI pri izvajanju storitve, a najve v višini stroškov izvajanja storitve eHramba.si.- ZZI v nobenem primeru ne odgovarja za posredno škodo ali izgubljeni dobi ek. ZZI ne prevzema nobene odgovornosti za posledice, ki nastanejo, ker naro nik,

prodajni kanal, preko katerega je sklenil pogodbo, pooblašeni partnerji naročnika ali prodajnega kanala ali končni uporabniki naročnika niso pravilno posredovali podatkov v oceni tveganj ali o hranjenem gradivu ob sklenitvi ali v času trajanja pogodbe ali ker niso ravnali v skladu z veljavnimi predpisi, temi Splošnimi pogoji ali navodili ZZI. ZZI prav tako ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli storitve ali izdelke drugih ponudnikov, razvijalcev ali svetovalcev, ki jih naročniku navaja ali se nanje sklicuje ZZI, razen če so storitve drugih ponudnikov izrecno vključene v pogodbo in je določena odgovornost ZZI.

(11) Več informacij, varnostna priporočila, navodila za uporabo in druge podatke ZZI redno javno objavlja na spletni strani. ZZI ima vzpostavljen klicni center za podporo, ki je dostopen 24 ur dnevno vse delovne dni v tednu ter vse dni leta.

telefon: +386 1 5303321, 041 985 073

e-pošta: podpora@zzi.si

splet: www.zzi.si

3. VZPOSTAVITEV IN IZVAJANJE STORITVE

(1) Naročnik izrazi interes za uporabo storitve z izpolnjenim in s strani pooblašene osebe podpisanim naročilom neposredno ali preko prodajnega kanala.

(2) Datum začetka izvajanja storitve dogovorita naročnik in ZZI v adhezijski pogodbi neposredno ali preko prodajnega kanala. Pred začetkom izvajanja storitve mora naročnik samostojno ali preko prodajnega kanala slediti navodilom ZZI ter pripraviti oceno tveganj glede gradiva, ki bo predmet pogodbe, in vzpostaviti predpisane pravne in poslovne pogoje za elektronsko hrambo.

(3) Naročnik ali prodajni kanal, preko katerega je sklenil pogodbo, je dolžan vse spremembe podatkov, ki so zapisani v adhezijski pogodbi ali kasnejših zahtevkih ali drugače pomembno vplivajo na storitve po teh Splošnih pogojih, sporočiti ZZI v osmih (8) dneh od nastanka spremembe.

(4) ZZI se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega naročila, začel redno izvajati v tridesetih (30) dneh od podpisa pogodbe, razen v primerih, ko to ni tehnološko ali poslovno mogoče zaradi ovir na strani naročnika ali prodajnega kanala.

(5) Naročnik ali prodajni kanal, preko katerega je sklenil pogodbo, mora poskrbeti za varnost pri uporabi informacijskega sistema ali rešitev, kar vključuje primerno upravljanje dostopnih pravic in uporabo identifikacijskih sredstev ter skrbnost ravnanja vseh zaposlenih ali zunanjih sodelavcev in izvajalcev pri uporabi informacijskega sistema v skladu z navodili ZZI.

(6) Naročnik ali prodajni kanal, preko katerega je sklenil pogodbo, je dolžan plačevati uporabo storitve v skladu s temi Splošnimi pogoji in pogodbami, ki urejajo uporabo storitev neposredno ali preko prodajnega kanala.

4. ZAČASNO ALI TRAJNO PRENEHANJE IZVAJANJA STORITEV IN PREKINITEV POGODBE

(1) Naročnik ali ZZI lahko prekineta pogodbo o izvajanju storitve s pisno odpovedjo in v roku, določenem z adhezijsko pogodbo, ali pa pogodba preneha z iztekom obdobja izvajanja storitve, ki je dogovorjen v adhezijski pogodbi. S tem dnem se tudi prekine izvajanje storitve po teh Splošnih pogojih. Če odpovedni rok ni dogovorjen z adhezijsko pogodbo, je odpovedni rok trideset (30) dni.

(2) ZZI lahko začasno preneha izvajati pogodbeno storitev za naročnika v naslednjih primerih:

- nespoštovanje določil adhezijske pogodbe in teh Splošnih pogojev ali uporaba storitev v izrecnem nasprotju z veljavnimi predpisi s strani naročnika ali njegovega pooblaščenega prodajnega kanala,
- neplačila nespornih obveznosti s strani naročnika ali njegovega pooblaščenega prodajnega kanala v tridesetih (30) dneh po prejemu opomina ali prenehanja pogodbenega razmerja preko pooblaščenega prodajnega kanala.

(3) ZZI bo o razlogih za začasno prenehanje izvajanja pogodbene storitve naročnika pisno obvestil najmanj sedem (7) dni pred dnem prenehanja izvajanja pogodbene storitve. Začasno prenehanje izvajanja storitev se šteje za odpoved s strani ZZI in z dnem začetnega prenehanja izvajanja storitev začne teči odpovedni rok. V kolikor naročnik odpravi razlog za začasno izključitev, bo ZZI najkasneje v sedmih (7) dneh ponovno začel izvajati pogodbeno storitev. V nasprotnem primeru bo po poteku odpovednega roka dokončno prenehal izvajati storitev. Brez odpovednega roka lahko ZZI prekine pogodbo in s tem izvajanje storitve v naslednjih primerih, če so po ponovni vključitvi v skladu z zgoraj navedenimi določili ponovno podani razlogi za začasno prenehanje izvajanja storitve.

(4) ZZI bo v vsakem primeru pisno obvestil naročnika o razlogih za prekinitve pogodbe in ga pozval, da v tridesetih (30) dneh po prejemu obvestila prevzame svoje gradivo. Po izteku tega roka ZZI dokončno izbriše vse gradivo naročnika. Posebne obveznosti pogodbenikov v primeru takšne prekinitve morajo biti dogovorjene v adhezijski pogodbi.

(5) ZZI lahko iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeni posamezne parametre storitve ali storitev ukine. Tehnološke spremembe storitve mora naročnikom sporočiti najmanj šestdeset (60) dni pred uvedbo spremembe. Ukinitve katere od storitev po teh Splošnih pogojih pa mora naročniku sporočiti najmanj sto dvajset (120) dni pred ukinitvijo.

(6) Naročnik v primeru začetnega ali trajnega prenehanja izvajanja storitve ni upravičen do povrnila nikakršne škode.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(1) V primeru statusnih sprememb ZZI nadaljuje z izvajanjem te pogodbe njegov pravni naslednik. ZZI brez naročnikovega soglasja ne sme prenesti izvajanja storitev po tej pogodbi drugemu ponudniku.

(2) V kolikor bi zaradi spremembe zakonodaje, ki ureja to področje, posamezne določbe teh Splošnih pogojev ali na njihovi podlagi sklenjenih adhezijskih pogodb postale neveljavne, to ne vpliva na veljavnost ostalih določil in s tem teh Splošnih pogojev in sklenjene adhezijske

pogodbe. Pogodbenika se zavezujeta v najkrajšem možnem času nadomestiti neveljavne
lene.

(3) ZZI ima pravico dopolnjevanja in spreminjanja teh splošnih pogojev. O vseh dopolnitvah in spremembah ZZI obvesti naročnike pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom. Šteje se, da naročnik soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev. Spremembo veljavnega cenika mora objaviti najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave nove cene ali spremembe na dan zaračunavanja.

(4) Vse pogodbene spore bosta pogodbenika poskušala reševati sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

(5) Ti splošni pogoji veljajo od 1.5.2012 in se javno objavijo na spletni strani www.zzi.si.