

Kakšne so prednosti rešitve eHramba.si?

Optimizacija poslovnih procesov

Enotno vodenje in uporaba elektronske dokumentacije omogoča enkratni vnos dokumentov, urejanje po lastnostih, tipih in metapodatkih, upravljanje in optimizacijo procesov ter prilagoditve glede na potrebe organizacije. Dostop in uporaba dokumentov je možna iz različnih sistemov.

Večja preglednost in dostopnost dokumentacije

eDokumenti so lahko dostopni kadarkoli in kjerkoli dosegljivi z enim klikom (lokalno, preko spleta ali mobilno) skladno z varnostmi pravili ter pooblastili organizacije.

Zniževanje stroškov operativnega poslovanja

eHramba odpravlja nevšečnosti in veliko ročnega dela pri zajemu, urejanju hranjenja dokumentarnega gradiva v različnih tipih organizacij. Uvedba eHrambe je mogoča brez stroškov investicij, opreme, licenc in vzdrževanja z enostavno, hitro uvedbo in integracijami z obstoječimi poslovnimi sistemi v organizaciji. Plačevanje storitev po uporabi, glede na količino prostora, omogoča uporabnikom prilagoditev stroškov in modelov uporabe.

Integracija in interoperabilnost

Povezljivost eHrambe in internih informacijskih sistemov omogoča uporabo eDokumentov preko obstoječih vmesnikov ter sistemov. Podpora novim poslovnim modelom in aplikacijam zagotavlja verodostojnost hranjenih dokumentov in omogoča izkoriščanje naprednih funkcij hrambe na uporabniku prilagojen način dela.

Varnost in nadzor

Napredni sistemi varovanja, hramba na več različnih lokacijah in napredna arhitektura sistema omogoča nadzorovano uporabo dokumentarnega gradiva ter preprečevanje izgube ali izbrisa poslovne dokumentacije. Podjetju je zagotovljen tudi nadzor uporabnikov in njihovih aktivnosti s formalnimi revizijskimi sledmi.

Podpora skladnosti z GDPR

eHramba zagotavlja nadzor, upravljanje in omejevanje dostopov, možnost označevanja dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke ter revizijske sledi po vseh aktivnostih na hrambi in dokumentih (pregled sprememb, kdo in kaj išče, do česa je dostopal in kdaj).

Podpora in svetovanje

Uporabnikom nudimo podporo pri uvedbi, svetovanje, vzorčna notranja pravila, pravno pomoč in izobraževanje. Vsi uporabniki imajo na razpolago tudi 24/7 podporo.

Zakonska skladnost elektronskega arhiva

eHramba.si je certificirana kot zakonsko skladna rešitev in kot storitev pri Arhivu RS, ki je pooblaščen organ za registracijo in certifikacijo v Republiki Sloveniji. S tem ZZI prevzema odgovornost za zagotavljanje delovanja, varnosti in funkcionalne skladnosti z zahtevami zakonodaje. ZZI (eHramba.si) ima tudi potrjena notranja pravila, poleg tehnoloških zahtev glede dolgoročne varne hrambe dokumentarnega gradiva (MoReq) so v sistemu eHramba upoštevani tudi najpomembnejši standardi, ki urejajo organizacijo arhivske službe, poslovanje z elektronskimi dokumenti in popisovanje arhivskega gradiva.

S certifikacijo podjetja ZZI d.o.o. in sistemov po ISO standardih 9001 in 27001, skladnostjo z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA), Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP) in EU uredbo eIDAS zagotavljamo uporabniku enakovreden pravni status (dokazno vrednost) dokumentov hranjenih v sistemu eHramba.si z dokumenti hranjenimi v materialni obliki oz. papirju. Programska oprema in storitev eHramba.si sta certificirani pri Arhivu RS.



bizBox & eHramba.si poganja ZZI
ZZI d.o.o. Pot k sejmišču 33, 1231 Ljubljana-Črnuče, Slovenija
t: +386 1 530 33 00, f: +386 1 530 33 40, e: info@zzi.si



eHramba.si

Ohrani papir v naravni obliki!



eHramba.si



Če podjetje letno izda 1 milijon dokumentov, porabi za to 80 ton papirja. Če dokumente izdamo v elektronski obliki, **ohranimo 2.116 dreves** in s tem preprečimo izpust 224 ton toplogrednih plinov letno.

vir: Environmental Paper Network

Postopki elektronske hrambe

- Zajem dokumentov** v elektronsko hrambo:
 - Ročni vnos in opis elektronskih ali papirnih dokumentov (skeniranje)
 - avtomatski zajem eDokumentov iz drugih informacijskih sistemov ali aplikacij
 - masovni vnos večjega števila dokumentov
- Dostop in uporaba** preko spletnega vmesnika, povezanih aplikacij ali preko eHramba namizne aplikacije (vnos, iskanje, pregledovanje, upravljanje eDokumentov)
- Nadzor in upravljanje** eHrambe (sledljivost - revizijske sledi, klasifikacijski načrt, signirni načrt, nadzor pooblastil, metapodatki, upravljanje življenjskega cikla dokumenta...)
- Nadzorovano uničenje** po preteku roka hrambe in odbiranje arhivskih dokumentov za predajo pristojnemu arhivu.

Zaupanja vreden sistem

eHrambo razvijamo z mislijo na potrebe uporabnikov in prilagajamo funkcionalnosti njihovim potrebam ter pričakovanjem. Kot specialisti na področju razvoja oblčnih platform, integracij med sistemi, velikih transakcijskih sistemov, elektronske izmenjave - B2B in zakonske skladnosti sistemov, uporabljamo naše izkušnje tudi pri nadaljnjem razvoju povezljive, robustne in varne eHrambe.

Naš primarni cilj je certificirana, kakovostna in varna ter uporabniku prijazna, cenovno dostopna eHramba dokumentarnega gradiva, ki je prilagodljiva različnim željam in potrebam poslovnih uporabnikov.

eHramba dokumentov

Podjetja ustvarijo ali prejmejo velike količine raznovrstne dokumentacije. Dokumenti se zbirajo na različnih mestih, zavzemajo nepotreben prostor, pogosto pa se z njihovim odbiranjem, hranjenjem in iskanjem porabi preveč dragocenega časa ter tvega možnost izgube pomembnih podatkov. Elektronska hramba dokumentov, v povezavi z ePošto, elzmenjavo, dokumentnimi sistemi in računovodskimi aplikacijami lahko enostavno nadomesti papirno dokumentacijo in optimizira poslovne procese v podjetju.

Digitalizacijo poslovanja v podjetju in s partnerji je priporočljivo podpreti tudi s eHrambo, ki omogoča varno, nadzorovano in sledljivo poslovanje z eDokumenti v različnih sistemih. Centralen elektronski repozitorij eDokumentov omogoča tudi povezovanje različnih aplikacij in procesov brez dodatnih investicij.

eHramba.si je več kot arhiv

eHramba.si je certificiran zakonsko skladen repozitorij eDokumentov, ki zagotavlja verodostojno elektronsko hrambo v oblaku.

Varnost in kvaliteta delovanja z možnostjo integracije v druge informacijske sisteme zagotavlja uporabnikom prijazno in učinkovito brezpapirno poslovanje, kadarkoli in kjerkoli z enim klikom. Indeksacija arhiva, revizijske sledi, enotna pooblastila in ureditev dokumentacije celotne organizacije odpravlja težko pregledno ter drago urejanje in hrambo dokumentacije. Vaši dokumenti bodo varno dostopni iz vaših obstoječih aplikacij, preko spleta in tudi mobilno.

Komu je namenjena storitev?

eHramba.si je prilagojena različnim organizacijskim enotam ali procesom organizacij različnih velikosti.

Predpripravljena notranja pravila, integracije v poslovne aplikacije, klasifikacijski načrti in vzorci eDokumentov omogočajo poenostavljeno uvedbo elektronske hrambe dokumentov tudi za mala podjetja.

Prilagoditev postopnemu uvajanju ePoslovanja in nadomeščanju papirja olajša pot k digitalnemu podjetju. Skupaj s partnerji zagotovimo tako javni upravi kot podjetjem tudi pretvorbo/skeniranje in masovni prevzem dokumentacije v eHrambo.

